



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios (01) Especialista en Comunicación

CONVOCATORIA CAS N° 005-2020-MDY 01-EC-UIIRP

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) Especialista en Comunicación.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Comisión Especial designada con Resolución de Gerencia Municipal N° 160-2020-MDY.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR-PE
 - c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 01 año en áreas o cargos relacionados a Comunicación en el sector público o privado.
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">Empatía, cooperación, lealtad, puntualidad, dinamismo y autocontrol.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Licenciada en carrera profesional relacionada a la Comunicación.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">Deseable: Conocimiento en Comunicación Estratégica, Relaciones Públicas o Social Media Manager.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON :
Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
Experiencia	Documentos escaneados que acrediten experiencia en el puesto conforme al perfil de puesto, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Implementar nuevas estrategias comunicacionales para mejorar la relación Municipalidad – Vecino; Municipalidad – Trabajadores.
- b. Coordinar actividades, campañas, saludos institucionales con entidades estatales (municipalidades) e instituciones privadas que se realizaran de manera conjunta con la Municipalidad Distrital de Yanahuara o donde esta tenga presencia activa.
- c. Desarrollar actividades de comunicación dirigida al público externo, interno y colaboradores.
- d. Elaboración y aplicación de campañas de acuerdo al público objetivo.
- e. Las demás que le asigne el Jefe de la Unidad Imagen y RR.PP. y que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Retribución (*)	Lugar de Prestación de Servicios	Duración del Contrato	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/ 1,400.00	Municipalidad Distrital de Yanahuara	Desde el 31 de Agosto hasta el 29 de setiembre de 2020. (01 Mes)	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.