

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante profesional para la Oficina de Asesoría Jurídica.

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2021-MDY 1-PP-OAJ

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la Oficina de Asesoría Jurídica.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Oficina de Asesoría Jurídica.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad, disciplina y proactividad.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Egresado de la Carrera de Derecho.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en la búsqueda y archivo de documentos.
- Apoyo en la selección y derivación de documentos al área correspondiente.
- Apoyo en la proyección de Informes Legales y Opiniones Legales
- Apoyo en la proyección de Convenios Interinstitucionales
- Las demás que le asigne el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Desde el 19 de julio hasta el 17 de agosto de 2021 (01 Mes).	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante pre profesional para la Gerencia de Desarrollo Urbano.

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2021-MDY
2-PPP-GDU

I. GENERALIDADES

2. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la Gerencia de Desarrollo Urbano.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Gerencia de Desarrollo Urbano.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - d. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - e. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - f. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en el área de la materia (Deseable).
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Ser proactivo, generador de su propio trabajo.• Trabajo en equipo y cooperación.• Responsable.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudiante de Arquitectura.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• AutoCAD (Indispensable).• Archicad (Indispensable).• Scketchup (Deseable).

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyar en las funciones que le asigne la Gerencia de Desarrollo Urbano, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Desde el 19 de julio hasta el 17 de agosto de 2021 (01 Mes).	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante pre profesional para la División de Obras Públicas

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2021-MDY
3-PPP-DOP

I. GENERALIDADES

3. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la División de Obras Públicas
2. **Unidad orgánica solicitante**
División de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - g. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - h. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - i. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Vocación de servicio, integridad, innovación, confidencialidad, responsabilidad, compromiso y respeto.• Ser proactivo, generador de su propio trabajo.• Trabajo en equipo y cooperación
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudiante de Ingeniería Civil.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• AutoCAD (Deseable).

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyar en las funciones que le asigne la División de Obras Públicas, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Desde el 19 de julio hasta el 17 de agosto de 2021 (01 Mes).	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante profesional para la Unidad de Informática

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2021-MDY 4-PP-UI

I. GENERALIDADES

4. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la Unidad de Informática.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Unidad de Informática.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - j. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - k. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - l. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia general mínima de tres (3) meses en soporte técnico o instalación de sistemas.
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión.Capacidad de resolución de problemas y responsabilidad.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Egresado o bachiller de la carrera universitaria de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">ExperienciaConocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en moderar proyectos de arquitectura de software.
- Apoyo en gestar procesos en las nuevas tecnologías presentes en la Municipalidad.
- Apoyo en el modelamiento de sistemas de información y diseño de soluciones informáticas.
- Apoyo en los procesos en el área de infraestructura tecnológica.
- Apoyo en diseñar y programar soluciones informáticas en páginas Web.
- Las demás funciones que se le asignen y sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Desde el 19 de julio hasta el 17 de agosto de 2021 (01 Mes).	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante pre profesional para la Unidad de Control Patrimonial.

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2021-MDY 5-PPP-UCP

I. GENERALIDADES

5. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la Unidad de Control Patrimonial.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Unidad de Control Patrimonial.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos.
4. **Base legal**
 - m. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - n. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - o. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión, y capacidad de resolución de problemas y responsabilidad.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Estudiante de la carrera universitaria Ingeniería Industrial o Administración.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">ExperienciaConocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en la realización del inventario, verificar físicamente, codificar y registrar los bienes de la Municipalidad.
- Apoyo en dar de baja bienes, para la subasta pública.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Desde el 19 de julio hasta el 17 de agosto de 2021 (01 Mes).	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante pre profesional para la Unidad de Contabilidad

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2021-MDY
6-PPP-UC

I. GENERALIDADES

6. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la Unidad de Contabilidad.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Unidad de Contabilidad.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos.
4. **Base legal**
- p. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - q. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - r. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso, responsabilidad, pensamiento lógico, planificación, análisis y organización de información.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudiante de la carrera profesional de Contabilidad, de preferencia cursando el noveno o decimo semestre.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• Dominio de Excel nivel intermedio (Indispensable).

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en el manejo de análisis y procesamiento de información cuantitativa y cualitativa.
- Apoyo en el análisis de cuentas.
- Apoyo en otras funciones que le asigne el Jefe de Contabilidad

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Desde el 19 de julio hasta el 17 de agosto de 2021 (01 Mes).	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante pre profesional para la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2021-MDY
7-PPP-ULSA

I. GENERALIDADES

7. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Unidad de Logística y Servicios Auxiliares.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
- s. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - t. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - u. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión.• Capacidad de resolución de problemas.• Responsabilidad y puntualidad.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudiante de los últimos años de la carrera universitaria Administración de Empresas.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en la realización de cotizaciones para ejecutar requerimientos emitidos por las áreas de la entidad.
- Apoyo en la elaboración de cuadros comparativos.
- Apoyo en la tramitación de expedientes de pago generados por Órdenes de Servicio y Órdenes de Compra.
- Apoyo en el ordenamiento del acervo documentario.
- Apoyo en la recepción y entrega de documentos emitidos por la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Desde el 19 de julio hasta el 17 de agosto de 2021 (01 Mes).	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante profesional para el Órgano de Control Institucional.

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2021-MDY
8-PP-OCI

I. GENERALIDADES

8. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para el Órgano de Control Institucional.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Órgano de Control Institucional.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
- v. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - w. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - x. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Vocación de Servicio, integridad, innovación, confidencialidad, compromiso y Respeto.• Trabajo en equipo y bajo presión.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Egresado de la carrera de contabilidad.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Manejo de documentación.
- Apoyo administrativo.
- Apoyo en la elaboración de papeles de trabajo de los servicios de control.
- Apoyo en la verificación de documentación que sustenta los procesos y actividades desarrolladas en los servicios de control.
- Apoyo en el registro del Sistema de Control Gubernamental
- Apoyar en los trabajos asignados por el jefe del OCI

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Desde el 19 de julio hasta el 17 de agosto de 2021 (01 Mes).	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante profesional para la Gerencia de Servicios a la Comunidad y Protección al Medio Ambiente.

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2021-MDY
9-PP-GSCPMA

I. GENERALIDADES

9. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la Gerencia de Servicios a la Comunidad y Protección al Medio Ambiente.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Gerencia de Servicios a la Comunidad y Protección al Medio Ambiente.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos.
4. **Base legal**
- y. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - z. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - aa. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión, capacidad de resolución de problemas y responsabilidad.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Egresado o bachiller de la carrera universitaria de Ingeniería Ambiental.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• Dominio de Excel a nivel intermedio (Indispensable).• Curso o capacitación en desarrollo sostenible (Indispensable).

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en la formulación de Documentos de gestión.
- Apoyo en el Trámite documentario
- Apoyo en inspecciones y actividades de las diferentes divisiones con las que cuenta la gerencia.
- Las demás atribuciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Desde el 19 de julio hasta el 17 de agosto de 2021 (01 Mes).	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante profesional para la División de Salubridad y Protección al ambiente.

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2021-MDY 10-PP-DSPA

I. GENERALIDADES

10. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la División de Salubridad y Protección al ambiente.

2. Unidad orgánica solicitante

División de Salubridad y Protección al ambiente de la Gerencia de Servicios a la Comunidad y Protección al Medio Ambiente.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos.

4. Base legal

- bb. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
- cc. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
- dd. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Empatía, cooperación, lealtad, puntualidad, dinamismo y auto control.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller en Ingeniería Ambiental, industrial o afines.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Fiscalización Ambiental (Deseable)

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en atención de denuncias ambientales.
- Apoyo para el cumplimiento del Programa EDUCCA.
- Apoyo para el cumplimiento del PLANEFA.
- Apoyo en campañas de sensibilización y concientización ambiental.
- Apoyo en la organización de la documentación de la División de Salubridad y Protección al Ambiente.
- Apoyo en las actividades de saneamiento ambiental del distrito de Yanahuara.
- Apoyo en campañas de desratización y fumigación en mercados; así como de vacunación antirrábica de mascotas caninas y felinas.
- Las demás que le asigne el jefe de División de Salubridad y Protección al Ambiente, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Desde el 19 de julio hasta el 17 de agosto de 2021 (01 Mes).	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.