

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios
(02) Supervisor de seguridad ciudadana

CONVOCATORIA CAS DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021 II
1-SSC-DS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (02) Supervisor de seguridad ciudadana.
2. **Unidad orgánica solicitante**
División de Serenazgo
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Comisión Especial designada con Resolución de Gerencia Municipal N° 510-2021-MDY.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Decreto de Urgencia N°083-2021.
 - d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 02 años en el sector público y/o privado.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">Manejo de personal, dinamismo y comunicación.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Instrucción superior técnico o universitario en la especialidad de manejo de personal o similares.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">Capacitación Especializada en Seguridad Ciudadana (Deseable).Contar con brevet de auto y/o moto (Indispensable).

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">ExperienciaConocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Controlar y Supervisar el campo de trabajo diario del personal (serenos) de seguridad ciudadana.
- b. Controlar la Operatividad y/o personal, así como el funcionamiento de los equipos de cámaras de video vigilancia instalados en el Distrito de Yanahuara.
- c. Coordinar permanentemente con el área de logística y servicios auxiliares e informática el mantenimiento y operatividad de las cámaras de video vigilancia.

- d. Proponer Procedimientos y/o nuevos métodos de trabajo, para mejorar la prestación de servicios del personal de seguridad ciudadana y cámaras.
- e. Informar y comunicar a la Base y las instituciones correspondientes sobre la ocurrencia de emergencias para su auxilio inmediato.
- f. Las demás que asigne el Jefe de la División de Serenazgo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Retribución (*)	Lugar de Prestación de Servicios	Duración del Contrato	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1,200.00	Municipalidad Distrital de Yanahuara	Desde el 01 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2021. (01 Mes)	Contar con RUC Vigente	02

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios
(06) Auxiliar para el cobro de Zonas Azules

CONVOCATORIA CAS DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021 II
2-ACZA-OAF

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (06) Auxiliar para el cobro de Zonas Azules
2. **Unidad orgánica solicitante**
Oficina de Administración y Finanzas
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Comisión Especial designada con Resolución de Gerencia Municipal N° 510-2021-MDY.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Decreto de Urgencia N°083-2021.
 - d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de 01 año en labores de cobranza y/o similar.
Competencias/habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Probidad, integridad, adaptabilidad y trabajo en equipo.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Secundaria completa.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• Cursos y/o estudios afines de cobranza (Deseable).

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Cobro de la tasa establecida por hora en las zonas azules, parqueo municipal del distrito de Yanahuara con aplicación de la Directiva de Gerencia N° 001-2018-GSCPA-mdy , gestión y manejo del estacionamiento o parqueo Municipal – zona azul.
- b. Realizar el depósito del dinero en caja diariamente (según disposición superior).
- c. Las demás que le asigne el jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Retribución (*)	Lugar de Prestación de Servicios	Duración del Contrato	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1,000.00	Municipalidad Distrital de Yanahuara	Desde el 01 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2021. (01 Mes)	Contar con RUC Vigente	06

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios
(01) Formador de Proyectos

CONVOCATORIA CAS DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021 II
3-FP-GDU

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) Formador de Proyectos.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Gerencia de Desarrollo Urbano.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Comisión Especial designada con Resolución de Gerencia Municipal N° 510-2021-MDY.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Decreto de Urgencia N°083-2021.
 - d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de 01 año en gestión pública.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Ser proactivo, generador de su propio trabajo y de la innovación en sistema y procedimiento de la información.• Trabajo en equipo, bajo presión y cooperación a nivel deseado.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Titulado en economía, arquitectura, ingeniería civil o ingeniería industrial.• Colegiado y habilitado.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Proyectos de Inversión (Deseable)

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Programar y ejecutar la elaboración de estudios de pre inversión y expedientes técnicos de la Municipalidad.
- b. Efectuar acciones de supervisión, monitoreo y evaluación de los expedientes técnicos a nivel definitivo de proyectos de inversión pública, de infraestructura pública, comprendido en el programa de inversiones.

- c. Revisar y dar conformidad al plan de trabajo o términos de referencia para la elaboración del estudio definitivo y/o expediente técnico, para su correspondiente aprobación y trámite.
- d. Proponer políticas, directivas internas, normas y procedimientos técnicos.
- e. Formular y evaluar las fichas técnicas y los estudios de pre inversión para los proyectos de inversión, de acuerdo al Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- f. Registrar en el Banco de Inversiones los proyectos de inversión y las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, de acuerdo al Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- g. Declarar la viabilidad de los proyectos de inversión, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- h. Aprobar las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- i. Verificar en la Fase de Formulación y Evaluación que los proyectos cuenten con el saneamiento físico legal correspondiente o que se cuenta con los arreglos institucionales respectivos para la implementación, a efectos de cautelar su sostenibilidad.
- j. La intervención se enmarca en la definición de proyecto de inversión o en inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- k. Realizar visita de campo en relación a los petitorios, Proyectos e IOARR.
- l. Dar respuesta a los petitorios ingresados según corresponda IOARR o proyectos de acuerdo al cumplimiento de la normatividad invierte.pe.
- m. Las demás que le asigne la Gerencia de Desarrollo Urbano.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Retribución (*)	Lugar de Prestación de Servicios	Duración del Contrato	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 2,100.00	Municipalidad Distrital de Yanahuara	Desde el 01 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2021. (01 Mes)	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios
(01) Trabajadora social

CONVOCATORIA CAS DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021 II
4-TS-GBSDES

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) Trabajadora social
2. **Unidad orgánica solicitante**
Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico social
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Comisión Especial designada con Resolución de Gerencia Municipal N° 510-2021-MDY.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Decreto de Urgencia N°083-2021.
 - d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 01 año en el sector público y/o privado.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">Empatía.Responsabilidad, puntualidad.Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Titulado en la carrera profesional de trabajo social.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">Conciliaciones extrajudiciales (deseable).

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">ExperienciaConocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Realizar seguimiento de casos sociales.
- b. Prevención de casos de violencia contra niños y adolescentes.
- c. Realizar visitas e informes sociales.
- d. Apoyo en la promoción de la DEMUNA.
- e. Las demás que le asigne el Gerente de la Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Social.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Retribución (*)	Lugar de Prestación de Servicios	Duración del Contrato	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1,500.00	Municipalidad Distrital de Yanahuara	Desde el 01 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2021. (01 Mes)	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios
(01) Operador de órdenes de compra

CONVOCATORIA CAS DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021 II
5-OOC-ULSA

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) Operador de órdenes de compra.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Unidad de Logística y Servicios Auxiliares.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Comisión Especial designada con Resolución de Gerencia Municipal N° 510-2021-MDY.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Decreto de Urgencia N°083-2021.
 - d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de 02 años en Entidad Pública o Privada
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación oral• Control• Liderazgo• Vocación de servicio
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller o egresado en Contabilidad, Administración, Economía y/o carreras afines.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• Excel avanzado (deseable)• Excel empresarial (deseable)

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Elaboración de órdenes de compra.
- b. Procesar el expediente de la Orden de Compra debidamente sustentada para el trámite de pago correspondiente.
- c. Compromiso anual y mensual SIAF.
- d. Registro de órdenes de compra en el SEACE.
- e. Las demás que le asigne el jefe de la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Retribución (*)	Lugar de Prestación de Servicios	Duración del Contrato	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1,500.00	Municipalidad Distrital de Yanahuara	Desde el 01 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2021. (01 Mes)	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.