MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Profesional para la Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY
1-PP-UIIRP

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.

2. Unidad orgánica solicitante
Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Empatía, cooperación y lealtad. • Puntualidad, dinamismo y auto control.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Egresado de Publicidad y Multimedia, Comunicación Social, Ciencias de la Comunicación y Publicidad y/o carreras afines.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• Curso Nivel Intermedio y/o Avanzado de Adobe Premiere, Sony Vegas o Filmora 9 (deseable). • Curso de edición de video (deseable).

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo con el diseño de videos de las actividades, obras y eventos que realiza la Municipalidad.
- Apoyo con la edición de videos interactivos y cortos en las diferentes redes sociales.
- Apoyo con las estrategias comunicacionales para la realización de campañas Institucionales.
- Las demás funciones de apoyo que le asigne el jefe de la Unidad de Imagen Institucional y RR.PP, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Pre Profesional I para la Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY 2-PPPI-UIIRP

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.

2. Unidad orgánica solicitante
Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Empatía, cooperación y lealtad, • Puntualidad, dinamismo y auto control.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Estudiante de Comunicación Social, Publicidad y Multimedia, Ciencias de la Comunicación y Publicidad y/o carreras afines.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo con el diseño de Flyers.
- Apoyo con la toma de fotografías.
- Apoyo con las estrategias comunicacionales.
- Apoyo con la organización de eventos y ceremonias protocolares.
- Las demás funciones de apoyo que le asigne el jefe de la Unidad de Imagen Institucional y RR.PP, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Pre Profesional II para la Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY 3-PPPII-UIIRP

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.

2. Unidad orgánica solicitante
Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos.

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Empatía, cooperación y lealtad, • Responsabilidad, puntualidad, dinamismo y auto control.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Estudiante de Administración de Empresas, Relaciones Industriales, Ciencia Política y Gobierno y/o afines.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo con las labores de trámite para la oficina.
- Apoyo con la redacción de documentos de la Unidad de Imagen.
- Apoyo con la recepción de documentos.
- Las demás funciones de apoyo que le asigne el Jefe de la Unidad de Imagen Institucional y RR. PP, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Profesional para el Órgano de Control Institucional**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY 4-PP-OCI

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para el Órgano de Control Institucional.

2. Unidad orgánica solicitante
Órgano de Control Institucional.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No se requiere
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Vocación de Servicio. • Integridad, innovación, confidencialidad, compromiso y respeto. • Trabajo en equipo y bajo presión.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Egresado de la carrera de Administración, Contabilidad y/o afines.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No se requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en manejo de documentación.
- Apoyo administrativo.
- Apoyo en la elaboración de papeles de trabajo de los servicios de control.
- Apoyo en la verificación de documentación que sustenta los procesos y actividades desarrolladas en los servicios de control.
- Apoyo en el registro del Sistema de Control Gubernamental.
- Apoyar en los trabajos de apoyo asignados por el jefe del OCI, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Pre Profesional para la Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY 5-PPP-GBSDEL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local.

2. Unidad orgánica solicitante
Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No se requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Compromiso, responsabilidad y puntualidad. • Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas. • Pro-activo.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Estudiante de la carrera de Psicología.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No se requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en realizar consultas psicológicas dirigido a los Programas Sociales
- Apoyo en la diligencia de los documentos de la Gerencia de Bienestar Social.
- Apoyo en la atención de casos dirigido a los Programas Sociales.
- Apoyo en las actividades de la Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Pre Profesional I para la División de Bienestar Social**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY 6-PPPI-DBS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la División de Bienestar Social.

2. Unidad orgánica solicitante
División de Bienestar Social.

.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Ser proactivo, generador de su propio trabajo. • Trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Estudiante de la carrera de Psicología
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en realizar consultas psicológicas dirigidas al CIAM.
- Apoyo en la diligencia de los documentos de la Gerencia de Bienestar Social.
- Apoyo en la atención de casos dirigido al programa CIAM.
- Apoyo en las actividades de la Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Pre Profesional II para la División de Bienestar Social**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY 7-PPPII-DBS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la División de Bienestar Social.

2. Unidad orgánica solicitante
División de Bienestar Social.

.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Ser proactivo, generador de su propio trabajo. • Trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Estudiante de la carrera de Trabajo Social
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en realizar visitas sociales para los diferentes Programas Sociales.
- Apoyo en la diligencia de los documentos de la DEMUNA.
- Apoyo en el archivo de la documentación de la DEMUNA.
- Apoyo en las actividades de la Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Pre Profesional III para la División de Bienestar Social**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY 8-PPPIII-DBS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la División de Bienestar Social.

2. Unidad orgánica solicitante
División de Bienestar Social.

.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Ser proactivo, generador de su propio trabajo. • Trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Estudiante de la carrera de Derecho
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en realizar consultas legales para Programas Sociales.
- Apoyo en la diligencia de los documentos de la DEMUNA.
- Apoyo en la atención de casos para la DEMUNA.
- Apoyo en las actividades de la Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Profesional para la Oficina de Administración y Finanzas**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY 9-PP-OAF

I. GENERALIDADES

FORMATO

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (01) practicante profesional para Oficina de Administración y Finanzas.

2. Unidad orgánica solicitante

Oficina de Administración y Finanzas.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Compromiso, responsabilidad y puntualidad. • Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Egresado de Administración y/o ingeniería industrial y/o derecho
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• Excel intermedio certificado (indispensable)

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyar en la gestión, organización y elaboración oficios, informes, resúmenes y otros documentos de gestión interna, según las instrucciones que se brinde.
- Apoyar en la preparación de documentación a tratar en reuniones y/o conferencias.
- Apoyar a las demás funciones que asigne el Jefe de Oficina y sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Profesional para la Unidad de Tesorería**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY 10-PP-UT

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la Unidad de Tesorería.

2. Unidad orgánica solicitante
Unidad de Tesorería.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Compromiso, responsabilidad y puntualidad. • Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Egresado de Ingeniería Industrial, Contabilidad y/o Administración.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No se requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en recepción de documentos para la Unidad de Tesorería.
- Apoyo en realizar todo tipo de documentación que se necesite en la Unidad de Tesorería.
- Apoyo en las demás funciones que se le sean asignadas por el Jefe de la Unidad de Tesorería y que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Profesional para la Unidad de Recursos Humanos**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY
11-PP-URH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la Unidad de Recursos Humanos.

2. Unidad orgánica solicitante
Unidad de Recursos Humanos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Compromiso, responsabilidad y puntualidad. • Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Egresado de administración, ingeniería industrial y/o derecho.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No se requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyar en la gestión, organización y elaboración oficios, informes, resúmenes y otros documentos de gestión interna, según las instrucciones que se brinde.
- Apoyar en la búsqueda y obtención de información de interés para el cumplimiento de las labores de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoyar en la búsqueda documentaria y elaboración de informes que solicite la Procuraduría de la Municipalidad Distrital de Yanahuara.
- Apoyar a la organización documentaria del legajo de disposiciones legales, procedimientos, directivas y otras normativas de la Ley de Transparencia y Acceso a la información.

- Apoyar a las demás labores de la Unidad de Recursos Humanos asignadas por su superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Profesional para la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY
12-PP-ULSA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares.

2. Unidad orgánica solicitante
Unidad de Logística y Servicios Auxiliares.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	**DETALLE**
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Compromiso, responsabilidad y puntualidad. • Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Egresado universitario o técnico de las Carreras de Administración, Ingeniería Industrial, Economía y/o carreras afines.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No se requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	**SE ACREDITARÁ CON:**
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en el trámite de los expedientes de pago de las compras y servicios contratados por la municipalidad.
- Apoyo en la diligencia de los documentos de la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares.
- Apoyo en el archivo de la documentación de la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares
- Apoyo en las funciones que se le asigne en la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Pre Profesional para la Oficina de Secretaría General**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY
13-PPP-OSG

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la Oficina de Secretaría General.

2. Unidad orgánica solicitante
Oficina de Secretaría General.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	**DETALLE**
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Compromiso, responsabilidad y puntualidad. • Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas. • Pro-activo.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Estudiante de Ciencias Políticas y Gobierno, Derecho o Comunicación Social.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	**SE ACREDITARÁ CON:**
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en la recepción y registro de expedientes.
- Apoyo en organizar, clasificar y archivar expedientes.
- Apoyo en notificar resoluciones.
- Apoyo con otras funciones de apoyo que le encomiende el Jefe de la Unidad, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Profesional para la Gerencia de Servicios a la Comunidad y Protección al Medio Ambiente**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY
14-PP-GSCPMA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para Gerencia de Servicios a la Comunidad y Protección al Medio Ambiente.

2. Unidad orgánica solicitante
Gerencia de Servicios a la Comunidad y Protección al Medio Ambiente.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No se requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas. • Responsabilidad.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Egresado de la carrera universitaria de Ingeniería Industrial y/o administración.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No se requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en la formulación de documentos de gestión.
- Apoyo en el trámite documentario.
- Apoyo en inspecciones y actividades de las diferentes divisiones con las que cuenta la gerencia.
- Las demás atribuciones de apoyo que le sean asignadas por su jefe inmediato, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Profesional para la División de Comercialización y Transporte**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY
15-PP-DCT

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para División de Comercialización y Transporte.

2. Unidad orgánica solicitante
División de Comercialización y Transporte

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Capacidad para realizar trabajo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas. • Responsabilidad.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Egresado de la carrera universitaria de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial y/o Administración.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en la formulación de documentos de gestión.
- Apoyo en el trámite documentario.
- Apoyo en proyectos de señalización y ordenamiento de mercados de abasto del distrito.
- Las demás atribuciones de apoyo que le sean asignadas por su jefe inmediato, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Profesional para la División de Recaudación Tributaria**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY
16-PP-DRT

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la División de Recaudación Tributaria.

2. Unidad orgánica solicitante
División de Recaudación Tributaria.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No se requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Compromiso, responsabilidad y puntualidad. • Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Egresado de la carrera de Ingeniería Comercial, Administración, Contabilidad, Economía y/o Ingeniería Industrial.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	Deseable • Office nivel usuario • Excel intermedio • Word intermedio

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en las funciones que le asigne la División de Recaudación Tributaria y que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Pre Profesional para la División de Fiscalización Tributaría**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY
17-PPP-DFT

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la División de Fiscalización Tributaría.

2. Unidad orgánica solicitante
División de Fiscalización Tributaría

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	**DETALLE**
Experiencia	• No se requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Compromiso, responsabilidad y puntualidad. • Empatía y cooperación. • Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Estudiante de los últimos dos años de las carreras de Derecho y/o Ing. Civil y/o Arquitectura y/o Ing. Industrial y/o Ing. de Seguridad.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No se requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	**SE ACREDITARÁ CON:**
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en realizar actividades de fiscalización.
- Apoyo en la realización notificaciones a los administrados del Distrito, emitidas por la División de Fiscalización Tributaría.
- Apoyo en las inspecciones oculares que permitan una correcta fiscalización.
- Apoyo en la preparación de la agenda con la documentación pendiente para la ejecución de las notificaciones.
- Apoyo en orientar a los contribuyentes y recibir sus descargos.

- Apoyo en la atención y orientación de gestiones, trámites y situaciones de expedientes a interesados públicos y privados.
- Apoyo en las diligencias que efectúe el Jefe de la División de Fiscalización Tributaría.
- Apoyar en informar a los contribuyentes del procedimiento y la forma de pago de la notificación de Cargo.
- Apoyar en la recepción de informes técnicos emitidos por los fiscalizadores.
- Cumplir con las demás funciones de apoyo que le sean asignadas por el Jefe de División de Fiscalización Tributaría.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Profesional para la Gerencia de Prevención y Seguridad Ciudadana**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY
18-PP-GPSC

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la Gerencia de Prevención y Seguridad Ciudadana.

2. Unidad orgánica solicitante
Gerencia de Prevención y Seguridad Ciudadana.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No se requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Compromiso, responsabilidad y puntualidad. • Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Egresado de la carrera de Sociología y/o Administración.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• Curso en sociología (deseable).

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en las funciones que le asigne la Gerencia de Prevención y Seguridad Ciudadana.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Profesional para la División de Obras Públicas**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY 19-PP-DOP

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (20) practicantes profesionales para la División de Obras Públicas.

2. Unidad orgánica solicitante
División de Obras Públicas.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No se requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Compromiso, responsabilidad y puntualidad. • Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Egresados de la carrera de Ingeniería Civil y/o Ing. Sanitaria y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Eléctrica y/o Ing. Ambiental y/o Ing. Mecánica y/o Arquitectura y/o de Ing. Industrial y/o Comercial y/o Administración y/o Contabilidad y/o carrera Técnica de Topografía (Geología).
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyar en las funciones que le asigne la División de Obras Públicas, que sean de su competencia.
- Apoyar en la elaboración de fichas técnicas.
- Apoyar en la realización de informes técnicos.
- Apoyar en la elaboración de planos y presupuestos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	20

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes **(01) Practicante Pre Profesional para la División de Obras Públicas**

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 001-2022-MDY 20-PP-DOP

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (10) practicante pre profesional para la División de Obras Públicas.

2. Unidad orgánica solicitante
División de Obras Públicas.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	• No se requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	• Compromiso, responsabilidad y puntualidad. • Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	• Estudiante de 4to y 5to año de las carreras de Ingeniería Civil y/o Ing. Sanitaria y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Eléctrica y/o Ing. Ambiental y/o Ing. Mecánica y/o Arquitectura y/o Ing. Industrial y/o Comercial y/o Derecho y/o Administración y/o Contabilidad y/o último año de la carrera técnica de Topografía (Geología).
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
• **Formación Académica**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
• **Experiencia** • **Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable**	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyar en las funciones que le asigne la División de Obras Públicas, que sean de su competencia.
- Apoyar en la elaboración de fichas técnicas.
- Apoyar en la realización de informes técnicos.
- Apoyar en la elaboración de planos y presupuestos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (1) mes	Contar con RUC Vigente	10

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.