**MODIFICACION DEL TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS -2019**

APROBADO CON DECRETO DE ALCALDIA N° 002-2020-A-MDY

| N° | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | AUTOMÁTICO | DERECHOS DE PAGO | | Dependencia de Inicio de Trámite | Autoridad aprueba Tramite | IMPUGNATORIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MONTO EN SOLES | % de la UIT 4.200 | | | |
| **OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL** | | | | | | | | |
| 01° | **REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS (FOTOCOPIAS)**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444 Modificado por Decreto Legislativo N° 1452<br>* Ley N°27972 Art.69°<br><br>* Ley N°27806 Art.11°<br>* D.S.156-2004/EF Art.68° | 1.- Pago Derechos Reproducción.<br>2.- Llenado de formulario,(Que sera descargado de la pag web de la municipalidad) para el envio virtual de los documentos o bajo el riesgo del administrado.<br>3.- Entrega de documemntacion en CD y otros. | | 0.20<br>Gratuito<br><br>5.00 | 0.005<br><br>0.120 | Trámite Documentario y Archivo Central (dentro de los 3 dias)<br><br>Caja de la municipalidad | Secretaría General | |
| 02° | **AUTENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE POSEE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444 Modificado por Decreto Legislativo N° 1452<br>* Ley N°27972 Art.69°<br>* D.S.156-2004/EF Art.68° | 1.- Recibo Pago Derechos/Folio<br>2.- Copias fedateadas por cara, con la exhibicion del documento original<br>3.- Constancion de Expediente en tramite y/o<br>4.- Constancia de haber agotado la via administrativa<br><br>Nota: No aplica al Consejo Municipal | | 3.80<br>0.10<br><br>7.00<br>7.00 | 0.09<br>0.002<br><br>0.17<br>0.17 | Trámite Documentario (02 dias)<br><br>Caja de la municipalidad | Secretaría General | |
| **OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL: UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | |
| 03° | **USO DE BIENES PÚBLICOS PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>* Ley N°27972 Art.56°<br><br>**Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos.<br>2.- Pago Derechos de Uso/Hora:<br>2.1.- AUDITORIO PALACIO MUNICIPAL<br>* DÍA (08:00 Hrs.-18:00 Hrs.)<br>* NOCHE (18:01 Hrs.-22:00 Hrs.) | | 100.00<br>150.00 | 2.38<br>3.57 | Unidad Trámite Documentario y Archivo Central<br><br>Caja de la municipalidad | Unidad de Imagen Institucional y RR.PP. | |
| N° | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | AUTOMÁTICO | DERECHOS DE PAGO | | Dependencia de Inicio de Trámite | Autoridad aprueba Tramite | IMPUGNATORIOS |
| | | | | MONTO EN SOLES | % de la UIT 4.200 | | | |
| **GERENCIA DE DESARROLLO URBANO** | | | | | | | | |
| 04° | **EXTRACCIÓN DE MATERIALES NO METÁLICOS EN ALVEOS O CAUCES.** | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos. | Tramite | 30.00 | 0.71 | Unidad Trámite Documentario y | Gerencia de Desarrollo | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Base Legal:**<br>* Ley N°27972 Art.69 Inc.9<br>* Ley N°28221<br>D.S. N°156-2004/EF TUO LTM | 2.- DNI y/o RUC vigencia de poder<br>3.- Expediente de extracion<br>4- Autoización de DD.UU.<br>5- Pago por derecho de Uso/m3<br>6.- Informe tecnico favorable del ANA<br><br>**Nota.1-** La determinación del monto anual resultará de multiplicar la Tasa por el N° de m3 extraídos en el año.<br><br>**Nota.2**- Previo a brindar el servicio, se hara de conocimiento el Reglameto correspondiente. | | 6.00 | 0.12 | Archivo Central<br><br>Caja de la municipalidad | Urbano | |
| 05° | **REPOSICIÓN DE VÍA PÚBLICA POR APERTURA DE ZANJAS U OBSTRUCCIÓN DE LA VÍA PÚBLICA.**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>* Ley N°27972 Art.56°<br>**Nota.-** Solo tramos superiores a 5ml se gravan con la reposición de Vía. | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos.<br>2.- Pago por derechos /m2<br>*Emboquillado<br>*Loza de Cemento<br>*Carpeta Asfáltica<br>*Obstrucción Vía Pública: Uso/Día/m2<br>**Nota.-** La obstrucción de vía tiene un intervalo de tiempo máximo de 15 días. | | <br><br>70.00<br>85.00<br>120.00<br>20.00 | <br><br>1.67<br>2.02<br>2.86<br>0.48 | Unidad Trámite Documentario y Archivo Central<br><br>Caja de la municipalidad | Gerencia de Desarrollo Urbano | |
| 06° | **REPRODUCCIÓN DE PLANOS**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444 | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos.<br>2.- Pago Derechos<br>Formato: A4<br>*Copia Simple<br>*Copia Certificada<br>Formato A3<br>*Copia Simple<br>*Copia Certificada<br>Formato A2<br>*Copia Simple<br>*Copia Certificada<br>*Vización Planos (SUNARP)<br>*Vización, Memorias, FUEs otros (SUNARP)<br><br>**Nota**: La formalidad en la autentificación la cumple Secretaría General | | <br><br><br>2.00<br>6.00<br><br>4.00<br>12.00<br><br>10.00<br>18.00<br>5.00<br>2.00 | <br><br><br>0.05<br>0.14<br><br>0.10<br>0.29<br><br>0.24<br>0.43<br>0.12<br>0.05 | Unidad Trámite Documentario y Archivo Central<br><br>Caja de la municipalidad | Gerencia de Desarrollo Urbano | |
| **N°** | **DENOMINACION DEL SERVICIO** | **REQUISITOS** | **AUTOMÁTICO** | **DERECHOS DE PAGO**<br>**MONTO EN SOLES** | **% de la UIT 4.200** | **Dependencia de Inicio de Trámite** | **Autoridad aprueba Tramite** | |
| **GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL** | | | | | | | | |
| **GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL-DIV. DE REGISTRO CIVIL** | | | | | | | | |
| 07° | **USO DE LA GLORIETA, SALON DE EVENTOS DEL MIRADOR, SALON VIP DEL MIRADOR, MAGNOPATA, PARA MATRIMONIO CIVIL.**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56° | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos.<br>2.- Pago Derechos/Evento/Dia<br>GLORIETA<br>SALON DE EVENTOS DEL MIRADOR<br>MAGNOPATA<br>SALON VIP DEL MIRADOR | | <br><br>85.00<br>100.00<br>150.00<br>90.00 | <br><br>2.02<br>2.38<br>3.57<br>2.14 | Unidad Trámite Documentario y Archivo<br><br>Caja de la municipalidad | División de Registro Civil | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | | | | | | | |
| **GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL-DIV. DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN** | | | | | | | | |
| 08° | **PROGRAMA DE VACACIONES ÚTILES**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>*Decreto de Alcaldía N° 05 2013-MDY | 1.- Recibo Pago de Inscripción:<br>*Futbol<br>*Voley<br>*Natación<br>*Básquet<br>*Ajedrez<br>*Artes Marciales<br>*Marinera<br>*Danza<br>*Teatro<br>*Música | | <br>20.00<br>25.00<br>60.00<br>20.00<br>20.00<br>20.00<br>20.00<br>20.00<br>20.00<br>35.00 | <br>0.48<br>0.60<br>1.43<br>0.48<br>0.48<br>0.48<br>0.48<br>0.48<br>0.48<br>0.83 | Caja de la Municipalidad | Gerencia de Bienestar Social | |
| | | *Manualidades<br>*Dibujo y Pintura<br>Nota1.- El inicio de clases estará condicionado al número mínimo de participantes por disciplina que el programa vacacional establezca.<br>Nota 2.- El porama puede conemplar la inclusión de otras diciplnas estableciendo los derechos de participación en función del costo efectivo de la prestación del servicio. | | 20.00<br>20.00 | 0.48<br>0.48 | | | |
| 09° | **USO DEL BINOCULAR.**<br>**MIRADOR DE YANAHUARA**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56° | 1.- Pago Derechos/Evento/2min. | | 1.00 | 0.02 | Caja de la Municipalidad | Unidad de Imagen Institucional y RR.PP. | |
| 10° | **CARNET DE BIBLIOTECA**<br><br>**Base Legal:** | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde<br>2.- Fotografía | | Gratuito | | Unidad Trámite | GAT en Coordinción con Educación, Depote y Recreación | |
| **N°** | **DENOMINACION DEL SERVICIO** | **REQUISITOS** | **AUTOMÁTICO** | **DERECHOS DE PAGO**<br>**MONTO EN SOLES** | **% de la UIT 4.200** | **Dependencia de Inicio de Trámite** | **Autoridad aprueba Tramite** | |
| | * TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56° | | | | | | | |
| 11° | **USO DE BIENES PÚBLICOS PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD COMPLEJO TURÍSTICO EL "MIRADOR DE YANAHUARA"**<br><br>**Base legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>* Ley N° 27972 Art. 56° | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos,( explicar el fin del evento).<br>2 .-Declaracion jurada de asumir gastos de reparacion por daño o averia.<br>3.- Presentar boucher de deposito de garantia.<br>4.- Pago por Derecho de Uso:<br>**4.1.- SALON DE EXPOCISIONES/Hora**<br>***DIA** (08:00 HRAS - 18:00HRAS)<br>***NOCHE** (18.01 hras - 22:00 hras)<br>**Nota:** Exposiciones, mestras, presentaciones, etc. | | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>200.00<br>250.00 | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>4.76<br>5.95 | Unidad Trámite Documentario y Archivo<br><br>Caja de la Municipalidad | Gerencia de Bienestar Social y desarrollo Economico Local | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | culturales (acreditadas por el INC)<br>**4.2.- CAFETERIA**/Mes<br>**4.3.-** SALON DE ARTESANIAS /Mes<br>**Zona A:**<br>Tiendas 1,2,3 y4 / Mes | | GRATIS<br>1,700.00<br><br><br>180.00 | 0.00<br>19.04<br><br><br>4.29 | | | |
| | **Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | **Zona B:**<br>Tiendas 5,6,7,8,9 y 10 /Mes<br>**Zona C:**<br>Tiendas 11,12,13 y 14 / Mes<br>**Zona D:**<br>Tiendas 15,16 y 17 / Mes<br>**Nota**: El espacio de la plataforma frente a las tiendas<br>**4.4.- PLATAFORMA** /Dia o fraccion<br>*Exposiciones hasta 1.5m2/dia<br>**4.5**.- **PATIO** / mes o fraccion.<br>**4.6**.- **ESPACIOS LIBRES** /mes o fraccion<br>**4.7.- SALON VIP** por hora<br>**Nota**: El deposito de garantia se establecera con Reglamento Interno. | | 200.00<br><br>170.00<br><br>270.00<br>150.00<br>200.00<br>10.00<br>150.00<br>150.00<br>90.00 | 4.76<br><br>4.05<br><br>6.43<br>3.57<br>4.76<br>0.24<br>3.57<br>3.57<br>2.14 | | | |
| 12° | **USO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>**Nota**.- Las adjudicaciones de Locales, Tdas. y/o puestos se regulan conforme a Ley. | 1.-Pago por derecho de Uso<br>1.1.- MIRADOR DE YANAHUARA CCTYM | | 1.00 | 0.02 | Caja dela Municipalidad | Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Economico Local en coordinacion con la OAF | |

| N° | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | AUTOMÁTICO | DERECHOS DE PAGO | | DERECHOS DE PAGO CON DNI DE YANAHUARA | | Dependencia de Inicio de Trámite | Autoridad aprueba Ttrámite | IMPUGNATORIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MONTO EN SOLES | % de la UIT 4.200 | MONTO EN SOLES | % de la UIT 4.200 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| **GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL-DIV. DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN** | | | | | | | | | | |
| 13° | **USO INSTALACIONES COMPLEJO MAGNOPATA**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>**Nota.**- Las adjudicaciones de locales, Tdas. y/o puestos se regulan conforme a Ley. | 1.- Ticket de ingreso:<br>**1.1- COMPLEJO**<br>*Niño<br>*Adulto<br>*Servicio de Cochera<br>Día (06:01-21:59 Hrs.)/Tarifa Plana<br>Noche(22 horas -06:00Hrs.)/Uso<br>**1.2.- LOZA DEPORTIVA/Hora** | | <br><br>0.50<br>1.50<br><br>5.00<br>15.00 | <br><br>0.01<br>0.04<br><br>0.12<br>0.35 | <br><br>0.00<br>0.00<br><br>2.50<br>10.00 | <br><br>0.00<br>0.00<br><br>0.06<br>0.24 | Caja Complejo y/o caja Municipalidad | Gerencia de Bienestar Social | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | *Día (08:00Hrs.-18:00 Hrs.) | | 10.00 | 1.20 | 50.00 | 1.20 | | | |
| | | *Noche(18:01Hrs.-22:00Hrs) | | 30.00 | 1.55 | 65.00 | 1.55 | | | |
| | | **1.3.- CAMPO DE FUTBOL/Hora** | | | | | | | | |
| | | *Día (08:00Hrs.-18:00 Hrs.) | | 120.00 | 2.86 | | | | | |
| | | *Noche(18:01Hrs.-22:00Hrs) | | 160.00 | 3.81 | | | | | |
| | | **1.4.- CAMPO GRASS SINTÉTICO** | | | | | | | | |
| | | *Día (08:00Hrs.-18:00 Hrs.) | | 50.00 | 1.19 | | | | | |
| | | *Noche(18:01Hrs.-22:00Hrs) | | 65.00 | 1.55 | | | | | |
| | | **1.5.- USO EN EXCLUSIVIDAD** | | 8,400.00 | 200.00 | 8400.00 | 200.00 | | | |
| | | (Items del 1.2 a 1.5 con previa solicitud) | | | | | | | | |
| | | (Según Reglamento Interno) | | | | | | | | |
| | | **1.6.- USO DE BAÑO** | | 0.50 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | **1.7.- USO DE ESPACIO NO DEPORTIVO** | | 40.00 | 0.95 | 40.00 | 0.95 | | | |
| | | 1.8.- Zona de parrilla - 10 personas libres | | 100.00 | | | | | | |
| | | 1.9.- Uso del Parque | | 100.00 | | | | | | |
| | | 1.10.- Zona de festa infantiles | | 100.00 | | | | | | |
| | | 1.11.- Alquiler de sillas | | 0.50 | | | | | | |
| | | 1.12.- Alquiler de toldos | | 20.00 | | | | | | |
| | | 1.13.- Uso para eventos sociales, según zona disponible.(dur. 8 hras) | | 400.00 | | | | | | |
| | | No cobrar cochera encaso tenga reserva de cancha sintética. | | | | | | | | |
| | | Nota.El uso según Reglamento Interno | | | | | | | | |

| N° | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | AUTOMÁTICO | DERECHOS DE PAGO | | DERECHOS DE PAGO CON DNI DE YANAHUARA | | Dependencia de Inicio de Trámite | Autoridad aprueba Ttrámite | IMPUGNATORIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MONTO EN SOLES | % de la UIT 4.200 | MONTO EN SOLES | % de la UIT 4.200 | | | |
| 14° | **USO DE LAS INSTALACIONES COMPLEJO PAMPA DE CAMARONES** | 1.- Ticket de ingreso: | | | | | | Caja Complejo y/o caja Municipalidad | Gerencia de Bienestar Social | |
| | | **1.1- COMPLEJO** | | | | | | | | |
| | | *Niño | | 0.50 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | **Base Legal:** | *Adulto | | 1.00 | 0.02 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | * TUO de la Ley N°27444 | *Servicio de Cochera | | | | | | | | |
| | *Ley N°27972 Art.56° | Día (06:01-18:00 Hrs.)/Hora | | 2.00 | 0.05 | 1.50 | 0.04 | | | |
| | **Nota**.- Las adjudicaciones de locales, Tdas. | Noche (18:01-06:00Hrs.)/Uso | | 15.00 | 0.36 | 10.00 | 0.24 | | | |
| | y/o puestos se regulan conforme a Ley. | **1.2.- LOZA DEPORTIVA/Hora** | | | | | | | | |
| | | *Día (08:00Hrs.-18:00 Hrs.) | | 15.00 | 0.36 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | *Noche (18:01Hrs.-22:00Hrs) | | 20.00 | 0.48 | 15.00 | 0.36 | | | |
| | | **1.3.- CAMPO DE FUTBOL/Hora** | | | | | | | | |
| | | *Día (08:00Hrs.-18:00 Hrs.) | | 140.00 | 3.33 | 50.00 | 1.19 | | | |
| | | *Noche (18:01Hrs.-22:00Hrs) | | 170.00 | 4.05 | 70.00 | 1.67 | | | |
| | | *EVENTO NO DEPORTIVO | | 4,000.00 | 95.24 | 200.00 | 4.76 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | **1.4.- COLISEO/Hora**<br>*Día (08:00Hrs.-18:00 Hrs.)<br>*Noche (18:01Hrs.-22:00Hrs)<br>*EVENTO NO DEPORTIVO<br>**1.5.- USO EN EXCLUSIVIDAD**<br>(Según Reglamento Interno) | | 50.00<br>150.00<br>2,500.00<br>5000.00 | 1.19<br>3.57<br>59.52<br>100.00 | 50.00<br>70.00<br>150.00<br>4200.00 | 1.19<br>1.67<br>3.57<br>100.00 | | | |
| 15° | **USO DE LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO RECREACIONAL ANTIQUILLA**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>**Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | **1.- CANCHA SINTETICA**<br>*Día (08:00Hrs.-18:00 Hrs.)<br>*Noche (18:01Hrs.-22:00Hrs)<br>**2.- SALON A y B**<br>**3.- SALON "C"** | | 50.00<br>65.00<br>170.00<br>300.00 | 1.20<br>1.55<br>4.05<br>7.04 | 45.00<br>65.00<br>150.00<br>250.00 | 1.07<br>1.55<br>3.57<br>5.95 | Caja Complejo y/o caja Municipalidad | Gerencia de Bienestar Social | |
| 16° | **USO DE LAS INSTALACIONES DE INDEPENDENCIA AMERICANA**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>**Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | **1.- CANCHA SINTETICA**<br>*Día (08:00Hrs.-18:00 Hrs.)<br>*Noche (18:01Hrs.-22:00Hrs) | | 50.00<br>65.00 | 1.20<br>1.55 | 45.00<br>65.00 | 1.07<br>1.55 | Caja Complejo y/o caja Municipalidad | Gerencia de Bienestar Social | |
| **N°** | **DENOMINACION DEL SERVICIO** | **REQUISITOS** | **AUTOMÁTICO** | **DERECHOS DE PAGO** | | **DERECHOS DE PAGO CON DNI DE YANAHUARA** | | **Dependencia de Inicio de Trámite** | **Autoridad aprueba Ttrámite** | **IMPUGNATORIOS** |
| | | | | **MONTO EN SOLES** | **% de la UIT 4.200** | **MONTO EN SOLES** | **% de la UIT 4.200** | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 17° | **USO DE LAS INSTALACIONES DE CESAR VAJELLO**<br><br>**Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | **1.- CANCHA**<br>*Día (08:00Hrs.-18:00 Hrs.)<br>*Noche (18:01Hrs.-22:00Hrs) | | 50.00<br>65.00 | 1.20<br>1.55 | 45.00<br>65.00 | 1.07<br>1.55 | Caja Complejo | Gerencia de Bienestar Social | |
| 18° | **USO DE LAS INSTALACIONES DEL COLISEO DE YANAHUARA**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>**Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | *Hora | | 50.00 | 1.20 | 40.00 | 0.95 | Caja Complejo y/o caja Municipalidad | Gerencia de Bienestar Social | |
| 19° | **ACADEMIA MUNICIPAL DE KARATE YANAHUARA**<br><br>**Base Legal**<br>* Decreto de alcaldía N° 02-2013-MDY | 1.- Pago de Inscripción persona particular, trabajador de la municpalidad e hijo de trabajador de la municipalidad<br>*Karate<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>*Karate | | 25.00<br><br>25.00<br>20.00 | 0.68<br><br>0.68<br>0.54 | | | Caja dela Municipalidad | Gerencia de Bienestar Social | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | * Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>*Karate<br>4.- Otras disciplinas deportivas<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>Nota 1: El inicio de las clases estara condicionado a 120 participantes. | | 25.00<br>20.00<br><br><br><br>25.00<br>20.00 | 0.68<br>0.54<br><br><br><br>0.68<br>0.54 | | | | | |
| 20° | **TALLERES CULTURALES**<br><br>**Base Legal**<br>*Decreto de alcaldía N° 02-2013-MDY | 1.- Taller de Teatro Municipal Yanahuara<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>2.- Taller Coro Poliforico Juvenil Municipal Yanahuara<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal | | 25.00<br>20.00<br><br>25.00<br>20.00 | 0.68<br>0.54<br><br>0.68<br>0.54 | | | Caja dela Municipalidad | Gerencia de Bienestar Social | |
| **N°** | **DENOMINACION DEL SERVICIO** | **REQUISITOS** | **AUTOMÁTICO** | **DERECHOS DE PAGO** | | **DERECHOS DE PAGO CON DNI DE YANAHUARA** | | **Dependencia de Inicio de Trámite** | **Autoridad aprueba Ttrámite** | **IMPUGNATORIOS** |
| | | | | **MONTO EN SOLES** | **% de la UIT 4.200** | **MONTO EN SOLES** | **% de la UIT 4.200** | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 3.- Taller Estudiantina Filarmonica Juvenil del Distrito de Yanahuara<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>4.- Ballet Municipal de Danza Moderna Yanahuara<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>5.- Ballet Municipal de los pequeños Cisnes<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>6.- Ballet Municipal de Marinera Norteña Yanahuara<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>7.- Taller de Minichef y Reposteria Yanahuara<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>8.- Taller de ceramica y manualidades Yanahuara<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>9.- Elenco Musical de Valores Yanahuara<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador | | 25.00<br>20.00<br><br>25.00<br>20.00<br><br>25.00<br>20.00<br><br>25.00<br>20.00<br><br>25.00<br>20.00<br><br>25.00<br>20.00<br><br>25.00<br>20.00 | 0.68<br>0.54<br><br>0.68<br>0.54<br><br>0.68<br>0.54<br><br>0.68<br>0.54<br><br>0.68<br>0.54<br><br>0.68<br>0.54<br><br>0.68<br>0.54 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | municipal<br>10.- Taller Artesanal Productivo de Ichu<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>11.- Otros talleres<br>* Recibo de pago de Mensulidad de persona particular<br>* Recibo de Pago de Mensualidad hijo de trabajador municipal<br>Nota1: El inicio de las clases estara condicionado a 30 participantes. | | 25.00<br>20.00<br><br>25.00<br>20.00 | 0.68<br>0.54<br><br>0.68<br>0.54 | | | | | |

| N° | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | AUTOMÁTICO | DERECHOS DE PAGO | | DERECHOS DE PAGO CON DNI DE YANAHUARA | | Dependencia de Inicio de Trámite | Autoridad aprueba Ttrámite | IMPUGNATORIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MONTO EN SOLES | % de la UIT 4.200 | MONTO EN SOLES | % de la UIT 4.200 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 21° | **PASEO POR EL PERIMETRO DE LA PRIMERA Y SEGUNDA PLAZA DE YANAHUARA EN EL TRINEO NAVIDEÑO DE LA MDY (UNA VUELTA).**<br><br>**Base Legal**<br>*Decreto de Alcaldía N° 05 2013-MDY | Pago por derecho de servicio | | 5.00 | 0.12 | | | Caja dela Municipalidad | Gerencia de Bienestar social y Desarrollo e. Local | |

| N° | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | AUTOMÁTICO | DERECHOS DE PAGO | | Dependencia de Inicio de Trámite | Autoridad aprueba Tramite | IMPUGNATORIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MONTO EN SOLES | % de la UIT 4.200 | | | |
| | | | | | | | | |
| **GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE** | | | | | | | | |
| 22° | **APROVISIONAMIENTO DE AGUA**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>*Ley N°27972 Art.80° | 1.- Recibo Pago Derechos/Tancada:<br>*Agua No Potable | | 140.00 | 3.33 | Caja de la Municipalidad | Gerencia de Servicios a la Comunidad en Coordinación con GAT | |
| 23° | **USO DEL ESPACIO Y/O BIEN DE DOMINIO PÚBLICO EN MERCADO DE PROPIEDAD MUNICIPAL**<br><br>**Base Legal:** | 1.- Pago de Uso/Día<br>1.1.- MERCADO "ANTIQUILLA" Contrato Anterior<br>*Verduras o<br>*Fruta<br>*Abarrotes | | <br><br>3.00<br>3.00<br>3.00 | <br><br>0.07<br>0.07<br>0.07 | Caja de la Municipalidad | Gerencia de Servicios a la Comunidad en Coordinación con GAT | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | * TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br><br>Nota 1.- Las adjudicaciones de Locales, Tdas. y/o puestos se regulan conforme a Ley.<br>Nota 2. No incluye los servicios.<br><br>**Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | *Carnes (Res, cerdo, pollo, etc.)<br>*Tubérculos (Papas, olluco, etc.)<br>*Jugos<br>*Comida<br>*Restaurante<br>1.2 CONTRATOS NUEVOS/mensual<br>cualquier espacio de 1.20 X 1.20 m2/mes<br>1.3 CONCESIÓN DE TODO EL MERCADO MENSUAL<br>*Uso según reglamento Interno | | 3.00<br>3.00<br>3.00<br>4.00<br>10.00<br><br>450.00<br>6,000.00 | 0.07<br>0.07<br>0.07<br>0.10<br>0.24<br>0.00 | | | |
| 24° | **USO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS MERCADO DE LA ANTIQUILLA**<br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>Nota.- Las adjudicaciones de Locales, Tdas. y/o puestos se regulan conforme a Ley. | 1.- Pago Derechos de Uso<br>* Concesión de servicios higienicos (libres)<br>Según Reglamento. | | 0.50<br>250.00 | 0.01<br>5.95 | Caja de la Municipalidad | Gerencia de Servicios a la Comunidad en Coordinación con GAT | |
| **N°** | **DENOMINACION DEL SERVICIO** | **REQUISITOS** | **AUTOMÁTICO** | **DERECHOS DE PAGO** | | **Dependencia de Inicio de Trámite** | **Autoridad aprueba Tramite** | **IMPUGNATORIOS** |
| | | | | **MONTO EN SOLES** | **% de la UIT 4.200** | | | |
| | | | | | | | | |
| 25° | **INGRESO A PUESTO EN MERCADO "ANTIQUILLA"**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>*Decreto de Alcaldía N°02-2018-MDY<br>Nota.- Las adjudicaciones de Locales, Tdas. y/o puestos se regulan conforme a Ley.<br>**Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos.<br>2.- Consignar los siguientes datos nro de DNI (PN) o RUC (PJ)<br>3.- Carta Poder Legalizada (De no ser el Titular)<br>4.-Pago Unico derecho de Ingreso | | 275.45 | 6.56 | Unidad Trámite Documentario y Archivo | Gerencia de Servicios a la Comunidad en Coordinación con GAT | |
| 26° | **USO DE PUESTO EN MERCADO "ANTIQUILLA" (INCLUYE CAMBIOS DE RUBRO)**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>Nota.- Las adjudicaciones de Locales, Tdas. y/o puestos se regulan conforme a Ley.<br>**Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos.<br>2.- Carta Poder Legalizada (De no ser el Titular)<br>**3.-Pago Unico derecho de Ingreso**<br>3.1.- Merced Conductiva/Uso Mensual<br>Según reglamento Interno | | 250.00 | 5.95 | Unidad Trámite Documentario y Archivo<br><br>Caja de la Municipalidad | Gerencia de Servicios a la Comunidad en Coordinación con GAT | |
| 27° | **CAMBIO O MODIFICACIÓN DE MUEBLE (MADERA O METÁLICO) EN PUESTO DE MERCADO DE PROPIEDAD MUNICIPAL**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>Nota.- Las adjudicaciones de Locales, Tdas. y/o puestos se regulan conforme a Ley. | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos, consignar numero de DNI<br>2.- Pago derechos. | | 45.00 | 1.07 | Unidad Trámite Documentario y Archivo<br><br>Caja de la Municipalidad | Gerencia de Servicios a la Comunidad en Coordinación con GAT | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28° | **REEMPLAZO TEMPORAL CONDUCCIÓN DE PUESTO EN MERCADO DE PROPIEDAD MUNICIPAL**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56°<br>Nota.- Las adjudicaciones de Locales, Tdas. y/o puestos se regulan conforme a Ley.<br>**Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos.<br>2.- Pago derechos.<br>De no tener filiacion familiar directa según Reglamento Interno | | 20.00<br>100.00 | 0.48 | Unidad Trámite Documentario y Archivo<br><br>Caja de la Municipalidad | Gerencia de Servicios a la Comunidad en Coordinación con GAT | |

| N° | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | AUTOMÁTICO | DERECHOS DE PAGO | | Dependencia de Inicio de Trámite | Autoridad aprueba Tramite | IMPUGNATORIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MONTO EN SOLES | % de la UIT 4.200 | | | |
| 29° | **RECOJO DE DESMONTE**<br><br>**Base Legal:**<br>* TUO de la Ley N°27444<br>*Ley N°27972 Art.56° | del recibo de pago por derechos.<br>2.- Pago Derechos/m3 | | 60.00 | 1.43 | Caja de la Municipalidad | Gerencia de Servicios a la Comunidad en Coordinación con GAT | |
| 30° | **ESTACIONAMIENTO VEHICULAR EN ESPACIOS PUBLICOS x hora**<br><br>Sexta Cuadra Av. Ejercito (refrencia Star Global Com)<br>Quinta Cuadra Av. Ejercito este -oeste (ref. Bittel - telefonica)<br>Quinta Cuadra Oeste - Este (refrencia Feria Jerusalen)<br>Calle Quezada (refrencia Camara de Comercio)<br>Calle Tronchadero (Ref. a la vuelta del BBVA Av. Ejercito)<br>Calle Jerusalen (Ref. Rest. Sol de Mayo)<br>Calle Misti<br><br>Motocicletas o vehiculos de dos ruedas M1<br>Vehiculos de cuatro ruedas menores a M1<br>Vehiculos M2 (omnibus y otros)<br><br>**Base Legal:**<br>Ordenanza Municipal N°770<br>Ordenanza Municipal N°972<br>Decreto de Alcaldía N°01-2017-MDY | 1.- Pago por derecho de uso (Tiket)<br><br>Motocicletas o vehiculos de dos ruedas M1<br>Vehiculos de cuatro ruedas menores a M1<br>Vehiculos M2 (omnibus y otros) | | 1.00<br>2.00<br>15.00 | 0.02<br>1.15<br>0.36 | Gerencia de Administración Tributaria | Unidad de Transporte | |

| N° | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | AUTOMÁTICO | DERECHOS DE PAGO | Dependencia de | Autoridad | IMPUGNATORIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| N° | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | AUTOMÁTICO | MONTO EN SOLES | % de la UIT 4.200 | Inicio de Trámite | aprueba Tramite | IMPUGNATORIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31° | **VISACION DE CERTIFICADO DE FUMIGACION** | 1.- Solicitud simple dirigida al Alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos.<br>2.- Certificado de fumigacion emitido por una emp. Fumigadora<br>3.- Pago de derechos<br>4.- Visacion de certificado de fumigacion. | | 20.00 | 0.34 | Unidad Trámite Documentario y Archivo | Gerencia de Sevicios a la Comunidad y Proteccion del Ambiente | |
| 32° | **PODA Y RECOJO DE ARBOLES DENTRO DE VIVIENDA O PREDIO** | 1.- Solicitud simple dirigida al alcalde indicando el nro de recibo por pago de derechos<br>2.- Pago por derechos: poda y tala de arboles dentro de vivienda o predio.<br>* arboles de 2 a 3 metros de altura<br>* arboles de 3 a 4 metros de altura | | 110.000<br>230.000 | 2.62<br>5.48 | Unidad Trámite Documentario y Archivo<br>Caja de la Municipalidad | Gerencia de Sevicios a la Comunidad y Proteccion del Ambiente | |
| 33° | **PODA Y RECOJO DE PASTO DE VIVIENDA O PREDIO**<br>**Nota**: El servicio es dentro de la juridiccion | 1.- Solicitud simple dirigida al alcalde indicando el nro de recibo por pago de derechos.<br>* Por m2 de area verde | | 2.00 | 0.04 | Unidad Trámite Documentario y Archivo | Gerencia de Sevicios a la Comunidad y Proteccion del Ambiente | |
| 34° | **RECOLECCION Y DISPOCISION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS PROVENIENTES DE EMPRESAS Y/O NEGOCIOS PARTICULARES**<br>**Nota**: El servicio es dentro de la juridiccion<br>**Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | 1.- Solicitud simple dirigida al alcalde.<br>indicando el nro de recibo por pago de derechos.<br>* Recoleccion por M3 de residuos solidos | | 20.00 | 0.47 | Unidad Trámite Documentario y Archivo<br>Caja de la Municipalidad | Gerencia de Sevicios a la Comunidad y Proteccion del Ambiente | |
| 35° | **ELABORACION DE MILLAR DE BOLSAS DE POLIETILENO** | 1.- Solicitud simple dirigida al alcalde.<br>indicando el nro de recibo por pago de derechos.<br>2.- Pago por derechos:<br>(Elaboracion de millar de bolsas de polietileno)<br>* Bolsas de 54cm ancho x 78cm largo - 1.2 micros espesor - forma rectangular<br>* Bolsas de 54cm ancho x 85cm largo - 1.2 micros espesor - forma rectangular<br>* Bolsas de 98cm ancho superior x 64cm ancho inferior x 104cm largo - 2 micros espesor - forma trapezoidal<br>**Nota:** El plazo de entrega será de 15 días. | | 169.00<br>179.00<br>520.00 | 4.02<br>169.26<br>4.28<br>179.34<br>12.38 | Unidad Trámite Documentario y Archivo<br>Caja de la Municipalidad | Gerencia de Sevicios a la Comunidad y Proteccion del Ambiente | |
| **N°** | **DENOMINACION DEL SERVICIO** | **REQUISITOS** | **AUTOMÁTICO** | **DERECHOS DE PAGO** | | **Dependencia de Inicio de Trámite** | **Autoridad aprueba Tramite** | **IMPUGNATORIOS** |
| | | | | **MONTO EN SOLES** | **% de la UIT 4.200** | | | |
| 36° | **SERVICIO DE REMOLQUE DE GRUA** | 1.- Pago por derecho por remolque de grua<br>* Vehiculo liviano (M1) Auto<br>* Vehiculo mediano (M2) camionetas<br>* Vehiculo Pesado (M3-N1-N2-N3-O1-O2-O3 Y O4) | | 146.15<br>158.00<br>197.50 | 3.48<br>3.76<br>4.70 | Caja de la municipalidad | Gerencia de Servicios a la Comunidad | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Nota:** De acuerdo al Reglamento Interno. | camiones, trailers, omnibus | | | | | | |
| 37° | **PERMANENCIA EN EL DEPOSITO VEHICULAR Y/O CUSTODIO DEL VEHICULO**<br>**Nota:** Condiciones de Uso de acuerdo al Reglamento Interno. | 1.- Pago por sevicio:<br>* Vehiculo liviano (M1) Auto<br>* Vehiculo mediano (M2) camionetas<br>* Vehiculo Pesado (M3-N1-N2-N3-O1-O2-O3 Y O4) camiones, trailers, omnibus | | 19.75<br>25.68<br>31.60 | 0.47<br>0.61<br>0.75 | Caja de la municipalidad | Gerencia de Servicios a la Comunidad | |
| 38° | **USO DE LAS INSTALACIONES DEL VELATORIO DE LA ANTIQUILLA**<br>**Nota:** Condiciones de Uso de acuerdo al Reglamento Interno. | 1.- Solicitud simple dirigida al alcalde indicando el nro del recibo de pago por derechos.<br>2.- Certificado de Defencion<br>3.- Pago por derecho al servicio | | 500.00 | 11.90 | Caja de la municipalidad Unidad Trámite Documentario y Archivo | Gerencia de Bienestar Social | |