

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios
(8) OPERARIO DE LIMPIEZA

CONVOCATORIA CAS – DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021
1-OL-GSCPA

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (8) OPERARIO DE LIMPIEZA.
2. **Unidad orgánica solicitante**
GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Comisión Especial designada con Resolución de Gerencia Municipal N° 412-2021-MDY.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°030-2020-SERVIR-PE.
 - d. Decreto de Urgencia N° 083-2021.
 - e. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Dinamismo• Cooperación
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Primaria completa.
Conocimientos para el puesto indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Barrer y recoger desechos sólidos, basura y otros en la vía pública y veredas en el lugar y zona asignada;
- b. Trasladar los desechos sólidos, basura y otros levantados y/o recogidos, a los puntos de acumulación determinadas, utilizando los móviles manuales de recolección;

- c. Asumir la responsabilidad del mantenimiento y limpieza de los móviles manuales de recolección a su cargo; así como de la guardianía de estas unidades y las escobas;
- d. Reportar información sobre las ocurrencias vividas durante la jornada diaria de trabajo;
- e. Las demás que le asigne el Jefe de División de Residuos Sólidos y Reciclaje y que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Retribución (*)	Lugar de Prestación de Servicios	Duración del Contrato	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	Municipalidad Distrital de Yanahuara	Desde el 18 de octubre hasta el 17 de noviembre de 2021. (01 Mes)	Contar con RUC Vigente	8

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios
(8) OPERARIO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

CONVOCATORIA CAS – DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021
2-OCV-UI

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (8) **OPERARIO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA.**
2. **Unidad orgánica solicitante**
UNIDAD DE INFORMÁTICA
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Comisión Especial designada con Resolución de Gerencia Municipal N° 412-2021-MDY.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°030-2020-SERVIR-PE.
 - d. Decreto de Urgencia N° 083-2021.
 - e. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso, Responsabilidad y puntualidad.• Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión.• Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Secundaria completa.
Conocimientos para el puesto indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Monitoreo continuo de las cámaras de video vigilancia.
- b. Apoyo en mantenimiento preventivo de los puestos de trabajo de la Central de Monitoreo de cámaras.
- c. Resguardo de datos e información relevante proveniente del monitoreo.

- d. Apoyo en mantenimiento de las cámaras de video vigilancia.
- e. Las demás funciones que le asigne el jefe de la Unidad de Informática y que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Retribución (*)	Lugar de Prestación de Servicios	Duración del Contrato	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	Municipalidad Distrital de Yanahuara	Desde el 18 de octubre hasta el 17 de noviembre de 2021. (01 Mes)	Contar con RUC Vigente	8

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios
(9) OPERARIO DE OBRAS

CONVOCATORIA CAS – DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021
3-OO-GDU

I. GENERALIDADES

2. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (9) OPERARIO DE OBRAS.
2. **Unidad orgánica solicitante**
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Comisión Especial designada con Resolución de Gerencia Municipal N° 412-2021-MDY.
4. **Base legal**
 - f. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
 - g. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°030-2020-SERVIR-PE.
 - i. Decreto de Urgencia N° 034-2021.
 - j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Ser proactivo, generador de su propio trabajo• Trabajo en equipo y cooperación• Responsable
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Primaria completa.
Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Conocimientos para el puesto mínimos indispensables y/o deseables	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Realizar el parchado de vías en adoquín o asfalto en las calles del distrito de Yanahuara.
- b. Realizar el pintado de losas deportivas de los parques de las urbanizaciones del distrito de Yanahuara.

- c. Obras civiles en concreto simple armado (veredas, bermas, losas, muros de contención, jardineras, bancas, postes, columnas, vigas).
- d. Demolición, acarreo y eliminación de material excedente que se encuentran sobre las vías.
- e. Las demás que le asigne el gerente de la Gerencia de Desarrollo Urbano y que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Retribución (*)	Lugar de Prestación de Servicios	Duración del Contrato	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	Municipalidad Distrital de Yanahuara	Desde el 18 de octubre hasta el 17 de noviembre de 2021. (01 Mes)	Contar con RUC Vigente	9

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.