

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante Pre Profesional I para la División de Bienestar Social

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2022-MDY
1-PPPI-DBS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la División de Bienestar Social.
2. **Unidad orgánica solicitante**
División de Bienestar Social.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Ser proactivo, generador de su propio trabajo.• Trabajo en equipo y bajo presión.• Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudiante de la carrera de Psicología
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	<ul style="list-style-type: none">• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en realizar consultas psicológicas dirigidas al CIAM.
- Apoyo en la diligencia de los documentos de la Gerencia de Bienestar Social.
- Apoyo en la atención de casos dirigido al programa CIAM.
- Apoyo en las actividades de la Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante Pre Profesional II para la División de Bienestar Social

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2022-MDY
2-PPPII-DBS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la División de Bienestar Social.
2. **Unidad orgánica solicitante**
División de Bienestar Social.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Ser proactivo, generador de su propio trabajo.• Trabajo en equipo y bajo presión.• Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudiante de la carrera de Trabajo Social
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	<ul style="list-style-type: none">• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en realizar visitas sociales para los diferentes Programas Sociales.
- Apoyo en la diligencia de los documentos de la DEMUNA.
- Apoyo en el archivo de la documentación de la DEMUNA.
- Apoyo en las actividades de la Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante Pre Profesional III para la División de Bienestar Social

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2022-MDY
3-PPPIII-DBS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la División de Bienestar Social.
2. **Unidad orgánica solicitante**
División de Bienestar Social.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Ser proactivo, generador de su propio trabajo.• Trabajo en equipo y bajo presión.• Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudiante de la carrera de Derecho
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	<ul style="list-style-type: none">• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en realizar consultas legales para Programas Sociales.
- Apoyo en la diligencia de los documentos de la DEMUNA.
- Apoyo en la atención de casos para la DEMUNA.
- Apoyo en las actividades de la Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante Profesional para la Unidad de Tesorería

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2022-MDY
4-PP-UT

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la Unidad de Tesorería.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Unidad de Tesorería.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso, responsabilidad y puntualidad.• Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión.• Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Egresado de Ingeniería Industrial, Contabilidad y/o Administración.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	<ul style="list-style-type: none">• No se requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en recepción de documentos para la Unidad de Tesorería.
- Apoyo en realizar todo tipo de documentación que se necesite en la Unidad de Tesorería.
- Apoyo en las demás funciones que se le sean asignadas por el Jefe de la Unidad de Tesorería y que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante Profesional para la Gerencia de Servicios a la Comunidad y Protección al Medio Ambiente

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2022-MDY 5-PP-GSCPMA

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para Gerencia de Servicios a la Comunidad y Protección al Medio Ambiente.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Gerencia de Servicios a la Comunidad y Protección al Medio Ambiente.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No se requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión.• Capacidad de resolución de problemas.• Responsabilidad.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Egresado de la carrera universitaria de Ingeniería Industrial y/o administración.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	<ul style="list-style-type: none">• No se requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en la formulación de documentos de gestión.
- Apoyo en el trámite documentario.
- Apoyo en inspecciones y actividades de las diferentes divisiones con las que cuenta la gerencia.
- Las demás atribuciones de apoyo que le sean asignadas por su jefe inmediato, que sean de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante Pre Profesional para la División de Fiscalización Tributaria

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2022-MDY 6-PPP-DFT

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante pre profesional para la División de Fiscalización Tributaria.
2. **Unidad orgánica solicitante**
División de Fiscalización Tributaria
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No se requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso, responsabilidad y puntualidad.• Empatía y cooperación.• Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión.• Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudiante de los últimos dos años de las carreras de Derecho y/o Ing. Civil y/o Arquitectura y/o Ing. Industrial y/o Ing. de Seguridad.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	<ul style="list-style-type: none">• No se requiere.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en realizar actividades de fiscalización.
- Apoyo en la realización notificaciones a los administrados del Distrito, emitidas por la División de Fiscalización Tributaria.
- Apoyo en las inspecciones oculares que permitan una correcta fiscalización.
- Apoyo en la preparación de la agenda con la documentación pendiente para la ejecución de las notificaciones.
- Apoyo en orientar a los contribuyentes y recibir sus descargos.

- Apoyo en la atención y orientación de gestiones, trámites y situaciones de expedientes a interesados públicos y privados.
- Apoyo en las diligencias que efectúe el Jefe de la División de Fiscalización Tributaria.
- Apoyar en informar a los contribuyentes del procedimiento y la forma de pago de la notificación de Cargo.
- Apoyar en la recepción de informes técnicos emitidos por los fiscalizadores.
- Cumplir con las demás funciones de apoyo que le sean asignadas por el Jefe de División de Fiscalización Tributaria.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 930.00	08:00 a 14:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante Profesional para la Gerencia de Prevención y Seguridad Ciudadana

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2022-MDY
7-PP-GPSC

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) practicante profesional para la Gerencia de Prevención y Seguridad Ciudadana.
2. **Unidad orgánica solicitante**
Gerencia de Prevención y Seguridad Ciudadana.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No se requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso, responsabilidad y puntualidad.• Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión.• Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Egresado de la carrera de Sociología y/o Administración.
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	<ul style="list-style-type: none">• Curso en sociología (deseable).

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en las funciones que le asigne la Gerencia de Prevención y Seguridad Ciudadana.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	01

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Convocatoria para Practicantes

(01) Practicante Profesional para la División de Obras Públicas

CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES N° 002-2022-MDY 8-PP-DOP

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (05) practicantes profesionales para la División de Obras Públicas.
1. **Unidad orgánica solicitante**
División de Obras Públicas.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público
 - b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
 - c. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No se requiere.
Competencias/ habilidades que deber reunir	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso, responsabilidad y puntualidad.• Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión.• Capacidad de resolución de problemas.
Formación Académica, grado, académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Egresados de la carrera de Ingeniería Civil y/o Ing. Sanitaria y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Eléctrica y/o Ing. Ambiental y/o Ing. Mecánica y/o Arquitectura y/o de Ing. Industrial y/o Comercial y/o Administración y/o Derecho y/o Contabilidad y/o carrera Técnica de Topografía (Geología).
Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	<ul style="list-style-type: none">• No requiere

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia• Curso y/o estudios de especialización mínima o indispensable	Documento escaneado, el cual deberá estar contenido en la hoja de vida en formato PDF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyar en las funciones que le asigne la División de Obras Públicas, que sean de su competencia.
- Apoyar en la elaboración de fichas técnicas.
- Apoyar en la realización de informes técnicos.
- Apoyar en la elaboración de planos y presupuestos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Lugar de Prestación de Servicios	Subvención económica mensual (*)	Hora de ingreso y hora de salida práctica	Duración del Convenio	Otras condiciones esenciales del contrato	Cantidad de Servicios
Municipalidad Distrital de Yanahuara	S/. 1000.00	08:00 a 16:00	Un (01) mes	Contar con RUC Vigente	05

(*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al practicante.