

	FORMATO	VERSION: 01
	PERFIL DE PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 Unidad Orgánica: GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 Peso estructural: NO APLICA
 Nombre del puesto: COORDINADOR DE AGENCIA LOCAL DE EMPLEO
 Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
 Puestos que supervisa NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir las actividades de acuerdo al puesto y al plan de trabajo, encaminados a conseguir los objetivos , para el logro de las acciones programadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Proponer mejoras en el desarrollo y diseño del programa de empleo, desde la evaluación y revisión continúa de la intervención (diseño de proyectos, nuevas actividades, metodologías, etc).
2	Realizar diagnósticos relacionados con la situación de los/as jóvenes del municipio, para detectar los principales potenciales y necesidades de este grupo de la población.
3	Brindar atención accesible y amigable a jóvenes y dar seguimiento y supervisión de la colocación laboral de adolescentes y / o jóvenes.
4	Crear una bolsa de empleo juvenil a partir de trabajo con empresas locales.
5	Organizar eventos de promoción de Empleo y Emprendimiento.
6	Elaborar material promocional de la oficina, y su respectiva distribución
7	Coordinar con otras dependencias de la municipalidad y otras dependencias públicas, la organización de actividades de impacto municipal para conseguir lo objetivos del plan (Ferias del empleo, feria de emprendedores, expo ventas, campañas de información, etc.)
8	Construir propuestas de acciones municipales para ser impulsadas por la municipalidad, para beneficiar el desarrollo económico de la población, especialmente de los/as jóvenes.
9	Promover un clima organizacional acorde a los objetivos y acciones institucionales y las específicas de su grupo de trabajo, y realizar los ajustes necesarios constantemente.
10	Elaborar informes periódicos sobre acciones de la Oficina Municipal de Empleo y Emprendimiento.
11	Otras funciones que se le asigne y/o encargue su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con todas las Gerencias

Coordinaciones Externas
 Universidades, Instituciones Publicas y otras relacionadas al area

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Adiministracion, derecho</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Adiministracion, derecho			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<hr/>			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<hr/>			<p>C.) ¿Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>D.) ¿Habilitación</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																							
Adiministracion, derecho																																									
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																							
<hr/>																																									
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																							
<hr/>																																									

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Gestion Publica, Sistemas Administrativo, Intermediacion Laboral, Relaciones Publicas y otras relacionados al area

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

curso en politicas publicas, resolucion de conflictos y/u otros relacionados al area

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Programa de presentación			X	
Otros (especificar).....				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

EXPERIENCIA**Experiencia general**Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 años en labores similares sector publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

no aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor /

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

no aplica

Habilidades o competencias

orientacion a resultados, alta gestion emocional, iniciativa, orientacion al desarrollo de personas, trabajo en equipo, buenas habilidades de comunicacion

Requisitos adicionales

no aplica