

 Municipalidad Distrital de Yanahuara	FORMATO	VERSION: 01
	PERFIL DE PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE SERVICIO A LA COMUNIDAD Y PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE
Unidad Orgánica:	OFICINA DE LA DIVISION DE LA SALUBRIDAD Y PROTECCION AL MABIENTE
Peso estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA LEGAL AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE LA DIVISION DE LA SALUBRIDAD Y PROTECCION AL MABIENTE
Dependencia Jerárquica funcional:	GERENCIA DE SERVICIO A LA COMUNIDAD Y PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría especializada y emitir opiniones legales al Senace en materia de gestión pública y/o administrativa y/o ambiental en el marco de la normatividad vigente para atender los asuntos de carácter jurídico que se llevan a cabo en la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registrar la normativa vigente respecto a la municipalidad en el sector ambiente y adecuarla a la realidad del Distrito
2	Evaluar e emitir informes legales correspondiente a las inspecciones con motivo de denuncias relacionadas y otros con referencia al area
3	Desarrollar estrategias para el fortalecimiento de la gestion ambiental municipal, para establecer criterios y procedimientos aplicables a la gestion
4	Participar de manera activa en la elaboracion de propuestas legales de gestion ambiental y diagnostico de las condiciones ambientales del distrito
5	Apoyar en las actividades relacionadas al seguimiento de planes y programas relacionados a la gestion ambiental, que incluye talleres, eventos y difusion de la inofrmacion
6	Coordinar con otras unidades organicas el desarrollo de las actividades de educacion ambiental
7	Elaborar y/o proponer directivas o procedimientos que permitan mejorar los procesos relacionados a la gestión ambiental e instrumentos de gestión ambiental.
8	Asesorar en materia de gestión ambiental a fin de integrar equipos de trabajo y comisiones que se le encomiende
11	Otras funciones inherentes al cargo y/o encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
con las gerencias, oficinas y demas dependencias de la municipalidad
Coordinaciones Externas
de requerir

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestria <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado abogado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No D.) ¿Habilitación <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

ley N.°27444, Ley Organica del Proceso Administrativo General, Ley N.°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley 29792, Ley del SINEFA, Procedimiento Administrativo Sancionador Ambiental y otros relacionados al area

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos en materia ambiental, Proceso Administrativo Sancionador relacionado al ambiente,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

MÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Programa de presentación		X		
Otros (especificar).....				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

03 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años en labores similares sector publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

no aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor /

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Habilidades o competencias

trabajo en equipo, responsable, proactivo, con habilidades de comunicación y sintesis de informacion,

Requisitos adicionales