

 Municipalidad Distrital de Yanahuara	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA  
Unidad Orgánica: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
Peso estructural:  
Nombre del puesto: ESPECIALISTA TECNICO EN EL SISTEMA INFOBRAS  
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
Dependencia Jerárquica funcional:  
Puestos que supervisa:

### MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR LA COORDINACION Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DE PROYECTOS DENTRO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - REGISTRAR Y ACTUALIZAR DE LOS AVANCES DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS INFOBRAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, Y CUMPLIR CON LA DISPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL SUPERIOR DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	REGISTRAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LAS OBRAS PUBLICAS EN EL SISTEMA INFOBRAS DE LA CONTRALORIA
2	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS E INVERSIONES PUBLICAS EN EL MARCO DEL INVIERTE PE
3	COORDINACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EN CONJUNTO CON LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y LA DIVISION DE OBRAS PRIBADAS.
4	SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS PARA LA APROBACION, INICIO, EJECUCION Y CULMINACION DE LOS PROYECTOS.
5	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS DE OCI Y PAD DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
6	ENCARGADA DE LA ORGANIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
7	SEGUMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y DOCUMENTACION REQUERIDA POR EL ORGANO DE CONTROL INSTUITUCIONAL "OCI"
8	COORDINACION DE CON EL AREA LEGAL PARA LA EMISION DE RESOLUCIONES Y AUTORIZACIONES
9	LAS DEMAS ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN CONFORME A LEY Y RESPONSABILIDADES QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LOS QUE SEAN ASIGNADOS POR SU JEFE INMEDIATO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones Internas</b> COORDINAR CON LA DIVISIÓN DE OBRAS PUBLICAS LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS PARA LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES EN EL SISTEMA INFOBRAS. COORDINAR CON EL AREA LEGAL Y LA DIVISIÓN DE OBRAS PRIVADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
<b>Coordinaciones Externas</b> COORDINACIONES CON LA PLATAFORMA DE INFOBRAS, PRONIED Y GOBIERNOS LOCALES

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b> <table> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura ARQUITECTURA Y/O INGENIERIA CIVIL <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>C.) ¿Colegiatura?</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <b>D.) ¿Habilitación</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

AUTOCAD, SKETCHUP, SISTEMA INFOBRAS, MICROSOFT OFFICE, LEY DE CONTRATACIONES, GESTION ADMINISTRATIVA

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CONTRATACIONES CON EL ESTADO
GESTION PUBLICA
PRESUPUESTOS
AUTOCAD
INVIERTE PE

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Programa de presentación	X			
Otros (especificar).....	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 AÑOS DE EXPERIENCIA PARA EL PUESTO SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

2 AÑOS PARA EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

**Habilidades o competencias**

RESPONSABLE, PROACTIVO, COMPETENTE

**Requisitos adicionales**

NO APLICA