

**PERFIL DE PUESTOS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRICTAL DE YANAHUARA**

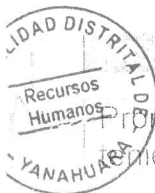
**JEFE DE LA DIVISIÓN DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y
RECREACIÓN**

ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica : **DIVISIÓN DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN**
 Denominación del Puesto : Jefe de la división de educación, deporte y recreación
 Nombre del Puesto : **JEFE DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN**
 Dependencia Jerárquica Lineal: Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local.
 Dependencia Funcional : Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local.
 Puestos a su Cargo : Especialista en Educación
 Técnico en Disciplinas Deportivas
 Técnico en Biblioteca



FUNCIONES DEL PUESTO

Promover, difundir y ejecutar actividades educativas, recreativas, culturales y deportivas teniendo en consideración la normativa vigente.

REQUISITOS DEL PUESTO

- 1 Dirigir, ejecutar, coordinar y supervisar las actividades de promoción y desarrollo de la educación, así como la administración y prestación de servicios de biblioteca y otros centros culturales de propiedad Municipal.
- 2 Coordinar el monitoreo de la gestión pedagógica y administrativa de las instituciones educativas del ámbito jurisdiccional.
- 3 Coordinar con las Instituciones Educativas, para promover el desarrollo de programas de alfabetización en el marco de las políticas y programas nacionales, de acuerdo con las características socio culturales y lingüísticas de la región.
- 4 Gestionar y promover la construcción, el equipamiento y mantenimiento de la infraestructura de los locales educativos del ámbito Distrital.
- 5 Fortalecer la práctica de cultura cívica de respeto a los bienes públicos y privados, el mantenimiento, limpieza, conservación y mejora del ornato local, a través de los medios de comunicación social escrita, radial y televisiva.
- 6 Normar, coordinar y fomentar el deporte y la recreación de la niñez y la juventud, mediante la puesta al servicio de los campos deportivos existentes; así como coordinando con las ligas deportivas del distrito la organización y realización de actividades deportivas en sus diferentes disciplinas.

- 7 Emitir informes técnicos para la resolución de procedimientos administrativos en observancia de los requisitos y plazos establecidos en el Texto Unico de Procedimientos Administrativos TUPA vigente y la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 8 Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo Institucional de la Dependencia su cargo en armonía con los planes, políticas y objetivos del Gobierno Municipal.
- 9 Cumplir y hacer cumplir las normas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como el Código de Ética de la Función Pública.
- 10 Las demás que le asigne al Gerente de Bienestar Social y Desarrollo Económico Local y que sean de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Económico, División de Turismo y Desarrollo Económico Local.

Coordinaciones Externas

Entidades pública o privadas necesarias para el desarrollo de sus funciones.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo				B. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿se requiere colegiatura?					
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	completa	<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	Economía, Contabilidad, administración de empresas o carreras afines	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Bachiller		¿Se requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	Secundaria Técnica básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	Universitario			<input type="checkbox"/>	Maestría		<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Título		<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
				<input checked="" type="checkbox"/>	X		<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
				<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
				<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentatoria):

- Conocimientos en gestión pública, pedagogía, pedagogía deportiva u otros afines.

B. Cursos y programas de especialización deseables, sustentados con documentos.

Nota: cada curso deben tener de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

- No requiere.

C. Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel, open calc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (power point, prezi, etc)	X			

	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	intermedio	Avanzado
Ingles	X			
...				
...				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

No menor de un (01) año

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia que requiere.



B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:
 _____ meses.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en cargos Directivos, Gerenciales, Jefaturas, Coordinación o Asesoría relacionadas al cargo.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI	x	NO
Anote el sustento	Se requiere el cumplimiento del perfil del puesto.		

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de gestión
- Liderazgo
- Visión estratégica
- Orientación a resultados
- Articulación con el entorno político
- Trabajo en equipo
- Vocación de servicio.

