

 Municipalidad Distrital de Yanahuara	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Organo: OFICINA DE ADMINISTRACION  
Unidad Orgánica: UNIDAD DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES  
Peso estructural: \_\_\_\_\_  
Nombre del puesto: COORDINADOR DE COTIZACIONES  
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES  
Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES  
Puestos que supervisa: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Atender de manera oportuna los diversos requerimientos de la entidad optimizando el tiempo de respuesta y la calidad de los mismos; en la etapa de indagación de mercado.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Brindar asistencia técnica a las áreas usuarias en la elaboración de requerimientos de compra, así como en la determinación de las especificaciones técnicas de los bienes
2	Realizar análisis de estudio de mercado de las contrataciones de bienes solicitadas por las áreas usuarias; menor a 8 UITs
3	Realizar el cuadro comparativo de la indagación de mercado para determinar el valor estimado de la contratación
4	Brindar asistencia técnica a las áreas usuarias en la elaboración de requerimientos de servicios, así como en la determinación de términos de referencia servicios a contratar
5	Realizar análisis de estudio de mercado de las contrataciones de servicio solicitadas por las áreas usuarias; menor a 8 UITs
6	Realizar solicitudes de cotización mediante correo electrónico
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Las coordinaciones internas son con todas las unidades orgánicas de la Entidad.

**Coordinaciones Externas**  
Las coordinaciones externas están dadas con proveedores y otras entidades según sea el caso.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Administración, Contabilidad <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>C.) ¿Colegiatura?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <b>D.) ¿Habilitación?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**  
CONTRATACIONES PÚBLICAS, SIAF.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
CURSOS EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, CURSOS EN GESTIÓN PÚBLICA.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Programa de presentación	X			
Otros (especificar).....	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado  
Tres años de experiencia en general en entidades públicas y/o privadas.

**Experiencia específica**  
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
Dos años de experiencia en entidades públicas en el área de Administración y/o logística en labores similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
2 Años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor /     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
NO APLICA

**Habilidades o competencias**  
TRABAJO EN EQUIPO, PROACTIVIDAD, PROVIDAD.

**Requisitos adicionales**  
Certificación OSCE, en referencia a la Directiva 002-2018-OSCE/CD