

 Municipalidad Distrital de Yanahuara	FORMATO	VERSION: 01
	PERFIL DE PUESTO	

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Organo: GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO GESTION AMBIENTAL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE SALUBRIDAD Y GESTION AMBIENTAL  
Peso estructural: NO APLICA  
Nombre del puesto: ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Dependencia Jerárquica Lineal: SUBGERENCIA DE SALUBRIDAD Y GESTION AMBIENTAL  
Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO GESTION AMBIENTAL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
Puestos que supervisa: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Monitorear, supervisar, brindar asistencia y capacitación técnica. Gestionar la calidad ambiental de distrito de Yanahuara en el marco de las competencias municipales

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Proponer, ejecutar y evaluar proyectos, planes y programas referidos a la Gestión Ambiental.
2	Hacer cumplir las Ordenanzas, Acuerdos, Decretos, Resoluciones y Disposiciones Municipales en materia de la competencia de la Subgerencia de Salubridad y Gestión Ambiental.
3	Proponer y ejecutar los planes y políticas locales en materia ambiental, en concordancia con la normatividad vigente.
4	Dirigir y supervisar la fiscalización ambiental del cumplimiento de la normatividad referente a la protección y conservación del medio ambiente
5	Participar en la elaboración de propuestas técnicas en monitoreo de la calidad ambiental para un adecuado diagnóstico de las condiciones del distrito
6	Participar en las inspecciones técnicas con motivo de denuncias sobre aspectos de los componentes ambientales para la mejora de calidad ambiental
7	Desarrollar estrategias para el fortalecimiento, para establecer criterios y procedimientos aplicables a la gestión.
8	Coordinar con otras unidades orgánicas el desarrollo de las actividades de educación ambiental de la municipalidad.
9	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas por su jefe inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Con las gerencias, oficinas y demás dependencias de la municipalidad

**Coordinaciones Externas**  
De requerir

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	D.) ¿Habilitación <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**
**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos en Gestión Ambiental y monitoreo de la calidad Ambiental

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Curso sobre PLANEFA, Curso sobre Monitoreo y evaluación de la Calidad Ambiental

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

MÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Programa de presentación		X		
Otros (especificar).....				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**, ya sea en el sector público o privado

03 años

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

3 años(2 años en sector publico y 1 año en sector privado relacionado a monitoreos ambientales)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
 Auxiliar o Asistente  
 Analista / Especialista  
 Supervisor /  
 Jefe de Área o Dpto  
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**Habilidades o competencias**

trabajo en equipo, responsable, proactivo, con habilidades de comunicación y síntesis de información,

**Requisitos adicionales**