

 Municipalidad Distrital de Yanahuara	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO.
Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, TRANSPORTE, CATASTRO Y ZONA MONUMENTAL.
Peso estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	INGENIERO CIVIL
Dependencia Jerárquica Lineal:	SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, TRANSPORTE, CATASTRO Y ZONA MONUMENTAL
Dependencia Jerárquica funcional:	SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, TRANSPORTE, CATASTRO Y ZONA MONUMENTAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar y dar celeridad en la atención de los expedientes administrativos
---

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Servicio de evaluación de expedientes de Ingenierías (Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas) de las Modalidades "A" y "B", de la Sub Gerencia de Obras Privadas, Transporte, Catastro y Zona Monumental.
2	Participar en los procesos de verificación y comprobación de obras privadas en ejecución, emitiendo los informes técnicos correspondientes.
3	Inspecciones oculares según corresponda al tramite administrativo
4	Verificación en campo y levantamiento de predios, linderos, áreas construidas y terreno.
5	Dar trámite a los procedimientos administrativos de su competencia en estricta observancia de los plazos establecidos en el Texto Unico de Procedimientos Administrativos (TUPA) vigente.
6	Elaboración de informes técnicos por cada proceso nuevo asignado y atendido.☐
7	Las demás que le asigne la Subgerencia de Obras Privadas, Transporte, Catastro y Zona Monumental.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones Internas</b>
Sub Gerencia de Obras Privadas, Transporte, Catastro y Zona Monumental o con Gerente de Desarrollo Urbano

<b>Coordinaciones Externas</b>
Con las diferentes unidades organicas de la Municipalidad Distrital de Yanahuara

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	INENIERO CIVIL	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Egresado	
	<input type="checkbox"/> Grado	
	<input type="checkbox"/> Doctorado	
	<input type="checkbox"/> Egresado	
	<input type="checkbox"/> Grado	

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Evaluacion de expedientes; Conocimientos de las normas tecnicas RNE, leyes y Decretos Supremos;
---

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

--

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Programa de presentación			X	
Otros (especificar) AUTOCAD				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

UN (01) AÑO EN ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

TRES (03) MESES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

TRES (03) MESES

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante / profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**Habilidades o competencias**

Proactivo; Trabajo en Equipo; Trabajo bajo presion; cooperacion a nivel deseado

**Requisitos adicionales**