

 Municipalidad Distrital de Yanahuara	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Organo:** GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO , GESTION AMBIENTAL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
**Unidad Orgánica:** GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO , GESTION AMBIENTAL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
**Peso estructural:** NO APLICA  
**Nombre del puesto:** TECNICO ADMINISTRATIVO II  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO , GESTION AMBIENTAL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO , GESTION AMBIENTAL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
**Puestos que supervisa:** NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

ASISTIR, APOYAR, EVALUAR E INFORMAR SOBRE TEMAS Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	VERIFICACIÓN DE ASPECTOS DE SEGURIDAD EN LA PLANTA DE RECICLAJE, DE LOS
2	SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y ATENCIÓN DIRECTA CON LOS ADMINISTRADOS .
3	PARTICIPAR EN LA EJECUCION DE CAMPAÑAS DE DESRATIZACION.
4	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
5	ORGANIZAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACION DE LA GERENCIA.
6	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA COMO APOYO.
7	LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA GERENCIA.
8	COORDINACIÓN DE LABORES ESPECIFICAS CON OTRAS SUBGERENCIAS DE LA GERENCIA

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
CON PERSONAL DE LA GERENCIA Y OTRAS RELACIONADAS CON SUS FUNCIONES

**Coordinaciones Externas**  
CON PROFESIONALES, TECNICOS RELACIONADOS CON SUS FUNCIONES Y PROPIOS DE LA GERENCIA.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Universitar</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <b>Ambiental y/o Seguridad</b> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>C.) ¿Colegiatura?</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <b>D.) ¿Habilitación</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Universitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**  
CONOCIMIENTOS DE NORMAS DE SALUD, SALUBRIDAD Y MEDIO AMBIENTE, ASI COMO DE GESTION PUBLICA Y SEGURIDAD

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
GESTION PUBLICA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Programa de presentación	X			
Otros (especificar).....				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	BASICO	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS EXPERIENCIA GENERAL

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

TENER EXPERIENCIA DE HABER DESARROLLADO 02 AÑOS TEMAS EN EL SECTOR PUBLICO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

2 AÑOS

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor /  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**Habilidades o competencias**

TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, ORIENTACIÓN AL LOGRO

**Requisitos adicionales**