

 Municipalidad Distrital de Yanahuara	FORMATO	VERSION: 01
	PERFIL DE PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA
Unidad Orgánica: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Peso estructural: _____
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INVERSIONES
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Jerárquica funcional: _____
Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el servicio especializado en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; seguimiento y monitoreo, articulando las instancias del Invierte.pe y conducir la fase de Programación Multianual de Inversiones según DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar con las áreas involucradas en la ejecución de las inversiones de la entidad para realizar el monitoreo y verificación de la ejecución física y financiera de las inversiones.
2	Realizar el seguimiento de los contratos de ejecución de inversiones y/o la programación de actividades que realiza la entidad para la ejecución de sus inversiones, en cumplimiento a los cronogramas.
3	Participar de las reuniones del comité de seguimiento de inversiones públicas de la entidad.
4	Preparar la información para el registro de las inversiones, de corresponder, en la fase de ejecución en el Banco de Inversiones en el marco de las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
5	Realizar el registro del Banco de Inversiones en la fase de ejecución.
6	Revisar y evaluar la cartera de inversiones públicas de la entidad para identificar su estado situacional, su programación y los riesgos asociados
7	Absolver consultas de carácter técnicos y otras de acuerdo a su especialidad.
9	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y los que sean asignados.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinar con la Unidad Formuladora, Unidad Ejecutora y demás unidades de la Municipalidad distrital de Yanahuara
Coordinaciones Externas
Coordinaciones con Gobierno Regional y Gobierno Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura ECONOMISTA <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Habilitación <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Manejo y Registro del aplicativo del Banco de Inversiones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CONTRATACIONES DEL ESTADO

GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN E IOARR EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE.
GESTIÓN PÚBLICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Programa de presentación				
Otros (especificar).....	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

2 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 AÑO EN EXPERIENCIA REFERENTE A ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN Y/O RESPONSABLE DE OPMI Y/O SEGUIMIENTO Y/O FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE FICHAS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

1 AÑO EN EXPERIENCIA REFERENTE A ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN Y/O RESPONSABLE DE OPMI Y/O SEGUIMIENTO Y/O FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE FICHAS.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

Habilidades o competencias

Responsable, diligente, proactivo.

Requisitos adicionales

No Aplica