

 Municipalidad Distrital de Yanahuara	FORMATO	VERSION: 01
	PERFIL DE PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Peso estructural: _____
Nombre del puesto: INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Participar en las actividades conducentes a la implementación del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Municipalidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo basados en la ley N° 29783, ley de seguridad y Salud en el Trabajo, modificada por la Ley N° 30222 y su reglamento.
2	Orientar al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo en el cumplimiento de sus funciones
3	Gestionar y cumplir las disposiciones legales y reglamentarias sobre seguridad y salud en el trabajo
4	Investigar las causas de todos los incidentes, accidentes y de las enfermedades ocupacionales que ocurran en el lugar de trabajo.
5	Promover la inducción y orientación sobre prevención de riesgos a los trabajadores
6	Elaborar, proponer el Plan de Capacitación a los trabajadores en materia de prevención, la misma que debe estar centrada en el puesto de trabajo específico o en la función que cada trabajador desempeña, cualquiera que sea la naturaleza del vínculo, modalidad o duración de su contrato, en los cambios en las funciones que desempeña, cuando estos se produzcan. En los cambios en las tecnologías o en los equipos de trabajo, cuando estos se produzcan, en las medidas que permita la adaptación a la evolución de los riesgos y la prevención de nuevos riesgos, en la actualización periódica de los conocimientos
7	Analizar y recomendar los adecuados equipos de protección personal de acuerdo al puesto de trabajo en el que se desempeñan.
8	Realizar coordinaciones con la Autoridad Administrativa de Trabajo para brindar servicios gratuitos de formación en seguridad y salud en el trabajo.
9	Proponer a la Alta Dirección el Cronograma para la realización de los Exámenes Médicos ocupacionales de acuerdo al inciso d) del art. 49 de la Ley.
10	Coordinar acciones de inspección y monitoreo de riesgos en las instalaciones de la entidad.
11	Proponer medidas preventivas y correctivas en manejo de seguridad.
12	Mantener actualizado el registro de inspección de extintores y botiquines de las instalaciones.
13	Mantener actualizado los formatos referenciales actualizados para documentos y registros referidos en los artículos 32 y 33 del presente reglamento; los que puedan ser llevados en medios físicos o digitales.
14	Coordinar con las diferentes instituciones para el desarrollo de simulacros establecidos en el Programa Anual y Nacional
15	Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con todas las unidades orgánicas de la Municipalidad de Yanahuara.

Coordinaciones Externas
Con comités de SST y oficinas de recursos humanos de entidades públicas, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	_____	_____

<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingeniería de seguridad o Ingeniería industrial.				D.) ¿Habilitación	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Salud ocupacional, Sistema de gestión de SST, Ley de SST y su reglamento

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y Riesgos Laborales

Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Prevención de riesgos laborales en construcción

Ley 29783; Ley de Seguridad y salud en el trabajo

Y demas cursos relacionados a seguridad y salud en el trabajo que sumados tengan como minimo 350 horas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Programa de presentación		X		
Otros (especificar).....				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

4 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

3 AÑOS en cargos similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

2 AÑOS en cargos similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Pre y Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

Habilidades o competencias

1. Vocación de servicio. 2. Orientación a resultados. 3. Trabajo en equipo. 4. Analisis. 5. Adaptación al cambio. 6. Liderazgo. 7. Capacidad de gestión.

Requisitos adicionales

NO APLICA