

 Municipalidad Distrital de Yanahuara	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Organo:	Gerencia de Desarrollo Urbano
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras públicas
Peso estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Coordinador Tecnico en ejecución de obras y mantenimientos 2
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerencia de obras públicas
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Gerencia de obras públicas
Puestos que supervisa:	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Verificar el proceso de ejecución de las obras y mantenimientos, mediante el seguimiento y acompañamiento de los mismos, así mismo realizar las coordinaciones necesarias para que dicho proceso culmine con éxito

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Elaborar informes técnicos propios de la Sub Gerencia de Obras Públicas
2	Absolver consultas de carácter técnicos y otras de acuerdo a su especialidad.
3	Apoyar en la revisión de Valorizaciones de Obras en Ejecución.
4	Apoyar en la revisión de las Liquidaciones de Obras y/o informes de cierre.
5	Apoyar en la revisión de documentación administrativa, Términos de Referencia, Requerimientos, Especificaciones Técnicas.
6	Realizar la elaboración preliminar de requerimientos, conformidad de servicios y terminos de referencia, según lo dispuesto por su jefe inmediato.
7	Apoyar en el control y verificación en el proceso de ejecución de las obras y mantenimientos en ejecución.
8	Coordinar con el personal técnico de Obra contratación de servicios, materiales y otros para la correcta ejecución de las actividades.
9	Revisar la documentación técnica presentada por la supervisión, residentecia o asistentes de obra, para brindar la correcta respuesta en los palzos determinados.
10	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y los que sean asignados por su jefe inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Con el jefe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y las distintas unidades de la Municipalidad distrital de Yanahuara.
<b>Coordinaciones Externas</b>
Con administrados

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b>  <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>  <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Arquitectura y/o Ingenieria Civil <input type="checkbox"/> Maestria <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>C.) ¿Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No  <b>D.) ¿Habilitación</b> <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

ELABORACIÓN DE METRADOS, VALORIZACIONES, LIQUIDACIONES, PROYECTOS DE INVERSIÓN

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

AUTOCAD

REVIT

MODELADO ESTRUCTURAL
EXPEDIENTE TÉCNICOS DE EDIFICACIÓN
GESTIÓN Y COONTROL DE PROYECTOS

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Programa de presentación			X	
Otros (especificar).....	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

2 años

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años de experiencia como asistente de obra, responsable técnico de obras y/o mantneimientos, asistente tecnico y/o de producción, tramite documentario y/o control documentario, asi mismo se incluyen paracticas profesionales.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

No Aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

**Habilidades o competencias**

Responsable, diligente, proactivo.

**Requisitos adicionales**

No Aplica