

 Municipalidad Distrital de Yanahuara	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Organo:	SECRETARIA GENERAL
Unidad Orgánica:	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS
Peso estructural:	
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN MARKETING, DISEÑO GRÁFICO Y FOTOGRAFÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RR.PP.
Dependencia Jerárquica funcional:	SECRETARIA GENERAL
Puestos que supervisa:	

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar estrategias y campañas de comunicación y publicidad institucional necesarias para alcanzar los objetivos de la Municipalidad. Asimismo, es responsable de la elaboración de piezas gráficas institucionales, así como de la cobertura de las actividades institucionales de la Municipalidad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Diagramar de 20 piezas gráficas.
2	Diseñar y producir las piezas que sean requeridas por las áreas usuarias, para el cumplimiento de sus funciones y actividades institucionales.
3	Crear de 5 audios publicitarios.
4	Diagramar de 5 productos institucionales.
5	Apoyar con la cobertura fotográfica de las diferentes actividades institucionales en las que participa la Municipalidad.
6	Cubrir con material audiovisual las actividades institucionales de la Municipalidad
7	Crear y editar de 15 videos institucionales.
8	Diseñar de 3 campañas publicitarias.
9	Ejecutar y producir de 3 campañas publicitarias.
10	Editar 3 campañas publicitarias.
11	Crear 5 animaciones de audiovisuales
12	Las demás que le asigne el Jefe de Relaciones Públicas e Imagen Institucional.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Con todas las unidades orgánicas de la Municipalidad de Yanahuara.

**Coordinaciones Externas**  
Con Instituciones a nivel nacional.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b>  <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	<table border="1"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>C.) ¿Colegiatura?</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No  <b>D.) ¿Habilitación</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No								
Incompleta	Completa														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

CONOCIMIENTO EN MARKETING, DISEÑO GRÁFICO Y FOTOGRAFIA,GESTION PUBLICA

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

MARKETING,DISEÑO GRÁFICO Y FOTOGRAFÍA

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Programa de presentación	X			
Otros (especificar).....				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

Un año y medio de experiencia.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un año y medio de experiencia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

Seis meses de experiencia en funciones afines a la materia.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional      Auxiliar o Asistente       Analista / Especialista       Supervisor / Coordinador       Jefe de Área o Dpto       Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

**Habilidades o competencias**

EMPATIA, COOPERACION, LEALTAD, PUNTUALIDAD, DINAMISMO, PROACTIVA, ACTITUD POSITIVA Y AUTO CONTROL

**Requisitos adicionales**

No aplica