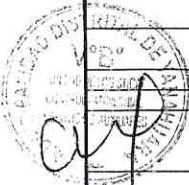


ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°034-2024

Entidad del Sector Público u organización de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA  
 Nro de Identificación : 300356

Fecha de solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código ítem N°	Específica de gasto	Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
						EXCLUSION		INCLUSION	
						Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
19/07/2024	003-2024			<b>ÁREA USUARIA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</b>					
				<b>ACTIVIDAD OPERATIVA: ADMINISTRACION Y GESTION DE LOS RECURSOS</b>					
			2.3.1.99.1.3	VOLANTES EN A-5 IMPRESION FULL COLOR PAPEL 115G	MILLAR			10	900.00
			2.3.1.99.1.3	BIFOLEADO EN A-4 IMPRESION FULL COLOR PAPEL 115G	MILLAR			10	1680.00
			2.3.1.99.1.3	AFICHES EN A-3 IMPRESION FULL COLOR PAPEL 115G	MILLAR			2	692.00
			2.3.1.99.1.3	FORMATO AVISO DE NOTIFICACION ADMINISTRATIVA, PAPEL AUTOCOPIATIVO TAMANO A-4, NUMERADO DEL 4001 AL 8001 Y EMBLOCADO, COPIA COLOR ROSADA	MILLAR			5	2000.00
			2.3.1.99.1.3	FORMATO CONSTANCIA DE NOTIFICACION , PAPEL AUTOCOPIATIVO TAMANO A-4, NUMERADO DEL 4001 AL 8000 Y EMBLOCADO, COPIA COLOR AMARILLA	MILLAR			5	2000.00
			2.3.1.99.1.3	FORMATO ACTA DE NOTIFICACION, PAPEL AUTOCOPIATIVO TAMANO A-4, NUMERADO DEL 3001 AL 8000 Y EMBLOCADO, COPIA COLOR CELESTE	MILLAR			5	2000.00
			2.3.1.99.1.3	FORMATO REQUERIMIENTO, PAPEL AUTOCOPIATIVO TAMANO A-4, COPIA COLOR VERDE	MILLAR			5	2000.00
			2.3.1.99.1.3	LETREROS 1X2 IMPRESO EN BANNERS	UNIDAD			10	360.00
			2.3.1.99.1.3	ROLL SCREAM 2X1 CON BANNER IMPRESO	UNIDAD			2	280.00
			2.3.1.99.1.3	BAMBALINAS EN TAMAÑO 6M x 1M EN BANNER A FULL COLOR, CON PALOS AL MEDIO Y COSTADOS CON COLOCACION	UNIDAD			10	1300.00
			2.3.1.99.1.3	IMPRESIONES CON VINIL AUTOADHESIVO 144 DPI LAMINADO BRILLANTE	UNIDAD			64	4800.00
			2.3.1.5.1.2	CAJAS DE GRAPAS 26/6 X 5000	CAJA			100	490.00
			2.3.1.2.1.1	CHALECOS CON LOGOTIPO PARA FIZCALIZADORES TRIBUTARIOS SEGUN MODELO	UNIDAD			20	1300.00
			2.3.1.2.1.1	SOMBREROS A LA ANCHA CON LOGOTIPO PARA NOTIFICADORES SEGUN MODELO	UNIDAD			20	600.00
			2.3.1.5.1.1	TONER COLOR NEGRO PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA BIZHUD 225I	UNIDAD			10	1650.00
			2.3.1.5.1.1	TONER COLOR NEGRO PARA IMPRESORA HP78A	UNIDAD			6	870.00
			2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND EN TAMAÑO A4 X 500 HOJAS	PAQUETE			80	1007.25
			2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE SISTEMATIZACION DE FICHAS DE INFORMACIÓN PREDIAL LEVANTADA VERIFICACIÓN DE MANZANEAO Y OTRO PARA EL SINCERAMIENTO DE LA BASE DE DATOS (05 SERVICIOS)	SERVICIO			6	18000.00
			2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE COORDINACIÓN PARA EL REGISTRO DE FICHAS DE INFORMACIÓN PREDIAL EN EL SISTEMA INFORMÁTICO TRIBUTARIO PARA EL SINCERAMIENTO DE LA BASE DE DATOS	SERVICIO			1	5400.00
			2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN AL PUBLICO EN ORIENTACIÓN Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS EN VENTANILLA	SERVICIO			1	3600.00
			2.3.2.7.1.1.9.9	SERVICIO DE RECARGA DE TONER DE LA IMPRESORA HP 78A	SERVICIO			6	294.00



LIC. HELMUT DÍAZ LÓPEZ GARCÍA  
 Jefe de la Oficina de Administración

		2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIO DE PRENSA ESCRITA LOCAL	SERVICIO			1	1500.00
		2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD RADIAL EN MEDIOS COMUNICACIÓN LOCAL (RADIO MELODIA)	SERVICIO			1	2024.88
		2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD RADIAL EN MEDIOS COMUNICACIÓN LOCAL (HBA NOTICIAS)	SERVICIO			1	1300.00
		2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD RADIAL EN MEDIOS COMUNICACIÓN LOCAL (GRUPO RPP)	SERVICIO			1	4290.00
		2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES DEL MEDIO LOCAL	SERVICIO			3	800.00
19/07/2024	021-2024	<b>AREA USUARIA: UNIDAD DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES</b>						
		ACTIVIDAD OPERATIVA: ADQUISICION DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA						
		2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE REVISIÓN DE CONFORMIDADES DE ORDENES DE SERVICIO Y DE COMPRA, PARA LA UNIDAD DE LOGÍSTICA CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA.	SERVICIO			1	4000.00
		2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIOS, PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	SERVICIO			1	4400.00
19/07/2024	006-2024	<b>AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION</b>						
		ACTIVIDAD OPERATIVA: ESTUDIOS DE PRE INVERSION						
		2.6.8.1.2.1	ESTUDIO DE PRE INVERSION	ESTUDIO	1	4000.00		
		2.6.8.1.2.1	SERVICIO DE EVALUACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. REGINA MUNDO DEL CENTRO POBLADO YANAHUARA, DISTRITO DE YANAHUARA, PROVINCIA DE AREQUIPA	SERVICIO			1	4000.00
19/07/2024	0032-2024	<b>AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS</b>						
		ACTIVIDAD OPERATIVA: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA CALLE N°2 URBANIZACION PAISAJISTA CHILINA Y CALLES SUMBAY, ALFONSO UGARTE, COLCA, CHILI, PASAJES ARICA Y ANGAMOS DE LA URBANIZACION MAGNOPATA, DISTRITO DE YANAHUARA, AREQUIPA, AREQUIPA, CON CUI N°2310757						
19/07/2024	005-2024	2.6.2.3.2.6	SERVICIO DE RESIDENTE	SERVICIO			1	6000.00
		<b>AREA USUARIA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</b>						
		ACTIVIDAD OPERATIVA: MEJORA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
		2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES	SERVICIO	1	1200.00		
		2.3.2.9.1.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO			1	1200.00
19/07/2024	013-2024	<b>AREA USUARIA: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</b>						
		ACTIVIDAD OPERATIVA: GESTION DE RECURSOS HUMANOS						
		2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE CONSULTORIA LEGAL	SERVICIO	1	7000.00		
		ACTIVIDAD OPERATIVA: ELABORACION DE INFORMES DE PRECALIFICACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS						
		2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE PROYECCION DE INFORMES PARA LA SECRETARIA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	SERVICIO			1	7000.00
19/07/2024	002-2024	<b>AREA USUARIA: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</b>						
		ACTIVIDAD OPERATIVA: ASESORAMIENTO JURIDICO						
		2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE APOYO LEGAL PARA LA ELABORACION DE PROYECCION DE ELABORACION DE BOLETIN DIARIO DE NORMATIVIDAD VIGENTE CON PROTECCION DE ENVIO DIGITAL A LAS RESPECTIVAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD, DIGITALIZACION DE DOCUMENTACION EMITIDA POR LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA Y FACILITACION EN LA PROYECCION DE DOCUMENTACION A EMITIR POR LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	SERVICIO			4	10000.00
		2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE APOYO LEGAL PARA LA ELABORACION DE PROYECCION DE ELABORACION DE BOLETIN DIARIO DE NORMATIVIDAD VIGENTE CON PROTECCION DE ENVIO DIGITAL A LAS RESPECTIVAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD, DIGITALIZACION DE DOCUMENTACION EMITIDA POR LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA Y FACILITACION EN LA PROYECCION DE DOCUMENTACION A EMITIR POR LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	SERVICIO			4	4800.00
17/07/2024	009-2024	<b>AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE ORNATO Y AREAS VERDES</b>						
		ACTIVIDAD OPERATIVA: PRODUCCION DE ESPECIES ARBOREAS Y FLORALES						
		2.3.1.5.2.1	INSUMO (ABONO, INSECTICIDA, HUMUS, OTROS)	UNIDAD	13	3900.00		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA  
 AL SEÑOR GRIE FOLLINO GRANADA  
 Director de Gestión de Administración

		2.3.1.5.2.1	ENRAIZADOR	LITRO	6	480.00			
		2.3.1.5.2.1	FERTILIZANTE GRANULADO 2-20-20*50 KG	SACO	20	1800.00			
		2.3.1.5.2.1	CESTO DE POLIETILENO TIPO JABA, BORDE RECTO 60CM*60CM*40CM	UNIDAD	40	1000.00			
		2.3.1.5.2.1	PIEDRA POMEZ	METRO CUBICO	7	497.00			
		2.3.1.5.2.1	BANDEJA GERMINACION DE POLIETILENO DE 28 CM*55 CM DE 200 CELDAS	UNIDAD	50	500.00			
		2.3.1.5.2.1	BOLSAS PARA PLANTAS DE 6*6*2	PAQUETE	228	684.00			
		2.3.1.5.2.1	ARENA FINA DE RIO	METRO CUBICO	5	325.00			
		2.3.1.5.2.1	MATERIAL DE TRABAJO BOLSA NEGRA DE PLASTICO DE 6*4 PARA VIVERO	MILLAR	12	3144.00			
		<b>ACTIVIDAD OPERATIVA: MANTENIMIENTO DE ORNATO DE PLAZAS Y PARQUES N°02</b>							
		2.3.1.5.2.1	TELA FRANELA *1.60M DE ANCHO	METRO	576	3168.00			
		2.3.1.5.2.1	BIDONES DE 7 GALONES	UNIDAD	7	143.41			
		2.3.1.5.2.1	BUJIA PARA MOTOGUADAÑA	UNIDAD	40	760.00			
		<b>ACTIVIDAD OPERATIVA: PRODUCCION DE ESPECIES ARBOREAS Y FLORALES</b>							
		2.3.1.5.2.1	CODO GALVANIZADO 1/2*90	UNIDAD			50	250.00	
		2.3.1.5.2.1	TEE DE PVC 1/2'	UNIDAD			50	125.00	
		2.3.1.5.2.1	UNION DE PVC DE 3/4'	UNIDAD			50	150.00	
		2.3.1.5.2.1	TAPA DE PVC 1/2' DE LUZ	UNIDAD			100	450.00	
		2.3.1.5.2.1	TUBO ROSCABLE DE AGUA POTABLE	UNIDAD			12	408.00	
		2.3.1.5.2.1	TAPON MACHO PVC AGUA FRIA 1/2'	UNIDAD			50	200.00	
		2.3.1.5.2.1	TIJERA CONTADOR DE TUBO PVC PLASTICO	UNIDAD			1	60.00	
		2.3.1.5.2.1	SUSTRATO SEMILLERO SUNGRO 107 LT	SACO			13	3738.28	
		2.3.1.5.2.1	ENRAIZADOR ROTHOR	LITRO			6	862.68	
		2.3.1.5.2.1	FERTILIZANTE GRANULADO 20-20-20-50 KLS EXONERADO DE IGV	SACO			20	3956.40	
		2.3.1.5.2.1	CESTO DE POLIETILENO TIPO JABA, BORDE RECTO	UNIDAD			40	2030.00	
		2.3.1.5.2.1	PIEDRA POMEZ	M3			7	828.87	
		2.3.1.5.2.1	BANDEJA DE GERMINACION	UNIDAD			50	930.50	
		2.3.1.5.2.1	MATERIAL DE TRABAJO BOLSA PARA PLANTAS 6*6*2 PAQUETE DE 100 UNIDADES	PAQUETE			228	1735.08	
		2.3.1.5.2.1	ARENA FINA	M3			5	676.60	
19/07/2024	004-2024	<b>AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>							
		<b>ACTIVIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD ORGANIZADA EN BENEFICIO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA</b>							
		2.3.1.99.1.4	PABELLON NACIONAL CON ESCUDO	UNIDAD			1	420.00	
		2.3.1.99.1.4	ESTANDARTE INSTITUCIONAL CON ESCUDO	UNIDAD			1	420.00	
		2.3.1.99.1.99	CORRAJE DE CHAROL	UNIDAD			2	240.00	
		2.3.1.99.1.99	ASTA DE MADERA	UNIDAD			2	280.00	

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.


2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

NOTA: Lo solicitado por la Gerencia de Administración Tributaria por S/61,138.13 será atendido con saldos de balance. Lo solicitado por Asesoría Jurídica por S/14800.00 será atendido con saldos de balance. Lo solicitado por la Unidad de Logística, Control Patrimonial y Servicios Auxiliares por S/8400.00 será atendido con saldos de balance. Lo solicitado por la Sub Gerencia de Obras Públicas por S/6000.00 será atendido según CCP 486. Lo solicitado por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana por S/1360.00 será atendido con saldos de balance.

  
Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

  
Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad