

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°032-2024

Entidad del Sector Público u organización de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA
 Nro de Identificación : 300356

| Fecha de solicitud | N° de Solicitud de Modificación | Código Ítem N° | Especifica de gasto | Descripción del ítem | Unidad de Medida | CANTIDAD Y/O VALORES | | | |
|--------------------|---------------------------------|----------------|---------------------|---|------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | EXCLUSION | | INCLUSION | |
| | | | | | | Cantidad Total | Valor Total S/ | Cantidad Total | Valor Total S/ |
| 5/07/2024 | 005-2024 | | | AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | |
| | | | | ACTIVIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD ORGANIZADA EN BENEFICIO DE LA | | | | | |
| | | 2.3.2.7.13.98 | | INSTALACION A TODO COSTO DE DOS CAMARAS DE VIFEO VIGILANCIA CON CONEXIÓN A LA CENTRAL DE MONITOREO | SERVICIO | | | 1 | 35400.00 |
| 4/07/2024 | 030-2024 | | | AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | | | | | |
| | | | | ACTIVIDAD OPERATIVA: MANTENIMIENTO DE VIA LOCAL | | | | | |
| | | 2.3.1.99.1.99 | | OTROS BIENES | GLOBAL | 1 | S/ 4,135.00 | | |
| | | 2.3.111.11 | | BARNIZ TRANSPARENTE | GALON | | | 3 | S/ 300.00 |
| | | 2.3.111.11 | | PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO | GALON | | | 5 | S/ 280.00 |
| | | 2.3.111.11 | | THINER | GALON | | | 5 | S/ 125.00 |
| | | 2.3.111.11 | | ROLLO DE FILM DE 18*20 METROS DE LARGO | UNIDAD | | | 1 | S/ 40.00 |
| | | 2.3.111.11 | | MASILLA PLASTICA PARA PARED COLOR BLANCO | KILO | | | 25 | S/ 115.00 |
| | | 2.3.111.11 | | PINTURA LATEX COLOR AZUL NAVAL | GALON | | | 20 | S/ 790.00 |
| | | 2.3.111.11 | | PINTURA LATEX SATINADA COLOR BLANCO | GALON | | | 5 | S/ 630.00 |
| | | 2.3.111.11 | | LIJAR PARA PARED N°120 | UNIDAD | | | 24 | S/ 55.00 |
| | | 2.3.111.11 | | RODILLO DE POLYESTER DE 6' CON MANGO DE PLASTICO | UNIDAD | | | 4 | S/ 75.00 |
| | | 2.3.111.11 | | BROCHA PLANA DE CERDAS SINTETICAS DE 4' | UNIDAD | | | 6 | S/ 300.00 |
| | | 2.3.111.11 | | BARRA DE CONSTRUCCION DE 1/2*9 METROS | UNIDAD | | | 25 | S/ 1,425.00 |
| 4/07/2024 | 007;008;009-2024 | | | AREA USUARIA: SECRETARIA GENERAL | | | | | |
| | | | | ACTIVIDAD OPERATIVA: SEGUIMIENTO DE FISCALIZACION DE LOS CONCEJOS REGIONALES Y COCNEJOS MUNICIPALES A NIVEL NACIONAL | | | | | |
| | | 2.3.2.7.2.99 | | OTROS SERVICIOS SIMILARES | SERVICIO | 1 | 2700.00 | | |
| | | 2.3.2.7.2.99 | | SERVICIO DE DIAGNOSTICO LEGAL | SERVICIO | | | 1 | 2500.00 |
| | | 2.3.2.7.116 | | SERVICIO DE COPIAS IMPRESIONES, ESCANEADO | UNIDAD | | | | 200.00 |
| | | 2.3.1.5.1.2 | | SACAGRAPAS | UNIDAD | | | | 2.12 |
| | | 2.3.1.5.1.2 | | FLODER | UNIDAD | | | | 9.38 |
| | | 2.3.1.5.1.2 | | ARCHIVADOR | UNIDAD | | | | 22.44 |
| | | 2.3.1.5.1.2 | | FASTENER | UNIDAD | | | | 9.50 |
| | | 2.3.1.5.1.2 | | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES DE OFICINA | GLOBAL | 1 | 43.44 | | |
| | | 2.3.2.7.2.99 | | OTROS SERVICIOS SIMILARES | SERVICIO | 1 | 2700.00 | | |
| | | 2.3.2.7.2.99 | | SERVICIO DE ASESORIA LEGAL | SERVICIO | | | 1 | 2500.00 |
| | | 2.3.2.7.116 | | SERVICIO DE COPIAS IMPRESIONES, ESCANEADO | UNIDAD | | | 1 | 200.00 |
| | | 2.3.1.5.1.2 | | U.S.B. | UNIDAD | | | 1 | 1000.00 |
| | | 2.3.1.5.1.2 | | ENGRAMPADOR | UNIDAD | | | 1 | 13.57 |
| | | 2.3.1.5.1.2 | | GRAPAS | UNIDAD | | | 1 | 4.13 |
| | | 2.3.1.5.1.2 | | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES DE OFICINA | GLOBAL | 1 | 1017.70 | | |
| | | 2.3.2.7.2.99 | | OTROS SERVICIOS SIMILARES | SERVICIO | 1 | 15400.00 | | |
| | | 2.3.2.7.2.99 | | SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO | SERVICIO | | | 1 | 2500.00 |
| | | 2.3.2.7.116 | | SERVICIO DE ANALISIS DE CALIDAD ESTRUCTURAL | UNIDAD | | | 1 | 10000.00 |
| | | 2.3.1.5.1.2 | | SERVICIO DE ASESORIA LEGAL | UNIDAD | | | 1 | 2500.00 |
| | | 2.3.1.5.1.2 | | SERVICIO DE COPIAS IMPRESIONES ESCANEOS | UNIDAD | | | 1 | 400.00 |
| | | | | AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, TRANSPORTE, CATASTRO Y ZONA MONUMENTAL | | | | | |
| | | | | ACTIVIDAD OPERATIVA: EMISION DE LICENCIAS DE EDIFICACION Y | | | | | |
| | | 2.3.2.9.1.1 | | SERVICIO DE ASESORIA LEGAL | SERVICIO | 1 | 600.00 | | |



Handwritten signatures and dates: 3/07/2024, 007-2024.

| | | | | | | | | |
|------------|----------|--|--|----------|------|----------|------|---------|
| | | 2.3.2.9.1.1 | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STIKERS DE SENSIBILIZACION | SERVICIO | | | 1 | 600.00 |
| 2/07/2024 | 007-2024 | AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE ORNATO Y AREAS VERDES | | | | | | |
| | | ACTIVIDAD OPERATIVA: PRODUCCION DE ESPECIES ARBOREAS Y FLORALES | | | | | | |
| | | 2.3.1.5.2.1 | FLORES DIFERENTES ESPECIES | UNIDAD | 2000 | 6000.00 | | |
| | | 2.3.1.5.2.1 | ACEITE AGRICOLA | LITRO | 10 | 600.00 | | |
| | | 2.3.1.99.1.99 | CARTELES DE IDENTIFICACION ACRILICO | UNIDAD | 20 | 300.00 | | |
| | | 2.3.1.5.2.1 | FLORES DE DIFERENTES ESPECIES Y COLORES SALVIA ROJA | UNIDAD | | | 1400 | 4830.00 |
| | | 2.3.1.5.2.1 | FLORES DE DIFERENTES ESPECIES Y COLORES SALVIA BLANCA | UNIDAD | | | 2088 | 2070.00 |
| 28/06/2024 | 020-2024 | AREA USUARIA: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| | | ACTIVIDAD OPERATIVA: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS | | | | | | |
| | | 2.3.2.7.3.2 | CAPACITACIONES | SERVICIO | 1 | 10400.00 | | |
| | | ACTIVIDAD OPERATIVA: GESTION DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| | | 2.3.2.9.1.1 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | SERVICIO | 1 | | 6 | 8400.00 |
| | | 2.3.2.9.1.1 | SERVICIO DE REVISIÓN, EVALUACION DE MUESTRAS Y RECPECION DE BIENES | SERVICIO | | | 1 | 2000.00 |
| 5/07/2024 | 009-2024 | AREA USUARIA: OFICINA DE ADMINISTRACION | | | | | | |
| | | ACTIVIDAD OPERATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y | | | | | | |
| | | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES | GLOBAL | 1 | 5400.00 | | |
| | | 2.3.2.9.1.1 | SERVICIO DE ATENCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION | SERVICIO | | | 1 | 5400.00 |

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

NOTA: Lo solicitado por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana por S/35400.00 será atendido con SALDOS DE BALANCE según CCP N°589.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

 Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

 Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad