

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°037-2024

Entidad del Sector Público u organización de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA  
 Nro de Identificación : 300356

Fecha de solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Ítem N°	Especifica de gasto	Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
						EXCLUSION		INCLUSION	
						Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
8/08/2024	014-2024			<b>AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL</b>					
				ACTIVIDAD OPERATIVA: TALLER DE CAPACITACION DE LA IMPORTANCIA DE LA LACTANCIA MATERNA					
			2.3.1.1.1.1	AGUA DE MESA SIN GAS DE €25 ML	UNIDAD	30	57.00		
			2.3.1.1.1.1	GALLETAS BAÑADAS DE CHOCOLATE POR 6 UNIDADES	PAQUETE			6	57.00
8/08/2024	035-2024			<b>AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS</b>					
				ACTIVIDAD OPERATIVA: MANTENIMIENTO DE VIA LOCAL					
			2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	UNIDAD	1	2862.00		
			23.111.11	THINER	GALON			40	1120.00
			23.111.11	BROCHA DE 4'	UNIDAD			4	192.00
			23.111.11	RODILLO DE 4'	UNIDAD			4	56.00
			23.111.11	RODILLO DE 6'	UNIDAD			2	38.00
				ACTIVIDAD OPERATIVA: MANTENIMIENTO DE VEREDA Y RECONSTRUCCION DE					
			23.111.11	DISCO DE CORTE PARA CONCRETO DE 14'	UNIDAD			1	370.00
			23.111.11	ARENA FINA	M3			1	80.00
			23.111.11	ARENA GRUESA	M3			3	230.00
			23.111.11	CEMENTO PORTLAND TIPO IP	BOLSA			18	511.00
			23.111.11	MICROESFERAS DE VIDRIO DE 25 KG	BOLSA			1	215.00
			23.111.11	THINER	GALON			2	50.00
				ACTIVIDAD OPERATIVA: REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO					
			2.6.2.3.2.6	REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO	SERVICIO			1.00	5000.00
9/08/2024	010-2024			<b>AREA USUARIA: OFICINA DE ADMINISTRACION</b>					
				ACTIVIDAD OPERATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA					
			2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	GLOBAL	1.00	4429.00		
				<b>AREA USUARIA: UNIDAD DE LOGISTICA CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES</b>					
				ACTIVIDAD OPERATIVA: MANTENIMIENTO DE LOCALES MUNICIPALES					
			2.3.1.6.1.99	CABLE VULCANIZADO 2X10X100 MTS	ROLLOS			2.00	2100.00
			2.3.1.6.1.99	TABLERO ADOSABLE DE PVC PARA 4 POLOS	UNIDAD			1.00	17.00
			2.3.1.6.1.99	INTERRUPTOR SIMPLE DE 10 A PARA EMPOTRAR	UNIDAD			2.00	30.00
			2.3.1.6.1.99	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL PARA EMPOTRAR	UNIDAD			4.00	116.00
			2.3.1.6.1.99	REFLECTOR LED DE 150 WATTS-220 V	UNIDAD			2.00	510.00
			2.3.1.6.1.99	CABLE AWG N°14 DE 07 HILOS COLOR ROJOX 100 MTS	ROLLO			1.00	195.00
			2.3.1.6.1.99	CABLE AWG N° 14 X 07 HILOS COLOR NEGRO X 100 MTS	ROLLO			1.00	195.00
			2.3.1.6.1.99	CAJA MODULAR 4 X 2	UNIDAD			6.00	27.00
			2.3.1.6.1.99	CAJA PVC OCTOGONAL	UNIDAD			3.00	6.00
			2.3.1.6.1.99	CANALETAS DE 10 X 15 MM	UNIDAD			12.00	42.00
			2.3.1.6.1.99	LED DRIVER DE 48 WATTS DIXON	UNIDAD			12.00	516.00



Municipalidad Distrital de Yanahuara  
 Unidad de Asesoría y Control Patrimonial y Servicios Auxiliares  
 Jefe de la Oficina de Administración

		2.3.1.6.1.99	CAJAS DE PASO DE PVC DE 10 X 15 CM	UNIDAD			3.00	33.00
		2.3.1.6.1.99	LLAVE TERMOMAGNETICA DE 60 AMP	UNIDAD			2.00	156.00
		2.3.1.6.1.99	LLAVE TERMOMAGNETICA 2 X 32 A	UNIDAD			3.00	180.00
		2.3.1.6.1.99	LLAVE TERMOMAGNETICA DE 25 AMP	UNIDAD			3.00	168.00
		2.3.1.6.1.99	CODO DE PVC DE 3/4	UNIDAD			12.00	18.00
		2.3.1.6.1.99	GRAPA PARA CABLE VULCANIZADO Nº 10	CAJAS			2.00	28.00
		2.3.1.6.1.99	SOQUETES DE PVC PARA EMPOTRAR	UNIDAD			2.00	28.00
		2.3.1.6.1.99	BROCA DE PUNTA DE ¼ PARA MAYOLICA	UNIDAD			2.00	64.00

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

NOTA: Lo solicitado por la Sub Gerencia de Obras Públicas por S/5000.00 será atendido según CCP emitido.

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE YANAJUAGA  
LIC. JENNY DIANE FOLLADO GUANADA  
Jefa de la Oficina de Admisión (Asesor)

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad