

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°026-2024

Entidad del Sector Público u organización de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

Nro de Identificación : 300356

Fecha de solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Ítem N°	Específica de gasto	Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
						EXCLUSION		INCLUSION	
						Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
21/05/2024	10-2024.			AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL					
				ACTIVIDAD OPERATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA FE Y UNIDAD FAMILIAR					
			2.3.1.1.1.1	PANETON EN BOLSA DE 900 GR.	UNIDAD	48	1056.00		
				ACTIVIDAD OPERATIVA: TRIBUTO A LA FORTALEZA PATERNA EN SU ROL DE PROTECTOR DE LA FAMILIA					
			2.3.1.99.1.99	BANER FULL COLOR NDE 3*2 M CON ARGOLLA	UNIDAD	1	144.00		
				ACTIVIDAD OPERATIVA: IMPLEMENTACION DE TALLERES ANUALES PARA EL CIAM					
			2.3.1.99.1.99	ADQUISICION E INSTALACION DE PUERTA METALICA PARA EL LOCAL SOCIAL DE PAMPA DE CAMARONES, LUGAR DONDE SE REALIZARA TALLERES DEL CIAM	UNIDAD			1	1200.00
24/05/2024	06-2024.			AREA USUARIA: OFICINA DE ADMINISTRACION					
				ACTIVIDAD OPERATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
			2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE APOYO LEGAL	SERVICIO	1	16000.00		
			2.3.199.199	OTROS BIENES		1	14300.00		
			2.3.2.9.1.1	COORDINADOR DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SIGA Y PROGRAMACION CMN PBO	SERVICIO			1	17500.00
			2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE COORDINADOR EN GESTION Y APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION	SERVICIO			1	12800.00
24/05/2024	16-2024.			AREA USUARIA: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS					
				ACTIVIDAD OPERATIVA: GESTION DE RECURSOS HUMANOS					
			2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE CONSULTORIA LEGAL	SERVICIO	1	700.00		
			2.6.3.2.1.2	ESTANTE DE OFICINA DE UN CUERPO DE 1.50MT DE ALTO *50CM DE ANCHO DE FONDO CON 4 GAVETAS (CASILLEROS) CON SEGUROCOLOR CAOBA CON RUEDAS	UNIDAD			1	700.00
24/05/2024	03-2024.			AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES					
				ACTIVIDAD OPERATIVA: DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES					
			2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE ACTUALIZACION DE PLAN DE EMERGENCIA	ACCION	1	3000.00		
				ACTIVIDAD OPERATIVA: IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES					
			2.3.1.99.1.1	PICO/HACHA DE METAL CON MANGO	UNIDAD	20	532.00		
			2.3.1.99.1.99	CARPA	UNIDAD	20	2400.00		
			2.3.1.99.1.99	BOBINA DE PLASTICO	UNIDAD	100	1000.00		
			2.3.1.99.1.99	CAMILLA	UNIDAD	6	1200.00		
			2.3.1.6.1.4	CINTA DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD DE PALSTICO 15CM*500M COLOR AMARILLO	UNIDAD	15	568.50		
			2.3.1.6.1.4	CINTA DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD DE PALSTICO 7.5 CM*100M	UNIDAD	15	485.25		
				ACTIVIDAD OPERATIVA: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES					
			2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA TORRENTERA CHULLO	ACCION	1	5814.25		
			2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE REMOCION DE ESCOMBROS	ACCION			1	15000.00

24/05/2024	14, 15-2024.		AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES					
			ACTIVIDAD OPERATIVA: ADQUISICION DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD					
		2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE CONTRATACION DE UN CHOFER	SERVICIO		1		3600.00
		2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE CONTRATACION DE UN CHOFER	SERVICIO		1		3600.00
		2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE PROYECCION Y/O ELABORACION DE REQUERIMIENTOS, TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	SERVICIO		1		1500.00
		2.3.2.4.7.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M2640DW/L	SERVICIO		1		1550.00
			ACTIVIDAD OPERATIVA: MANTENIMIENTO DE LOCALES MUNICIPALES					
		2.3.1.5.3.1	JABONCILLO ANTIBACTERIAL	UNIDAD		336		1008.00
		2.3.1.5.3.1	TOALLA DE FELPA DE BAÑO DE 1*1.50M	UNIDAD		28		448.00
		2.3.1.5.3.1	TOALLA DE FELPA DE MANO DE 1*0.45M	UNIDAD		28		224.00
		2.3.1.5.3.1	BLOQUEADOR SOLAR DE IGUAL O MAYOR A 50FPS*1 LITRO	LITRO		28		3360.00
		2.3.1.5.3.1	PAPEL HIGIENICO	UNIDAD		320		211.20
		2.3.1.5.3.1	JABONERA DE PLASTICO	UNIDAD		28		70.00
			AREA USUARIA: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL					
			ACTIVIDAD OPERATIVA: CONTESTACION DE DEMANDAS LABORALES, CIVILES, ADMINISTRATIVAS, APELACIONES DE SENTENCIA, RECURSOS DE CASACION, OPOSICIONES, RECURSOS DE NULIDAD, IMPULSO PROCESAL					
		2.3.2.9.1.1	LOCADORES DE SERVICIOS	SERVICIO	1		8700.00	
23/05/2024	06-2024.		AREA USUARIA: SECRETARIA GENERAL					
			ACTIVIDAD OPERATIVA: SEGUIMIENTO DE FISCALIZACION DE LOS CONCEJOS					
		2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	SERVICIO	1		3000.00	
		2.3.2.7.2.99	SERVICIO DE DIAGNOSTICO TECNICO	SERVICIO		1		2000.00
		2.3.2.7.2.99	SERVICIO DE DIAGNOSTICO LEGAL	SERVICIO		1		1000.00
24/05/2024	004-2024		AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE ORNATO Y AREAS VERDES					
			ACTIVIDAD OPERATIVA: MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DEL DISTRITO					
		2.3.1.5.3.1	JABONCILLO ANTIBACTERIAL	UNIDAD		120		1284.00
		2.3.1.5.3.1	BLOQUEADOR SOLAR DE IGUAL O MAYOR A 50FPS*1 LITRO	LITRO		12		4125.00
		2.3.1.5.3.1	PAPEL HIGIENICO	UNIDAD		240		79.20
		2.3.1.5.3.1	JABONERA DE PLASTICO	UNIDAD		12		30.00
24/05/2024	23-2024.		AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA Y ADMINISTRATIVA					
			ACTIVIDAD OPERATIVA: OPERATIVOS					
		2.3.1.5.3.1	JABONCILLO ANTIBACTERIAL	UNIDAD		192		576.00
		2.3.1.5.3.1	TOALLA DE FELPA DE BAÑO DE 1*1.50M	UNIDAD		16		256.00
		2.3.1.5.3.1	TOALLA DE FELPA DE MANO DE 1*0.45M	UNIDAD		16		128.00
		2.3.1.5.3.1	BLOQUEADOR SOLAR DE IGUAL O MAYOR A 50FPS*1 LITRO	LITRO		16		1920.00
		2.3.1.5.3.1	PAPEL HIGIENICO	UNIDAD		384		422.40
		2.3.1.5.3.1	JABONERA DE PLASTICO	UNIDAD		16		40.00
24/05/2024	23-2024.		AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE CONTROL Y RECAUDACION					
			ACTIVIDAD OPERATIVA: ENTREGA DE NOTAS DE ENTREGA (ZONAS AZULES)					
		2.3.1.5.3.1	JABONCILLO ANTIBACTERIAL	UNIDAD		84		252.00
		2.3.1.5.3.1	TOALLA DE FELPA DE BAÑO DE 1*1.50M	UNIDAD		7		112.00
		2.3.1.5.3.1	TOALLA DE FELPA DE MANO DE 1*0.45M	UNIDAD		7		56.00
		2.3.1.5.3.1	BLOQUEADOR SOLAR DE IGUAL O MAYOR A 50FPS*1 LITRO	LITRO		7		840.00
		2.3.1.5.3.1	PAPEL HIGIENICO	UNIDAD		168		184.80
		2.3.1.5.3.1	JABONERA DE PLASTICO	UNIDAD		7		17.50

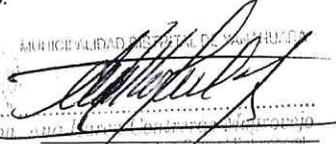
1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

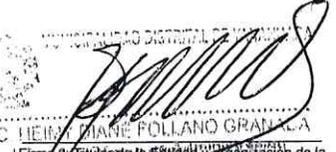
2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

NOTA: Lo solicitado por las áreas de Logística, Control Patrimonial y Servicios Auxiliares por S/ 5321.20, por Sub Gerencia de Ornato y Areas Verdes por S/5518.20, Sub Gerencia de fiscalización por S/3342.40 Sub Gerencia de control y Recaudación por S/1462.30 de utiles de aseo, será atendido con saldos de balance 2023. Asimismo el mantenimiento de impresora de la Unidad de Logística, Control Patrimonial y Servicios auxiliares por S/1550.00 será atendido con saldos de balance 2023.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YANAHUAYES

Jefe de Oficina Ejecutiva de
Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YANAHUAYES

LIC HEINERIANE FOLLANO GRANADA
Firma 2: Titulante de la Entidad u Organización de la entidad o a quien se hubiera delegado dicha facultad