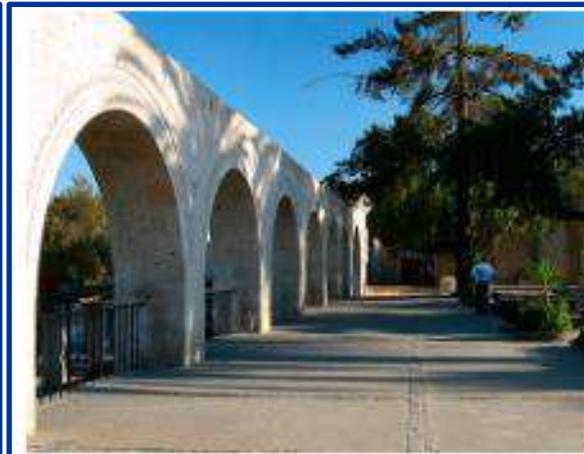




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LA VILLA HERMOSA DE  
YANAHUARA**

# **INFORME DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2024**



**Yanahuara, Setiembre del 2024**

## ÍNDICE

	Pág.
1. Presentación	3
2. Base Legal	3
3. Objetivos	4
4. Lugar y fecha de la actividad	4
5. Cronograma de la actividad	4
6. Programa de la actividad	5
7. Participantes	5
8. Presentación de los logros, resultados y dificultades	6
9. Anexos	73
Anexo N° 1 Decreto de Alcaldía que convoca a la audiencia	73
Anexo N° 2 Lista de asistencia	75

## 1. Presentación

La Municipalidad Distrital de Yanahuara con la finalidad de generar un espacio de participación ciudadana donde las autoridades informen públicamente a la población sobre los logros, dificultades y retos de la gestión se desarrolló la **“Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Año 2024”**, en concordancia con el Artículo 2° de la Ley N° 31433 que incorpora el artículo 119-A a la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades donde se establece que las audiencias públicas constituyen mecanismos de rendición de cuentas cuyo objetivo es dar a conocer la gestión del gobierno local, tanto en los aspectos presupuestales, como también en los referidos a los logros de la gestión y las dificultades que impidieron el cumplimiento de compromisos. Cabe precisar que los gobiernos locales realizan como mínimo dos audiencias públicas municipales al año, una en mayo y la otra en setiembre, con la finalidad de evaluar la ejecución presupuestal y examinar la perspectiva de la institución con proyección al cierre del año fiscal.

Así mismo, en concordancia con la Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD, las audiencias públicas de rendición de cuentas son espacios de diálogo e intercambio de información entre las autoridades regionales y locales, funcionarios públicos, representantes de la sociedad civil organizada y población en general, que brinda la oportunidad de informar a la población sobre los logros, avances, dificultades y perspectivas de gestión de los gobiernos regionales y gobiernos locales, teniendo como principal referente a los planes de desarrollo local concertado.

## 2. Base Legal

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972 y la Ley N° 27867, mediante el Artículo 2° se incorpora el artículo 119-A a la Ley N° 27972.
- Ley N° 26300, Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadano.
- Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD que aprueba el Instrumento Técnico Orientador para el Desarrollo de Audiencias Públicas de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Decreto de Alcaldía N° 001-2022-MDY que aprueba el Reglamento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital de Yanahuara.

### 3. Objetivos

#### Objetivo General

Dar a conocer la gestión del gobierno local municipal a toda la población de la Villa Hermosa de Yanahuara sobre los logros, avances, dificultades y perspectivas de gestión para la ciudadanía.

#### Objetivos Específicos

- a. Fortalecer la relación entre el gobierno local y la población.
- b. Facilitar el ejercicio de control de la ciudadanía respecto a la gestión pública.
- c. Promover una gestión eficiente y transparente.
- d. Impulsar una participación democrática y responsable de la ciudadanía.

### 4. Lugar y fecha de la actividad

La Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Año 2024, se realizó el día viernes 27 de setiembre, a las 6.00 p.m., en el Mirador de Yanahuara y Plaza de Yanahuara.

### 5. Cronograma de la actividad

N°	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA
1	Reunión para la instalación del Equipo Técnico	23/08/2024
2	Convocatoria mediante Decreto de Alcaldía para la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Año 2023	27/08/2024
3	Convocatoria y difusión de la actividad	Del 27/08/2024 al 26/09/2024
4	Inscripción de participantes	Del 27/08/2024 al 26/09/2024
5	Reunión de trabajo con Equipo Técnico	22/09/2024
6	Publicación del Resumen Ejecutivo	20/09/2024
7	Desarrollo de la Segunda Audiencia Pública Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Año 2024	27/09/2024
8	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas en el portal de transparencia	27/10/2024
9	Autoevaluación de la audiencia pública	27/11/2024

## 6. Programa de la actividad

N°	ACTIVIDAD
1	Palabras del maestro de ceremonia.
2	Palabras de bienvenida a los participantes por parte del Titular del Pliego - Alcalde Sr. Sergio Javier Bolliger Marroquín
3	Exposición a cargo del Sub Gerente de Seguridad Ciudadana Cmdte. Helard Hugo Huanqui López
4	Exposición a cargo del Gerente de Servicios al Ciudadano, Gestión Ambiental y Seguridad Ciudadana Abg. Jorge Luis Sotillo Medina].
5	Exposición a cargo del Gerente de Administración Tributaria CPC Harold Valentín Nina Berrios.
6	Exposición a cargo de la Jefa de la Oficina de Administración Lic. Heimy Diane Follano Granada
7	Exposición a cargo de la Jefa de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización CPC Milagros Paredes Lajo.
8	Exposición a cargo del Gerente de Desarrollo Económico e Inclusión Social Lic. Erika Patricia Cuba Díaz
9	Exposición a cargo del Gerente de Desarrollo Urbano Arq. Giovanna Delvis Manchego Mendoza.
10	Absolución de consultas de la ciudadanía y asistentes
11	Palabras de clausura por parte del Titular del Pliego - Alcalde Sr. Sergio Javier Bolliger Marroquín
12	Clausura de la actividad

## 7. Participantes

Participaron en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Año 2023:

Autoridades del distrito.

- Representantes de las organizaciones sociales del distrito.
- Representantes de las instituciones públicas.
- Representantes de las juntas vecinales
- Vecinos del distrito.

Se adjunta lista de asistencia (Anexo N° 2).

## 8. Presentación de los logros, resultados y dificultades

### UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

#### 1. PRESUPUESTO PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO -2024

- **TOTAL S/ .2,524,330**

##### ACTIVIDADES:

- PATRULLAJE POR SECTOR  
**S/ .2,510,830**
- COMUNIDAD CIVIL  
ORGANIZADA EN FAVOR DE LA  
SEGURIDAD CIUDADANA **S/ .  
13,500**



#### 2. PERSONAL Y RECURSOS LOGÍSTICOS

- Actualmente se cuenta con **70 serenos**, se ha contratado **05 serenos más**.
- Contamos con ocho (08) unidades móviles: **05 camionetas y 03 motocicletas**, completamente **operativas** para los patrullajes diarios en los diversos sectores del distrito.



- Unidades móviles equipadas, con circulinas, sirenas, equipos de altavoz y perifoneo.



- Vehículo de auxilio rápido (ambulancia), dotada con circulina, sirena, e implementos básicos y esenciales para la atención de urgencias.



Se ha incrementado el personal técnico de la ambulancia, con cuatro paramédicos capacitados para atender las urgencias.



- Personal disciplinado, con experiencia y comprometido con la Seguridad Ciudadana en el distrito de Yanahuara.



- Contamos con **35 radios Handys** marca Motorola, con su dotación de baterías, idóneas para el servicio de Seguridad Ciudadana.
- Al amparo de la Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, el personal ha sido dotado con **armas no letales – de autoprotección:**  
Varas Tonfa, Grilletes, Gas Pimienta, Escudos protectores, Cascos Antimotines, Cascos y Kit para motociclistas.



- Uniformes nuevos para el Serenazgo.



- Central Base de Comunicaciones con teléfonos fijos  
**054-485050 y 054-568024**

### 3. CÁMARAS DE VÍDEO VIGILANCIA

- Centro de Monitoreo, con 49 Cámaras de vídeo vigilancia tipo PTZ, modernas y totalmente operativas, adquiridas por la municipalidad y algunas en Convenios de Cooperación con las Urbanizaciones del distrito.



- En el mes de julio se han instalado 02 cámaras en la Urbanización Independencia Americana



- En el mes de octubre se van a instalar 03 cámaras más en la Urbanización Villa el Prado y 02 donadas por la Clínica Arequipa a instalarse en sectores prioritarios.



- Personal de la Central de Monitoreo de Cámaras, labora las 24 horas del día y tienen experiencia y capacitación.



- Convenio entre la MDY y la Unidad Especializada del 105.

#### 4. PLANES PARA MEJORAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

- PLAN GENERAL:
  - ❖ Plan de acción de Seguridad Ciudadana del distrito de Yanahuara 2024-2027



## ❖ PLANES ESPECIFICOS:

- Plan Anual de Patrullaje integrado
- Plan Anual de Patrullaje Municipal
- Plan Anual de Recuperación de Espacios Públicos

- Plan de Acción sobre los Programas Preventivos Frente a la Inseguridad Ciudadana (Juntas Vecinales, BAPES, Policía escolar, Brigadas Juveniles, red de Cooperantes y Club de menores)



- Planes Operativos Conjuntos de Control de Identidad.



- Plan de Serenazgo sin Fronteras

• Cumplimiento de la meta de Seguridad Ciudadana (compromiso N° 05)

PROVINCIA, DISTRITO	SETIEMBRE				CUMPLIÓ META MÁX.	AGOSTO	
	INDICADOR 5.3					Patrullajes válidos	CUMPLIÓ META MÁX.
	Patrullajes Programados	Ejecutados	Válidos	% de avance			
Casma, Casma	120	96	90	75%	SI	122	SI
Madre de Dios, Tambopata	60	48	44	73.33%	SI	55	SI
<b>Arequipa, Yanahuara</b>	<b>240</b>	<b>192</b>	<b>165</b>	<b>68.75%</b>	<b>SI</b>	<b>202</b>	<b>SI</b>
Bagua, Bagua	60	48	41	68.33%	SI	39	SI
Arequipa, Tiabaya	120	96	79	65.83%	SI	90	SI
Huaraz, Independencia	120	96	93	77.50%	SI	123	SI

## 5. INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA

- CODISEC
- Comisaria del distrito de Yanahuara
- Centro de emergencia a la mujer (CEM)
- Juntas vecinales
- Poder judicial - corte superior de justicia de Arequipa – uso del botón del pánico.

- Ministerio público
- Dirección general de seguridad ciudadana – Lima
- CIA de bomberos voluntarios – Renzo Cane - Yanahuara
- COPROSEC
- CORESEC
- Defensoría del pueblo.
- Programa nacional de centros juveniles del ministerio de justicia.



• **CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL:**

- a) Con la Corte Superior de Justicia - Botón del Pánico con la Corte Superior de Justicia de Arequipa
- b) Del Serenazgo Sin Fronteras con 29 Municipalidades de Distritales de Arequipa.
- c) Con la Unidad Especializada de la PNP 105 – Cámaras.
- d) Con la Compañía de Bomberos Renzo Cané 140 Yanahuara.
- e) Con la Región Policial Arequipa para la ejecución de Patrullajes Integrados- Elaboración de los Mapas del Delito y de Riesgos.

- 08 unidades móviles x 04 intervenciones por turno = **32**
- 32 intervenciones x 03 turnos laborales = **96 INTERVENCIONES DIARIAS**
- 96 intervenciones diarias x 30 días = **2880**
- 2880 x 12 meses = **34,560 (AÑO 2023)**
- En los 9 meses del presente año van **25,920**
- Total de toda la gestión **60,480**





- Optimizar el servicio esencial del Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Yanahuara, mediante un trabajo planificado y coordinado con los efectivos policiales y la comunidad civil.
- Mantener la buena capacidad operativa del Serenazgo para una respuesta oportuna y eficiente cuando se presenta una emergencia.



- Incrementar la capacidad logística del Serenazgo
- Más vehículos (camionetas y motocicletas),
- Renovar equipos de comunicación y autoprotección para los Serenos
- Chalecos antibalas
- Grilletes, varas tonfa, escudos, cascos y radios Handy.



- Incrementar el número de cámaras de video vigilancia, que sean colocadas en sitios estratégicos del Distrito.
- Continuar con las capacitaciones a los serenos en temas Relacionados a su función, en Convenios con diversas Instituciones (Poder Judicial, Fiscalía, las Unidades Especiales de la Policía y Universidades).



- Seguir con la labor de acercamiento a la comunidad para conformar mas Juntas Vecinales, y promover una cultura de organización y prevención.



- Motivar a la comunidad para la adquisición de cámaras de vídeo vigilancia en Convenio con la Municipalidad de Yanahuara, con la finalidad de sumar más ojos vigilantes, para ser instalados en los diversos sectores del Distrito.
- Proseguir con los operativos Conjuntos con la PNP y las JJ.VV.



## CODISEC

- Pleno del CODISEC con 16 Integrantes – Ley 27933.
- Sesiones Ordinarias realizadas conforme a Ley
- Los Integrantes han sido uniformados con chalecos, gorros y entrega de agendas de trabajo.



## SUB GERENCIA DE ORNATO Y AREAS VERDES

### MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES

- Se realiza el mantenimiento en todo el distrito, con operativos los cuales son cada 02 meses, dependiendo de como se encuentra el grass sembrado.
- Teniendo también en cuenta el periodo de vida de las flores que se encuentran sembradas y en florecimiento en cada una de las áreas verdes (parques, jardines, alrededores de campos deportivos y otros).
- Los riegos para el mantenimiento son dos o veces por semana.



### PODA DE ÁRBOLES Y ARBUSTOS

- La poda de los árboles se realiza entre cada 05 y 06 meses dependiendo del tipo de especies.
- La poda se realiza con escalera cuando son arboles de poco altura y con la plataforma cuando son árboles de mucha altura.
- Indicamos que los arbusto como son las moras se podan cada 04 meses en vista que depende mucho de las temporadas en las que se encuentren.



## DESINFECCIÓN DE ÁRBOLES Y ARBUSTOS

- La desinfección de árboles y arbustos del distrito se realiza cada año, teniendo en cuenta las proliferaciones de las plagas, como son : babosas, queresas, mosca blanca, gusanos, arañas rojas, etc.
- Este año se comenzó con la desinfección de todo lo que se encuentra dentro del palacio municipal y en el campo deportivo Magnopata.
- De igual manera en el vivero municipal para poder replantar las flores, arbustos y/o plantas ornamentales en los lugares que sean necesarios dentro del distrito.



## SEMBRADO DE FLORES Y ARBUSTOS

- El sembrado de flores y arbustos lo realizamos de acuerdo a la necesidad que tenemos en los parques y jardines de las urbanizaciones.
- Indicamos que todas las flores o arbustos sembrado en diferentes lugares son productos del vivero municipal.



## PLANTA DE COMPOSTAJE

- La planta de compost del distrito, viene funcionando en forma continua, teniendo a principios de año un total de 18 camas de compost, el cual es utilizado en todo lo referente a las áreas verdes, parques y jardines; para un mejor mantenimiento de las diferentes especies con las que contamos en todo el distrito.
- Asimismo indicamos que la planta se encuentra produciendo la cantidad de 08 a 10 toneladas hasta la fecha, cumpliendo con la meta que tenemos programada en conjunto con la subgerencia de limpieza pública, residuos sólidos y reciclaje.
- La planta de compost del distrito, viene funcionando en forma continua, indicamos que el compost se viene utilizado en todo lo referente a las áreas verdes y parques y jardines, para un mejor mantenimiento de las diferentes especies con las que contamos en todo el distrito.
- Asimismo indicamos que la planta se encuentra produciendo la cantidad de 08 a 10 toneladas hasta la fecha, cumpliendo con la meta que tenemos programada en conjunto con la subgerencia de limpieza pública, residuos sólidos y reciclaje.
- En el mes de setiembre ya se está recibiendo el estiércol para poder realizar el armado de 12 a 15 camas de compost, teniendo la producción de todas ellas en el mes de enero.



## VIVERO MUNICIPAL

- El Vivero Municipal se encuentra funcionando actualmente en un terreno aproximadamente de 500 m<sup>2</sup>, en el cual se produce diferentes especies de flores, plantas ornamentales, arbustos, arboles, etc; para embellecer los distintos Parques, Jardines, Plazas y Avenidas Principales, Rotondas, Calles, etc.



## INVERNADERO MUNICIPAL

También contamos con el INVERNADERO de 10 metros de largo, 2.40 metros de ancho por 2 metros de altura, teniendo producción de Plantas, Flores, Esquejes, Estacas y Semillas, aproximadamente de 13,000 plantas en conjunto, las cuales son trasplantadas en sus bolsitas al VIVERO, para la respectiva acimatación, para luego ser sembradas en las áreas verdes del distrito

Las especies de plantas mas representativas son:

- Cintas de novia
- Crisantemo de colores variados
- Capitos
- Salvias Roja y Blanca
- Helechos
- Geranio común
- Margarita Reyna de diferentes colores
- Geranio Elegante
- Margarita China de colores
- Margarita Blanca elegante
- Rosas
- Rayitos de sol
- Diferentes variedades de suculentas
- Corcoba
- Árboles ornamentales
- Duranta
- Marigol
- Cenecio
- Sanguinarias



## SERVICIOS PÚBLICOS

POR UN DISTRITO MÁS VERDE Y BELLO

Recuperación del 90% de áreas verdes del distrito.

Convenio con organizaciones para capacitación en mantenimiento de áreas verdes y poda de árboles.

## SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, RESIDUOS SÓLIDOS Y RECICLAJE

### RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

- Cambio y lavado programado de contenedores ubicados en el distrito, así como los espacios públicos donde se encuentran.
- Prestación del servicio de recojo de residuos en toda la zona urbana del distrito, logrando disponer 5020.39 toneladas en el último semestre de residuos no aprovechables en el Área Degradada por Residuos Sólidos Quebrada Honda.
- Barrido vías en toda la zona urbana del distrito.
- Cumplimiento del tramo I de la actividad 3.5 del Programa de Incentivos (Residuos Sólidos Municipales Dispuestos con Criterios Técnicos).



### PROGRAMA RECICLA

- Valorización de **172.95 toneladas** de residuos sólidos inorgánicos.
- Valorización de **51.77 toneladas** de residuos sólidos orgánicos.
- Sensibilización a vecinos e instituciones educativas, a fin de reforzar los conocimientos respecto a los residuos aprovechables y no aprovechables.
- Cumplimiento del tramo I de las actividades 3.2 y 3.3 del Programa de Incentivos Municipales del MEF (Valorización de Residuos Inorgánicos y Orgánicos)
- **No existe** ningún cobro adicional por el servicio de recolección de residuos en la fuente (Reciclaje).



## Logros 2024

- En convenio con el Sistema Colectivo Comintel – Recolecc se cuenta con el **Punto de Acopio de RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) más grande del sur de país.**
- Implementación de 02 puntos de acopio permanentes en locales municipales para captación de RAEE.
- Captación de 50 toneladas de RAEE en el punto de acopio localizado en la Planta de Valorización de Residuos Sólidos de Yanahuara por parte de empresas y vecinos.
- Entrega de aproximadamente 127 000 bolsas de polietileno de baja densidad a los participantes del Programa Recicla Yanahuara.
- Cumplimiento del primer tramo de Plan de Incentivos, Compromiso N° 03 Implemnetación de un Sistema Integrado de Meno de Residuos Sólidos).



## SUB GERENCIA DE SALUBRIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

### YANAHUARA EDUCA AMBIENTALMENTE

- Se aprobó de **Plan Anual EDUCCA 2024** realizando las siguientes actividades:
  - ✓ Actividad por la **hora del planeta** dirigida a niños de diversas instituciones.
  - ✓ **Feria Ambiental** por el día mundial de medio ambiente.
  - ✓ Concurso de dibujo y pintura interinstitucional con temática de cuidado del medio ambiente
  - ✓ Juramentación de promotores ambientales juveniles y escolares.
  - ✓ 03 Campañas de sensibilización en instituciones educativas del distrito.



### ACCIONES SE SUPERVISION Y FISCALIZACION AMBIENTAL

- Se atendieron mas 20 denuncias ambientales recibidas.
- Se realizaron 24 supervisiones en materia ambiental a establecimientos comerciales.
- Se realizaron 06 monitoreos de la calidad ambiental de ruido a eventos.



### SALUBRIDAD

- Se atendieron más de 15 quejas en materia de salubridad (canes).
- Se realizaron 24 operativos preventivos de salubridad a los restaurantes y afines del distrito.



- Se atendieron mas de 15 quejas en materia de salubridad(canes).
- Se realizaron 24 operativos preventivos de salubridad a los restaurantes y afines del distrito
- 02 Campañas de vacunación antirrábica y sensibilización sobre tenencia responsable de canes:
- ✓ Caminata ambiental canina por la ribera del rio chili (febrero)
- ✓ Mascotatón (mayo)
- Campañas de desratización en diferentes puntos del distrito (Piedra Santa, San Pedro, entre otros).
- Campañas de fumigación a 07 instituciones públicas de la jurisdicción de Yanahuara por el inicio del Año Escolar 2024
- Operativo de salubridad a vendedores ambulantes (mayo).
- Recojo de 03 canes callejeros abandonados, a los cuales se les encontró un hogar.



### ACTIVIDADES IMPORTANTES QUE SE REALIZARÁN EN LOS PRÓXIMOS MESES

- **“CENSO CANINO Y FELINO”**, actividad que tiene como finalidad recabar datos reales del número de perros y gatos existente en Yanahuara, sus características y estado de vacunas, para posteriormente realizar campañas de vacunación, esterilización, desparasitación, entre otros.
- **“CAMPAÑA DE LIMPIEZA DE TAMBO CAÑAHUAS”**, se realizará a finales del mes de octubre y se contará con el apoyo de más de 400 voluntarios en y se recogerá los residuos sólidos de más de 13 km.
- **“VAN CAN YANAHUARA 2024”**, con el apoyo del Ministerio de Salud se llevará a cabo la actividad de vacunación antirrábica gratuita más grande del año en 14 puntos del distrito de Yanahuara.
- **“CANIFEST”**, se ejecutará en la quincena de noviembre, esta actividad constará en la realización de una caminata canina de apertura y un concurso de disfraces, se entregarán premios sorpresa a los ganadores del concurso, asimismo, habrá una feria donde se encontrarán stands de emprendimientos de mascotas, vacunación antirrábica, adopción de mascotas, entre otros.
- **“ECOCANJE”**, actividad que promueve la conciencia ambiental y el reciclaje, la cual se implementó en el mes de septiembre con gran acogida de la población, por tal motivo, se seguirá realizando en los meses siguientes.



## GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

### 1.-BENEFICIOS TRIBUTARIOS 2024

- La Subgerencia de Control y Recaudación presentó la ampliación de **Beneficios Tributarios**.
- Se aprobó con Ordenanza Municipal el **tope de 15%** de variación en Arbitrios 2024.
- Se llevó a cabo una campaña de entrega de **Cartas Tributarias Masivas**.
- Se viene condonando el **100% de Intereses y Multas Tributarias**.
- Se está otorgando el **50% de descuento en Serenazgo Comercial**.



### 2.-META DE RECAUDACIÓN MEF



## CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS AL 31 DE DICIEMBRE

### IMPUESTO PREDIAL



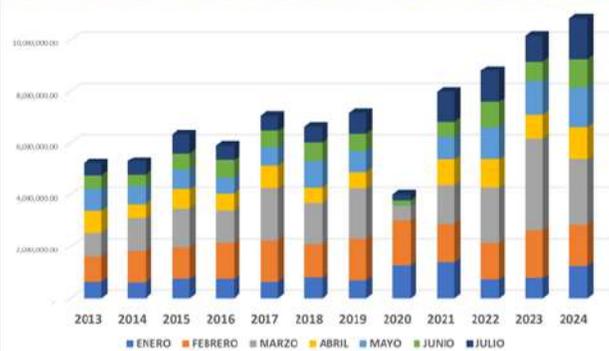
		META MEF		RECAUDACIÓN	
2022	RECAUDACIÓN	52.0%	3,115,092.00	46.6%	3,115,092.00
	EMISIÓN	100%	6,689,472.17	100%	6,689,472.17
2023	RECAUDACIÓN	53.1%	3,552,109.72	59.1%	3,956,042.00
	EMISIÓN	100%	6,689,472.17	100%	6,689,472.17
2024	RECAUDACIÓN	58.5%	3,865,400.06	51.2%	3,380,343.09
	EMISIÓN	100%	6,607,521.47	100%	6,607,521.47

## 3 RECAUDACIÓN COMPARATIVA AL 2024



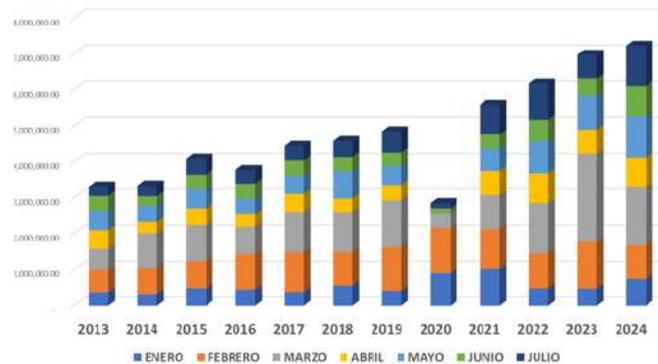
### 3.1 INGRESOS PROPIOS A JULIO 2024

MES	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1-ENERO	619,528.00	591,631.09	354,981.00	730,982.00	613,242.00	908,897.00	668,743.00	1,270,885.00	1,383,091.00	705,763.00	171,086.46	1,246,847.83
2-FEBRERO	990,037.00	1,211,905.00	1,250,966.00	1,433,512.00	1,634,711.00	1,303,196.00	1,837,881.00	1,718,842.00	1,447,271.00	1,443,596.00	1,852,196.81	1,530,891.83
3-MARZO	912,604.00	1,383,820.00	1,484,204.00	1,240,471.00	2,012,040.00	1,571,511.00	1,094,091.00	500,343.00	1,632,511.00	2,144,077.00	3,837,471.20	2,646,841.83
4-ABRIL	370,888.00	538,740.00	738,993.00	624,103.00	851,493.00	599,147.00	628,116.00	376.00	970,260.00	1,084,884.00	932,876.21	1,256,745.48
5-MAYO	811,476.00	717,084.00	788,181.00	636,183.00	736,466.00	1,008,784.00	815,781.00	16,835.00	867,603.00	1,264,666.00	1,768,426.41	1,413,130.64
6-JUNIO	544,004.00	432,491.00	639,219.00	668,784.00	616,936.00	729,752.00	618,831.00	175,249.00	603,955.00	846,485.00	756,316.35	1,707,856.22
7-JULIO	466,039.00	514,099.00	718,803.00	569,743.00	599,211.00	628,111.00	816,896.00	222,484.00	1,138,733.00	1,223,572.00	1,014,151.91	1,558,605.93
<b>TOTAL</b>	<b>5,214,519.00</b>	<b>5,283,179.00</b>	<b>6,321,162.00</b>	<b>5,902,738.00</b>	<b>7,655,331.00</b>	<b>6,648,418.00</b>	<b>7,153,941.00</b>	<b>5,997,494.00</b>	<b>7,388,444.00</b>	<b>8,802,944.00</b>	<b>16,163,636.41</b>	<b>10,865,019.52</b>



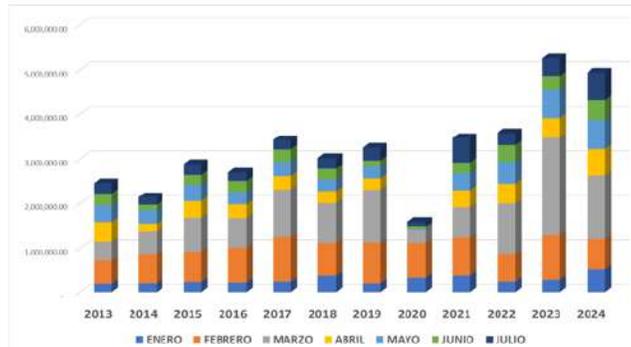
### 3.2 IMPUESTOS MUNICIPALES A JULIO 2024

MES	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1-ENERO	393,325.00	339,037.00	494,170.00	427,109.00	395,326.00	203,896.00	424,954.00	302,320.00	1,021,401.00	488,672.00	486,013.90	747,088.31
2-FEBRERO	807,327.00	728,106.00	753,967.00	977,881.00	1,090,200.00	925,124.00	1,198,485.00	1,266,755.00	1,107,474.00	971,223.00	1,288,537.60	937,096.64
3-MARZO	588,261.00	958,520.00	392,483.00	767,046.00	1,134,380.00	1,124,038.00	1,312,396.00	400,589.00	949,173.00	1,400,283.00	2,471,842.58	1,631,847.67
4-ABRIL	520,810.00	338,987.00	473,135.00	351,721.00	490,102.00	369,570.00	428,173.00	376.00	668,443.00	818,363.00	657,806.18	816,939.71
5-MAYO	543,867.00	407,700.00	524,876.00	427,006.00	513,038.00	754,722.00	514,800.00	14,179.00	631,740.00	889,009.00	940,000.04	1,144,302.47
6-JUNIO	403,300.00	200,315.00	405,669.00	422,232.00	424,038.00	411,184.00	389,300.00	132,895.00	386,572.00	591,115.00	476,537.18	827,591.54
7-JULIO	271,965.00	320,979.00	450,005.00	305,187.00	400,069.00	432,408.00	689,842.00	141,879.00	836,834.00	1,003,092.00	609,812.00	1,129,517.67
<b>TOTAL</b>	<b>3,321,885.00</b>	<b>3,511,222.00</b>	<b>4,101,015.00</b>	<b>3,768,711.00</b>	<b>4,448,241.00</b>	<b>4,581,405.00</b>	<b>4,857,950.60</b>	<b>2,858,763.00</b>	<b>5,398,643.00</b>	<b>6,175,155.00</b>	<b>6,962,608.14</b>	<b>7,233,433.21</b>



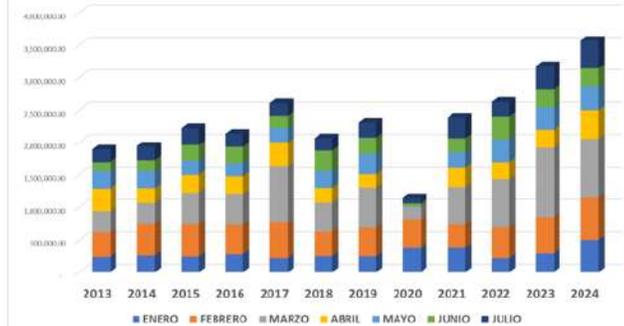
### 3.3 IMPUESTO PREDIAL A JULIO 2024

ME S	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1-ENERO	208.901,00	220.975,00	252.114,00	235.331,00	258.927,00	388.122,00	218.299,00	343.744,00	390.134,00	258.244,00	296.457,57	521.951,54
2-FEBRERO	508.034,00	694.336,00	671.120,00	778.969,00	885.020,00	731.854,00	907.190,00	774.807,00	843.441,00	620.333,00	362.357,66	661.770,65
3-MARZO	422.363,00	498.587,00	781.302,00	693.663,00	1.054.326,00	894.235,00	1.192.478,00	293.018,00	679.794,00	1.120.016,00	2.183.785,41	1.416.802,91
4-ABRIL	448.616,00	188.816,00	384.866,00	302.823,00	288.898,00	273.731,00	260.819,00	-	386.210,00	443.764,00	424.593,78	598.716,18
5-MAYO	368.196,00	294.590,00	372.349,00	277.710,00	321.630,00	256.508,00	282.460,00	14.179,00	375.911,00	501.798,00	641.473,67	661.725,58
6-JUNIO	268.801,00	121.822,00	213.091,00	247.673,00	279.408,00	240.365,00	143.336,00	60.028,00	246.296,00	389.794,00	313.310,89	465.962,69
7-JULIO	227.719,00	171.133,00	265.044,00	187.247,00	214.282,00	248.203,00	268.819,00	119.009,00	547.600,00	272.154,00	390.530,87	614.210,47
TOTAL	2.452.614,00	2.140.797,00	2.889.675,00	2.691.428,00	3.425.527,00	3.022.858,00	3.253.196,00	1.594.945,00	3.468.425,00	3.580.096,30	5.233.199,96	4.941.199,23



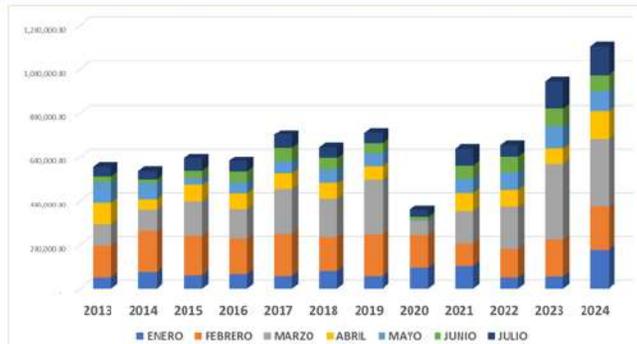
### 3.4 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS A JULIO 2024

ME S	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1-ENERO	232.593,00	250.194,00	240.805,00	273.833,00	216.175,00	244.699,00	245.791,00	368.696,00	371.690,00	218.191,00	286.672,89	459.659,49
2-FEBRERO	362.710,00	485.197,00	496.599,00	456.831,00	544.511,00	378.232,00	439.396,00	451.687,00	359.797,00	470.375,00	566.861,21	643.792,99
3-MARZO	324.443,00	325.109,00	491.809,00	473.426,00	878.039,00	447.273,00	692.632,00	188.094,00	283.338,00	743.790,00	1.000.028,71	914.694,90
4-ABRIL	350.278,00	229.773,00	285.863,00	272.382,00	361.591,00	229.577,00	199.943,00	-	301.617,00	296.521,00	275.070,03	440.808,77
5-MAYO	267.568,00	259.384,00	291.309,00	208.638,00	222.627,00	255.022,00	320.943,00	5.696,00	230.867,00	354.999,00	352.872,97	368.778,77
6-JUNIO	140.084,00	172.176,00	233.623,00	246.152,00	192.431,00	318.968,00	249.631,00	42.464,00	218.383,00	355.370,00	280.782,17	273.264,68
7-JULIO	194.854,00	210.124,00	269.847,00	203.378,00	189.116,00	193.742,00	225.666,00	80.786,00	322.319,00	220.540,00	354.341,26	430.088,06
TOTAL	1.892.534,00	1.937.957,00	2.220.147,00	2.134.027,00	2.607.090,00	2.067.313,00	2.301.965,00	1.138.731,00	2.388.801,00	2.627.789,00	3.181.028,30	3.571.586,31



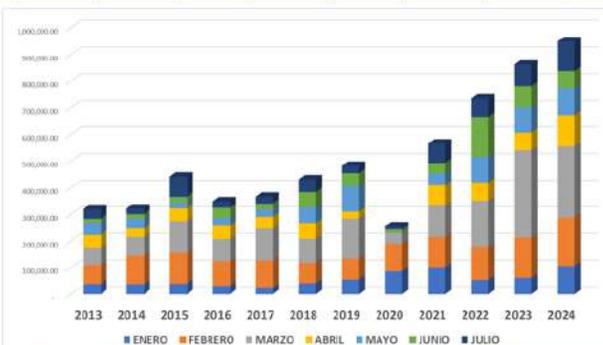
### 3.5 LIMPIEZA PÚBLICA A JULIO 2024

ME S	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1-ENERO	54,008.00	77,775.00	83,845.00	86,867.00	80,343.00	82,505.00	80,872.00	98,748.00	104,172.00	54,138.00	86,861.97	178,226.02
2-FEBRERO	143,106.00	163,598.00	178,726.00	180,338.00	187,935.00	152,383.00	185,893.00	146,692.00	102,343.00	128,511.00	166,247.80	195,147.98
3-MARZO	98,830.00	98,845.00	159,627.00	131,651.00	205,093.00	175,948.00	254,015.00	87,930.00	146,050.00	189,388.00	345,958.34	307,094.19
4-ABRIL	98,335.00	50,435.00	73,278.00	74,582.00	73,830.00	89,917.00	55,221.00	-	83,610.00	77,789.00	73,800.77	126,546.88
5-MAYO	88,392.00	71,210.00	31,597.00	49,096.00	52,252.00	62,877.00	62,075.00	2,294.00	67,377.00	81,621.00	100,928.83	91,817.40
6-JUNIO	30,616.00	20,435.00	33,475.00	50,671.00	83,254.00	52,382.00	43,203.00	14,478.00	55,898.00	73,488.00	81,967.13	73,746.97
7-JULIO	41,566.00	39,884.00	77,059.00	47,495.00	59,644.00	49,375.00	49,549.00	30,112.00	73,622.00	49,428.00	129,178.65	139,912.04
<b>TOTAL</b>	<b>555,048.00</b>	<b>537,192.00</b>	<b>955,416.00</b>	<b>582,462.00</b>	<b>702,881.00</b>	<b>645,347.00</b>	<b>712,732.00</b>	<b>358,213.00</b>	<b>634,940.00</b>	<b>654,361.00</b>	<b>946,809.43</b>	<b>1,104,058.42</b>



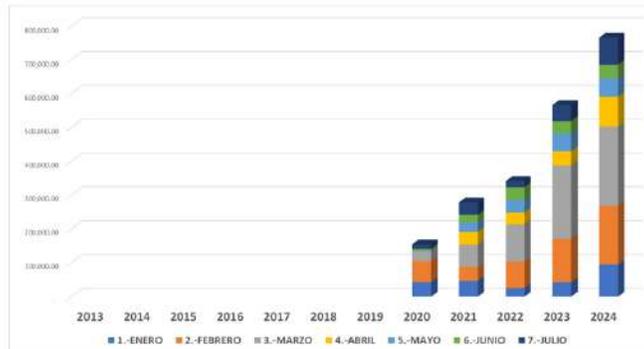
### 3.6 SERENAZGO A JULIO 2024

ME S	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1-ENERO	39,638.00	38,836.00	40,496.00	32,208.00	25,261.00	42,382.00	56,876.00	86,193.00	101,880.00	84,498.00	82,013.38	107,310.80
2-FEBRERO	71,788.00	105,542.00	115,936.00	92,766.00	102,062.00	76,976.00	79,383.00	101,530.00	113,857.00	123,856.00	151,364.73	181,396.91
3-MARZO	61,793.00	72,333.00	119,396.00	83,018.00	119,442.00	89,732.00	149,349.00	41,047.00	119,186.00	173,499.00	327,778.10	266,189.91
4-ABRIL	50,029.00	39,834.00	47,070.00	50,415.00	44,128.00	69,478.00	78,315.00	-	75,033.00	88,508.00	86,973.60	118,269.86
5-MAYO	48,010.00	37,556.00	22,886.00	38,323.00	28,906.00	68,207.00	95,169.00	1,309.00	43,585.00	99,065.00	93,811.12	99,078.06
6-JUNIO	14,753.00	16,430.00	20,853.00	37,997.00	23,548.00	57,272.00	49,105.00	11,554.00	40,266.00	149,768.00	79,733.13	80,036.16
7-JULIO	35,531.00	20,587.00	78,290.00	24,483.00	25,087.00	48,098.00	37,908.00	17,536.00	72,537.00	70,614.00	82,084.22	111,904.70
<b>TOTAL</b>	<b>319,452.00</b>	<b>321,688.00</b>	<b>442,419.00</b>	<b>349,273.00</b>	<b>366,334.00</b>	<b>431,811.00</b>	<b>482,843.00</b>	<b>256,169.00</b>	<b>566,603.00</b>	<b>737,146.00</b>	<b>862,808.16</b>	<b>950,776.21</b>



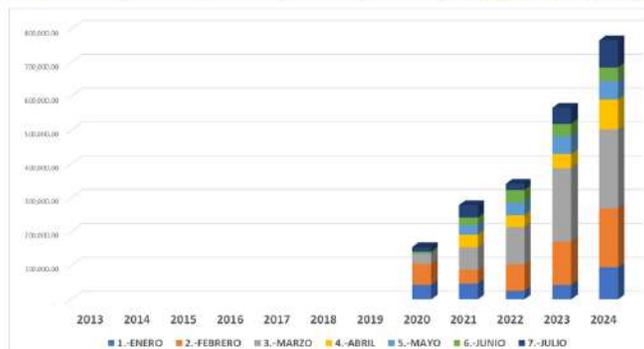
### 3.7 PARQUES Y JARDINES A JULIO 2024

MES	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1-ENERO								42,178.00	46,341.00	26,049.00	41,484.53	95,002.17
2-FEBRERO								63,194.00	41,086.00	77,118.00	129,216.67	173,728.31
3-MARZO								29,158.00	65,913.00	111,042.00	217,130.09	234,142.32
4-ABRIL								-	38,391.00	34,751.00	42,044.38	68,346.72
5-MAYO								1,173.00	27,386.00	37,253.00	53,075.14	54,850.85
6-JUNIO								5,871.00	23,171.00	37,637.00	36,147.24	39,525.66
7-JULIO								12,830.00	36,226.00	18,578.00	48,539.58	80,669.50
<b>TOTAL</b>								<b>154,504.00</b>	<b>278,514.00</b>	<b>342,428.00</b>	<b>567,637.63</b>	<b>766,255.93</b>



### 3.7 PARQUES Y JARDINES A JULIO 2024

MES	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1-ENERO								42,178.00	46,341.00	26,049.00	41,484.53	95,002.17
2-FEBRERO								63,194.00	41,086.00	77,118.00	129,216.67	173,728.31
3-MARZO								29,158.00	65,913.00	111,042.00	217,130.09	234,142.32
4-ABRIL								-	38,391.00	34,751.00	42,044.38	68,346.72
5-MAYO								1,173.00	27,386.00	37,253.00	53,075.14	54,850.85
6-JUNIO								5,871.00	23,171.00	37,637.00	36,147.24	39,525.66
7-JULIO								12,830.00	36,226.00	18,578.00	48,539.58	80,669.50
<b>TOTAL</b>								<b>154,504.00</b>	<b>278,514.00</b>	<b>342,428.00</b>	<b>567,637.63</b>	<b>766,255.93</b>



## 4 EMISIÓN DE CARTAS TRIBUTARIAS 2024



## 4 ENTREGA DE BIFOLIADOS



Se repartió 10 millares en todo el distrito

**Caso 1, Juan**

Ante el año 2023, pagó un monto de **S/300**  
Ahora, conforme al estudio de costos, debería pagar **S/650**

Sin embargo, gracias a la AMISTIA TRIBUTARIA del 50% de descuento

Juan pagará **S/325**  
Este monto no excede el tope de 15% de incremento permitido para este año (que es de S/245).

Por tanto, Juan pagará solo **S/325**.

**Caso 2, María**

María, el año 2023, pagó un monto de **S/300**  
Ahora, conforme al estudio de costos, debería pagar **S/800**

Con la AMISTIA TRIBUTARIA del 50% de descuento  
María debería pagar **S/400**

Pero este monto excede el tope de 15% de incremento permitido para este año (que es de S/345).

Por tanto, María solo pagará **S/345**

**Caso 3, Carlos**

Carlos compareció con sus obligaciones tributarias en el primer trimestre del año 2024 para solicitar a los comités de fiscalización de predios y predios de predios que se produjeron en su caso.

Carlos pagó **S/650**  
Con su nueva categoría hubiera pagado **S/345**

La diferencia es de **S/305**

Este monto será un SALDO A FAVOR de Carlos que podrá utilizar para el pago de futuras obligaciones tributarias.

## 4 EMISIÓN DE CARTAS TRIBUTARIAS 2024

### 4.1.-PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

En el año actual de ejercicio (2024) la población de Yanahuara fue sorprendida con información falsa y malintencionada con respecto a los importes a pagar en los arbitrios municipales.

## EMISION DE CARTAS 2024

### 4.2.-OBJETIVOS Y METAS

Para la tranquilidad de los contribuyentes se emitieron cartas informativas respecto a sus arbitrios municipales del presente año , en la cual se les informo:

- Los arbitrios municipales **SOLAMENTE** se ha variado en el 2024 hasta un **máximo de 15%** respecto al 2023.
- Para los años 2025 y 2026 , se ajustarán según **Índice de Precios al Consumidor - IPC** , es decir no mayor al 4%.
- Además les recordamos que **NUNCA** se ha cobrado ni se cobrará por **RECICLAJE**.

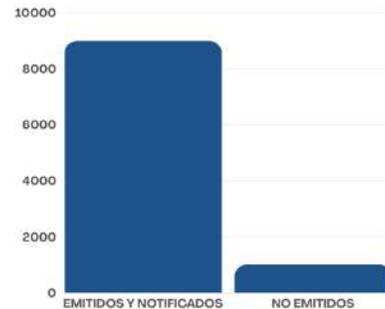
## EMISION DE CARTAS 2024

### 4.3.-RESULTADOS OBTENIDOS

Se extrajo del sistema SIGGO la base de datos en relación a **9108** contribuyentes en el distrito de los cuales las cartas emitidas/no emitidas son:

- Cartas emitidas y notificadas: **8441**
- Cartas no emitidas: **667**

(Rústicos - Transferidos - Deposito - Azotea - Cochera)

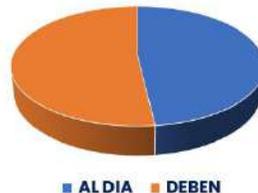


## DATOS FINALES 2024

-Se tiene un saldo a favor de S/. 575'935.30 a 1875 Contribuyentes, a los que se les compensará en el 2025

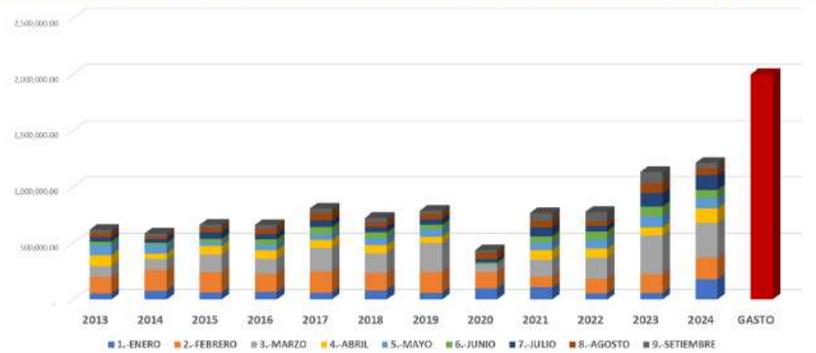
-A la fecha tenemos a 4,732 contribuyentes que se encuentran al día en sus tributos, que representa el 48% de los vecinos.

### PAGO DE ARBITROS 2024



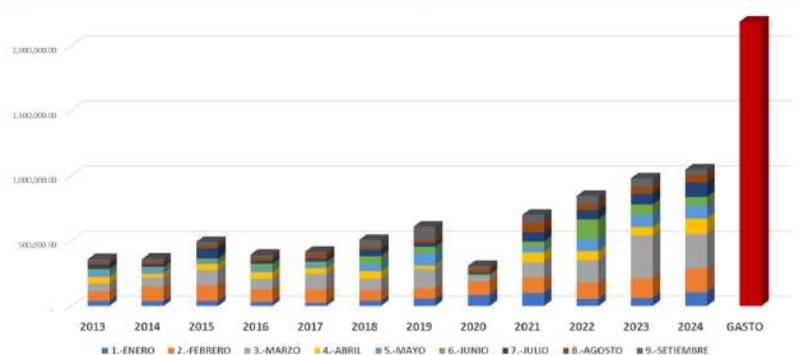
### LIMPIEZA PUBLICA 2024 COMPARATIVO

MES	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	GASTO
1-ENERO	54.000,00	77.775,00	63.645,00	66.997,00	60.343,00	62.595,00	60.072,00	96.749,00	104.172,00	54.138,00	58.601,97	172.225,02	
2-FEBRERO	143.106,00	153.598,00	178.726,00	180.338,00	187.825,00	152.363,00	185.593,00	148.592,00	102.348,00	128.511,00	165.247,89	195.147,86	
3-MARZO	90.630,00	96.845,00	158.627,00	131.661,00	206.920,00	175.948,00	254.619,00	87.990,00	148.620,00	189.268,00	343.566,34	307.064,15	
4-ABRIL	96.338,00	50.435,00	73.278,00	74.562,00	73.830,00	89.817,00	58.221,00	-	83.810,00	77.769,00	73.620,77	126.545,88	
5-MAYO	88.352,00	71.216,00	31.597,00	49.099,00	52.252,00	62.877,00	62.075,00	2.294,00	67.377,00	81.521,00	109.929,83	51.817,43	2.001.221,00
6-JUNIO	30.818,00	20.435,00	33.475,00	50.871,00	83.594,00	52.362,00	43.203,00	14.478,00	56.896,00	73.488,00	81.667,13	73.746,97	
7-JULIO	41.945,00	38.894,00	67.089,00	47.455,00	69.844,00	49.278,00	49.649,00	30.112,00	73.522,00	49.438,00	123.178,69	150.912,04	
8-AGOSTO	35.027,00	23.609,00	38.653,00	46.095,00	62.469,00	41.461,00	44.674,00	50.989,00	60.187,00	43.094,00	85.068,75	62.862,02	
9-SEPTIEMBRE	28.571,00	24.237,00	30.894,00	32.550,00	40.825,00	36.354,00	30.573,00	15.138,00	87.876,00	78.185,00	99.453,20	47.278,30	
<b>TOTAL</b>	<b>619.442,00</b>	<b>585.038,00</b>	<b>644.963,00</b>	<b>661.007,00</b>	<b>806.975,00</b>	<b>725.062,00</b>	<b>787.979,00</b>	<b>436.340,00</b>	<b>767.103,00</b>	<b>776.580,00</b>	<b>1.431.251,38</b>	<b>1.214.197,81</b>	<b>2.001.221,00</b>



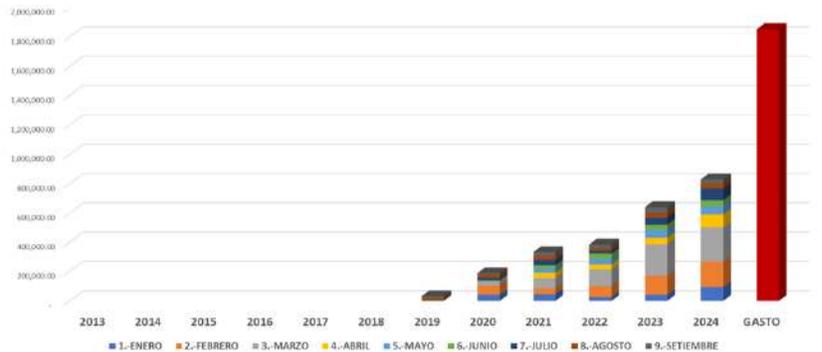
### SERENAZGO 2024 COMPARATIVO

MES	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	GASTO
1-ENERO	39.538,00	38.628,00	40.499,00	32.308,00	25.261,00	42.082,00	35.676,00	86.193,00	103.880,00	34.438,00	42.013,35	107.310,50	
2-FEBRERO	71.788,00	106.442,00	115.835,00	92.798,00	102.062,00	76.978,00	79.383,00	103.530,00	133.867,00	123.856,00	181.264,73	181.386,51	
3-MARZO	61.793,00	72.233,00	119.096,00	83.018,00	119.442,00	89.732,00	149.349,00	41.047,00	119.166,00	173.499,00	327.278,10	288.162,97	
4-ABRIL	50.039,00	30.604,00	47.070,00	50.418,00	44.129,00	59.476,00	26.335,00	-	75.033,00	68.906,00	65.973,30	118.262,89	
5-MAYO	46.016,00	37.558,00	22.698,00	23.323,00	26.896,00	88.207,00	95.162,00	1.309,00	43.565,00	96.085,00	93.831,12	99.076,06	2.183.360,00
6-JUNIO	14.754,00	18.430,00	20.853,00	37.961,00	23.548,00	67.672,00	49.106,00	11.444,00	48.565,00	159.768,00	79.764,73	68.651,18	
7-JULIO	35.537,00	29.657,00	76.280,00	24.483,00	25.037,00	48.066,00	27.926,00	12.636,00	72.537,00	70.534,00	82.064,23	111.904,70	
8-AGOSTO	22.754,00	23.432,00	23.874,00	23.660,00	32.941,00	16.558,00	23.451,00	32.489,00	72.828,00	44.478,00	50.184,79	55.801,90	
9-SEPTIEMBRE	16.059,00	16.278,00	24.894,00	19.681,00	15.694,00	58.490,00	105.099,00	19.920,00	60.149,00	63.842,00	66.699,95	40.843,91	
<b>TOTAL</b>	<b>366.265,00</b>	<b>341.288,00</b>	<b>491.187,00</b>	<b>392.634,00</b>	<b>414.980,00</b>	<b>596.890,00</b>	<b>811.493,00</b>	<b>308.578,00</b>	<b>699.578,00</b>	<b>846.464,00</b>	<b>979.668,30</b>	<b>1.047.422,22</b>	<b>2.183.360,00</b>



### PARQUES Y JARDINES 2024 COMPARATIVO

MES	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	GASTO
1-ENERO								42.178,00	46.341,00	25.049,00	41.484,53	95.002,17	
2-FEBRERO								63.194,00	41.086,00	77.118,00	129.216,67	173.728,31	
3-MARZO								29.158,00	85.815,00	111.042,00	217.130,89	234.142,32	
4-ABRIL								-	38.291,00	24.751,00	42.044,38	89.346,72	
5-MAYO								1.173,00	27.388,00	37.253,00	53.075,14	54.850,85	1.863.367,00
6-JUNIO								5.871,00	23.171,00	37.637,00	36.147,24	38.543,06	
7-JULIO								12.930,00	36.226,00	18.578,00	48.539,58	80.659,50	
8-AGOSTO							17.812,00	24.609,00	26.592,00	18.589,00	35.827,08	34.863,81	
9-SEPTIEMBRE							15.085,00	9.002,00	29.692,00	22.793,00	36.213,85	28.324,55	
<b>TOTAL</b>							<b>32.697,00</b>	<b>188.305,00</b>	<b>333.798,00</b>	<b>383.825,00</b>	<b>639.678,56</b>	<b>829.443,90</b>	<b>1.863.367,00</b>



### LIMPIEZA PÚBLICA 2024

ARBITRIOS	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	GASTO
LIMPIEZA PÚBLICA	619.442,00	585.038,00	964.963,00	961.097,00	955.975,00	725.062,00	787.879,00	436.340,00	787.803,00	775.589,00	1.131.351,36	1.214.197,81	2.001.221,00
SERENAZGO	358.285,00	361.398,00	491.187,00	392.834,00	414.969,00	556.899,00	611.403,00	333.578,00	499.878,00	645.484,00	979.868,90	1.047.422,02	2.183.385,00
PARQUES Y JARDINES							32.697,00	168.268,00	333.798,00	383.825,00	639.678,56	829.443,90	1.863.367,00
<b>TOTAL</b>	<b>977.727,00</b>	<b>946.436,00</b>	<b>1.456.150,00</b>	<b>1.053.731,00</b>	<b>1.220.944,00</b>	<b>1.231.961,00</b>	<b>1.432.189,00</b>	<b>933.313,00</b>	<b>1.800.479,00</b>	<b>2.004.899,00</b>	<b>2.750.699,84</b>	<b>3.091.063,82</b>	<b>6.037.938,00</b>



## OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

La Oficina de Administración es un órgano de apoyo de segundo nivel que gestiona los sistemas administrativos en Recursos Humanos, Contabilidad, Abastecimientos, Control Patrimonial, Servicios Auxiliares, Tesorería, y gobierno digital. Su objetivo es asegurar el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales.



## UNIDAD DE TESORERÍA



- Se realizó el levantamiento de inventario de documentación y bienes de la unidad del año 2019 al 2022.
- Se está desarrollando con las conciliaciones bancarias del año fiscal 2023.
- Registro oportuno de operaciones en el SIAF.
- Pago oportuno de las cargas sociales: AFPS, PDT-PLAME
- Implementación de caja recaudación adicional para la atención oportuna de los contribuyentes que efectúan su pago de tributos y atención.
- Servicio de POS NIUBIZ para facilitar el pago a los contribuyentes.

## UNIDAD DE CONTABILIDAD

### 1.- ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO 2023.

2. Remisión en fechas establecidas por la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP).

- Conciliación de saldos y codificación de bienes muebles del inventario de 2023.

### 3.- Cumplimiento de Disposiciones de la DGCP:

- Elaboración y remisión de EE.FF. de manera mensual, trimestral y semestral.
- Proceso de transición a las **Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)**.

### METAS ALCANZADAS

- Remisión oportuna de la rendición de cuentas.
- Avances en el etiquetado y registro de inventarios.
- Cumplimiento de normativas y regulaciones vigentes en la planificación y ejecución financiera.

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



### 1.- Gestión Administrativa

- Se ha **mejorado los procesos administrativos** de la Unidad de Recursos Humanos (URH) para una atención eficiente.



### 2. Contratación y Beneficios Laborales

- Contratación de seguros de riesgos de trabajo y seguro de vida (SCTR y Seguro Vida Ley).
- Gestión de liquidaciones de beneficios sociales y declaraciones en AFP NET.
- Elaboración de planillas de remuneraciones, retenciones y aportaciones a SUNAT.
- Control de asistencia y elaboración de la planilla electrónica mensual.



### 3. Programas de Bienestar Social

- **Objetivo:** Crear un ambiente de trabajo saludable y mejorar la calidad de vida de los servidores.
- **Acciones:** Implementación de programas recreativos, culturales y deportivos, como el Plan de Integración Laboral y las campañas de salud preventivas.

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



### 4. Fortalecimiento de Capacidades

- Desarrollo de talleres y capacitaciones en temas como seguridad ocupacional, nutrición, resolución de conflictos, autoestima y clima organizacional.
- Implementación del Programa de Desarrollo Personal para el personal administrativo y obrero.



### 5. Gestión del Desempeño

- Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento para evaluar y mejorar el desempeño individual y colectivo de los servidores.
- Supervisión del cumplimiento del cronograma y presentación de evidencias.



### 6. Seguridad y Salud en el Trabajo

- Realización de exámenes médicos, reparto de uniformes y útiles de aseo.
- Inspecciones y cumplimiento de normativas de seguridad laboral.
- Sensibilización en temas de prevención de riesgos laborales.

## FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS TRABAJADORES.

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	OBJETIVO	Nº DE PÚBLICO OBJETIVO
1	Optimización del Entorno con Enfoque en el Talento Femenino	Optimizar el entorno laboral promoviendo el bienestar y la calidad de vida de las servidoras públicas, con un enfoque específico en el talento femenino.	211 servidoras públicas.
2	Plan de Fortalecimiento del Rol de las Secretarías	Mejorar el desempeño y el clima laboral valorando el rol de las secretarías y fomentando la colaboración.	32 servidores en funciones de secretaría.
3	Plan de Integración y Bienestar Laboral para el Buen Clima Laboral	Mejorar la eficiencia en la prestación de servicios públicos, equilibrando vida laboral y personal.	570 servidores públicos.
4	Plan de Reconocimiento para el Personal Femenino Madre	Mejorar el ambiente laboral mediante el reconocimiento a las servidoras que son madres.	155 servidoras madres.
5	Plan de Bienestar Laboral para Padres y Madres	Promover la equidad de género y el bienestar laboral facilitando la conciliación laboral y familiar.	185 servidores padres y 155 servidoras madres.

## CAMPAÑAS DE SALUD

NOMBRE DE LA CAMPAÑA	OBJETIVO	PARTICIPANTES
Campaña de Salud Preventiva y Nutrición	Promover la buena nutrición y salud preventiva entre el personal.	80 trabajadores
Detección Temprana de Cáncer de Mama y Papanicolao	Realizar detección temprana de cáncer de mama y despistaje de papanicolao.	30 trabajadores
Despistaje Odontológico	Despistaje odontológico gratuito para el personal.	40 trabajadores



## CAPACITACIONES Y TALLERES:

- Seguridad y salud ocupacional, primeros auxilios (28 trabajadores).
- Taller de nutrición saludable (24 trabajadores).
- Taller de resolución de conflictos (13 gerentes).
- Taller de desarrollo personal y autoestima (56 trabajadores).
- Taller de clima organizacional (134 trabajadores).
- Taller sobre exploración emocional y reducción del estrés (30 trabajadores).
- Curso "Mujeres en Acción 2024", en coordinación con SENCICO (40 trabajadoras invitadas, 1 culminó el curso).





## UNIDAD DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES



### 1. Contrataciones de bienes y servicios (enero a julio de 2024):

- Monto total: S/ 687,581.84.
- 320 órdenes de compra por S/ 1,681,611.04.
- 578 órdenes de servicio por S/ 3,622,951.77, incluyendo 90 consultorías registradas en el SIRIC por S/ 194,780.20.
- Se ha cumplido con los registros en SEACE y SIRIC al 99%.

2. Ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2024: completado al 35%, con cuatro procesos de selección pendientes.

### 3. Necesidades cubiertas:

- Abastecimiento de combustibles y lubricantes, mantenimiento de unidades vehiculares.
- Continuidad de servicios básicos (agua, luz, teléfono).
- Dotación de uniformes y útiles de aseo, atención a beneficiarios del programa Vaso de Leche, entre otros.

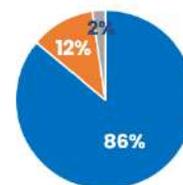
## PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES



### INFORMACION DEL TOTAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN

TIPO DE PROCESO PROGRAMADO	CANTIDAD TOTAL	VALOR ESTIMADO
COMPRAS POR CATALOGO (CONVENIO MARCO)	37	S/ 108,172.64
ADJUDICACION SIMPLIFICADA	5	S/ 784,052.20
COMPARACION DE PRECIOS	1	S/ 61,834.40
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>S/ 954,059.24</b>

### PROCESOS DE SELECCIÓN JULIO 2024



- COMPRAS POR CATALOGO (CONVENIO MARCO)
- ADJUDICACION SIMPLIFICADA
- COMPARACION DE PRECIOS

RELACION DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DEL AÑO 2024						
Nº	Nomenclatura	Descripción de Objeto	Valor Estimado	RUC Nº	MONTO CONTRATADO S/	MONTO COMPROMETIDO S/
1	AS-SM-5-2024-MDY/OEC-1	Adquisición de uniformes de trabajo para el personal obrero de la municipalidad distrital de Yanahuara.	246,377.00	10308583894	S/ 246,060.00	S/ 246,060.00
2	COMPRESM-1-2024-MDY/OEC-1	Adquisición de útiles de aseo para el personal que realiza labores de campo en la municipalidad distrital de Yanahuara.	61,834.40	10441432718	S/ 61,831.44	S/ 61,831.44
3	AS-SM-3-2024-MDY/OEC-1	Adquisición de ropa de trabajo para el personal de la sub gerencia de seguridad ciudadana de la municipalidad distrital de Yanahuara.	107,228.00	10429140337	S/ 107,128.00	S/ 107,128.00
4	AS-SM-2-2024-MDY/CS-1	Suministro de insumos para el programa vaso de leche de la municipalidad distrital de Yanahuara para el periodo 2024-2025.	151,653.60	20455679231	S/ 77,112.00	S/ 77,112.00
				20600989040	S/ 71,971.20	S/ 71,971.20
5	AS-SM-1-2024-MDY/OEC-1	Suministro de leche evaporada y/o reconstituida para el personal en contacto con residuos solidos de la municipalidad distrital de Yanahuara, en merito al cumplimiento del convenio colectivo para el año 2024.	124,124.00	20514962210	S/ 123,479.20	S/ 123,479.20
<b>TOTAL</b>					<b>S/ 687,581.84</b>	<b>S/ 687,581.84</b>



## EJECUCION DEL GASTO FINANCIERO AL MES DE JULIO DEL 2024

MES	CERTIFICACIÓN	COMPROMISO ANUAL	EJECUCIÓN		
			ATENCIÓN DE COMPROMISO MENSUAL	DEVENGADO	GIRADO
ENERO	S/ 12,800,766.00	S/ 2,348,137.00	S/ 2,332,406.00	S/ 1,277,526.00	S/ 1,044,444.00
FEBRERO	S/ 1,374,252.00	S/ 1,594,829.00	S/ 1,525,198.00	S/ 1,174,122.00	S/ 1,144,831.00
MARZO	S/ 422,119.00	S/ 1,536,801.00	S/ 1,369,473.00	S/ 1,362,541.00	S/ 1,356,660.00
ABRIL	S/ 1,718,339.00	S/ 2,145,372.00	S/ 2,271,575.00	S/ 1,812,802.00	S/ 1,809,783.00
MAYO	S/ 1,263,680.00	S/ 2,278,700.00	S/ 2,314,141.00	S/ 2,110,610.00	S/ 2,154,297.00
JUNIO	S/ 616,086.00	S/ 1,732,745.00	S/ 1,760,268.00	S/ 1,471,284.00	S/ 1,305,042.00
JULIO	S/ 1,493,032.00	S/ 2,353,399.00	S/ 2,369,071.00	S/ 2,519,850.00	S/ 2,629,931.00
<b>total</b>	<b>S/ 19,688,274.00</b>	<b>S/ 13,989,983.00</b>	<b>S/ 13,942,132.00</b>	<b>S/ 11,728,735.00</b>	<b>S/ 11,444,988.00</b>

## UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



- Implementación de sistemas de inventario informático, el que permite el registro de equipos informáticos de nuestra Institución, permite el monitoreo y seguimiento de estos equipos y otorga alerta de las fechas de revisión y mantenimiento de cada uno de ellos
- Se Procedió a implementar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Se ha fomentado capacitaciones a los trabajadores de la Municipalidad en el uso de las nuevas tecnologías (software y hardware)
- 100% operatividad de fibra óptica para monitoreo de cámaras.
- Mejoramiento de la infraestructura informática.
- Adquisición y migración del Sistema Interno a nuevo server.
- Gobierno y transformación digital al 80%.

**La unidad ha implementado un Plan de Gobierno Digital con 8 proyectos, de los cuales 50% están implementados, 5% en proceso y 25% en estudio, como se detalla a continuación.**

1. Desplegar el Modelo de Gestión Documental (En proceso).
2. Publicar Datos Abiertos en la Plataforma Nacional de Datos Abiertos (Implementado).
3. Incorporar la Información Territorial a la Plataforma Digital Geo Referenciada del Estado (Implementado).
4. Lanzar la Estrategia Digital con Servicios Públicos Internos en Medios de Difusión Externos (En proceso).
5. Implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (En estudio).
6. Publicar la Información del TUPA en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano (Implementado).
7. Implementar el Libro de Reclamaciones Digital en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano (Implementado).
8. Formulación del Plan de Transición al Protocolo IPV6 (En estudio).

OTROS: La actualización del Portal de Transparencia Estándar, con información clave como documentos de gestión, órdenes de compra, y obras públicas.

## 2.-META DE RECAUDACIÓN MEF



**OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN**

### PRESUPUESTO PARA EL PERIODO 2024 (AL 30 DE JUNIO)

Presupuesto Institucional de  
Apertura 2024:  
**S/25,410,018**

TIPO DE GASTO	PIA	PIM	COMPROMISO ANUAL
GASTO CORRIENTE	S/20,431,039	S/20,914,630	S/10,357,004.24
GASTO DE CAPITAL	S/4,978,979	S/3,860,031	S/1,277,080.64
<b>TOTALES</b>	<b>S/25,410,018</b>	<b>S/24,774,661</b>	<b>S/11,634,084.88</b>

Presupuesto Institucional  
Modificado al 30 de junio 2024:  
**S/24,774,661**

### ¿CÓMO SE DISTRIBUYE EL PRESUPUESTO?

El Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Yanahuara se distribuye en 03 Categorías Presupuestales:

- **Programas Presupuestales**
- **Acciones Centrales**
- **Acciones Presupuestarias que no resultan en Productos**

## 1.-EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES (Al 30 de junio)

Al 30 de junio se presenta un Presupuesto Institucional Modificado de S/10,367,464 con una ejecución de S/3,045,137 entre los siguientes Programas Presupuestales:

0002: SALUD MATERNO NEONATAL	0117: ATENCION OPORTUNA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PRESUNTO ESTADO DE ABANDONO
0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	0127: MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS
0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	0142: ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS
0068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	0148: REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO
0101: INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA	1001: PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO

## PRINCIPALES PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Los Programas Presupuestales que concentran mayor presupuesto, son los siguientes:

- El Programa 030 Reducción de Delitos y Faltas que afectan la Seguridad Ciudadana, con un presupuesto de S/1,409,322.94; con ello la Municipalidad Distrital de Yanahuara programa mayores recursos para combatir la inseguridad ciudadana en el distrito.
- El Programa presupuestal 036 Gestión Integral de Residuos Sólidos, con un presupuesto de S/1,422,587.61, el cual garantiza la prestación del servicio de limpieza pública en todo el ámbito del Distrito.
- El Programa Presupuestal 068 Reducción de Vulnerabilidad y atención de emergencias y desastres, con un presupuesto de S/1,998,222; se priorizó el Proyecto de Inversión “Mejoramiento y ampliación del servicio de protección contra inundaciones en la Torrentera Chullo, tramo entre el Puente Calle Grande (Lord Byron) hasta la Av. Metropolitana”.

## 2.- ACCIONES CENTRALES Y SU EJECUCIÓN (Al 30 de junio)

Al 30 de junio se tiene un PIM de S/7,273,307 y una ejecución de S/3,281,392.00.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA
DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO

Dicha categoría concentra los recursos destinados para garantizar operatividad de la Municipalidad (Servicios básicos, agua, luz internet, planillas). Así mismo con dicha categoría se destinan recursos para cumplir las obligaciones como el pago de las Sentencias Judiciales con cosa juzgada por el monto comprometido de S/424,958.00.

## 3.- EJECUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS (Al 30 de junio)

Al 30 de junio del 2024, el Presupuesto Institucional Modificado asciende a S/7,133,890 con una ejecución de S/2,973,864; distribuido entre las siguientes:

MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES
OBLIGACIONES PREVISIONALES
PLANEAMIENTO URBANO
PLANIFICACIÓN E INFORMÁTICA
PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
PROMOCIÓN DEL COMERCIO
PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES
SUPERVISIÓN Y CONTROL
MEJORAMIENTO Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ESTUDIOS DE PRE - INVERSIÓN
SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES
APOYO COMUNAL
CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES
CONTROL SANITARIO
DEPORTE FUNDAMENTAL
IMAGEN INSTITUCIONAL
MANTENIMIENTO VÍAL LOCAL Y DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

Las Acciones Presupuestarias se destinan para los mantenimientos rutinarios, como los mantenimientos de los parques de la jurisdicción del Distrito, así como los mantenimientos de vías y mantenimientos de infraestructura pública. En lo que respecta al Mantenimiento de Parques y Jardines del Distrito, se tiene un PIM de S/2,760,656.00 y una ejecución a nivel de compromiso de S/1,203,854.00.



## DISTRIBUCIÓN DEL CANÓN ENTRE MUNICIPALIDADES COLINDANTES A YANAHUARA

Municipalidad	PIA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA	S/20,539,160
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	S/94,622,294
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA	S/52,251,546
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	S/10,335,836
<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA</b>	<b>S/1,784,926</b>

## GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INCLUSIÓN SOCIAL

### PILARES DE GESTIÓN-GDEEIS



### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

#### COHESIÓN SOCIAL



#### FOMENTAR LA CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN



#### PROMOVER EL TRABAJO DECENTE, A TRAVÉS DEL SERVICIO DE EMPLEO, AUTOEMPLEO Y EMPLEABILIDAD A FAVOR DE LA PEA DEL DISTRITO DE YANAHUARA



**ADOPCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NACIONALES, REGIONALES Y LOCALES  
Y EL AVANCE EN SU IMPLEMENTACIÓN, SOBRE TODO, RESPECTO DE  
AQUELLAS DE INTERÉS PARA DETERMINADOS GRUPOS DE LA POBLACIÓN.**

**CREACION DE LA IAL DIS**  
(Instancia de articulación local  
de desarrollo e inclusión social)

En el Marco de la Política Nacional  
de Desarrollo e Inclusion Social al  
2030 y la O.M N°259-MDY, de  
fecha 19 de Junio del 2024



**ADOPCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NACIONALES, REGIONALES Y LOCALES  
Y EL AVANCE EN SU IMPLEMENTACIÓN, SOBRE TODO, RESPECTO DE AQUELLAS  
DE INTERÉS PARA DETERMINADOS GRUPOS DE LA POBLACIÓN.**

**CONFORMACIÓN DEL CDS**  
(Comité distrital de salud)

**ANEMIA**

**DESARROLLO  
INFANTIL TEMPRANO**

**PAQUETE INTEGRADO DE  
SERVICIOS**

El D.L N°1161, que aprueba la ley  
general de salud y la OM N°258-  
MDY, de fecha 19 de junio del 2024





## SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL

### FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN

En el marco de la Ley 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar y su respectivo Reglamento

Se Instaló la IDC

Se aprobó el plan de  
intervención  
2024-2026

Se han desarrollado  
03 sesiones  
ordinarias

100, casos CEM

Difusión de mensajes de prevención  
23 Charlas de prevención de la  
violencia con alumnos y padres de  
familia en I.E  
02 Ferias informativas

### OMAPED

La Oficina Municipal de Apoyo a la Persona con Discapacidad, para este año cuenta con un presupuesto de S/. 127.120

DÍA MUNDIAL DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL AUTISMO  
MES ABRIL, 300 PARTICIPANTES

SERVICIO DE FISIOTERAPIA PARA LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD.

TALLER DE TEJIDO Y MANUALIDADES  
COLISEO DE PAMPA DE CAMARONES

TALLER DE BAILE EN: COLISEO DE YANAHUARA, ANTIQUILLA,  
PAMPA DE CAMARONES, ENTEL PERÚ.

TALLER DE BOCHAS Y ATLETISMO  
PAMPITA ZEVALLOS

TALLER DE TERAPIAS ALTERNATIVAS  
COLISEO DE YANAHUARA






### PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

NUMERO DE BENEFICIARIOS: 476  
MENSUALMENTE  
PRESUPUESTO EJECUTADO DEL 1ER SEMESTRE: S/. 76,805.46

- Firma de convenio de cogestión con el GRA y la CLAS Yanahaura, ley 29124 ley que establece la cogestión y participación ciudadana para el primer nivel de atención en los establecimientos de salud






**CEREMONIA DE JURAMENTACIÓN DE MUNICIPIOS ESCOLARES (12 I.E)**



**DEMUNA**  
ENERO-JUNIO 2024

**SERVICIO JUGUEMOS DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE PRIMARIA**



**TOTAL EXPEDIENTES: 27**

- ☐ CONCIACIONES
  - Alimento (07)
  - Tenencia (07)
  - Régimen de visita (06)
- ☐ Casos de Riesgo de Desprotección Familiar (07)
- ☐ Presunto Maltrato psicológico (01)
- ☐ Ausentismo Escolar (02)
- ☐ Otros: Derivados por diferentes Instituciones
  - Fiscalía: (04)
  - UPE (02)



**VISITAS AL ESPACIO LUDICO**



**SHOW INFANTIL CELEBRANDO EL DIA DEL NIÑO PERUANO, DIRIGIDO A LOS NIÑOS DEL DISTRITO DE YANAHUARA**

**Consolidando la participación vecinal, como una fortaleza del Gobierno Local**




Fecha	Participación
ENERO 2024	20
JUNIO 2024	33

**Se realizó la clasificación Socioeconómica a 120 vecinos a fin de que puedan incluirse a los programas del estado**



Programa	Beneficiarios
Gloria Leche	476 beneficiarios
Pensión 65	16 beneficiarios
ULE	-
Contigo	1 beneficiario
Juntos	03 beneficiarios

**CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR**

**PRESUPUESTO I SEMESTRE: S/. 9,592.00 soles.**

**Se cuenta con 300 usuarios en 7 sedes. Se brinda 23 talleres, con el objetivo de mejorar la calidad de vida del Adulto Mayor**



**SUB GERENCIA DE TURISMO, DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y  
COMERCIALIZACION**

## DESARROLLO ECONÓMICO

### FOMENTO DEL EMPLEO - INTERMEDIACIÓN LABORAL



**CONVOCATORIA LABORAL**  
**OPERARIO DE ÁREAS VERDES - JARDINERO**



**CONVOCATORIA LABORAL**  
**OPERARIO DE LIMPIEZA**



**CONVOCATORIA LABORAL**  
**SALVAVIDAS PART TIME**



**CONVOCATORIA LABORAL**  
**ANALISTA DE SOPORTE OPERATIVO**



**CONVOCATORIA LABORAL**  
**ASESOR DE COBRANZAS**

## AGENCIA LOCAL DEL EMPLEO

### AUTOEMPLEO – CAMPAÑAS DE EMPADRONAMIENTO Y FORMALIZACIÓN



**CONVOCATORIA EMPRENDIMIENTOS**  
**PAMPA DE CAMARONES**

Empadrona tu emprendimiento, y participa de las diferentes ferias que promoverá la Municipalidad Distrital de Yanahuara este 2024.



**CHARLA INFORMATIVA PARA LA FORMALIZACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS**

**VIERNES 16 SEPTIEMBRE**  
Salón Consistorial de la Municipalidad de Yanahuara  
Desde las 2:00 P.M.

## TURISMO

Hemos aprobado el plan de desarrollo turístico del distrito

- Capacitando operadores turísticos.
- Promoción de destinos turísticos locales.
- Promoción de los corredores turísticos a los atractivo. turísticos de Pampa Cañahuas.



## MERCADO DE LA ANTIQUILLA

- ❖ Se está concluyendo un mantenimiento al sistema eléctrico y sanitario a través de la Gerencia de administración financiera y desarrollo urbano.
- ❖ Se capacitó a los conductores de los puestos, en salubridad y manipulación de alimentos.



## SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

### ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Se realizó actividades deportivas con la participación de más de 5000 personas beneficiadas, teniendo como objetivo principal la masificación deportiva y salud de las personas

- 1.- Vacaciones Útiles 2024
- 2.- Campeonatos
- 3.- Carreras
- 4.- Bicicleteadas
- 5.- Maratones



### ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Se realizaron diversas actividades, beneficiando a más de 500 estudiantes de las diferentes I.E del distrito

- 1.- Escuela de Oratoria
  - 2.- Escuela financiera en las Instituciones Educativas “ Antonio José de Sucre y Santa María”
  - 3.-Capacitación con el Bibliobús de la UCSM a las Instituciones Educativas: I.E. Yanahuara, Godofredo Diaz y Santa Rosa de Lima.
1. Talleres de acuarela Colectiva



## ACTIVIDADES CULTURALES

Se realizaron actividades culturales descentralizadas en todo el distrito, teniendo mas de 2000 beneficiarios en general, contando con elencos profesionales,, dentro de las cuales están :

- 1.- Fiesta de la Música
- 2.- Concierto Sinfónico de la Orquesta Filarmónica del Sillar y el festival de Danzas
- 3.- Fiesta de la Música
- 4.-Concierto Sinfónico de la Orquesta Filarmónica del Sillar
- 5.- Feria del Libro Internacional
- 6.- Festival de Tunas
- 7.-Los Jueves Culturales



**SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL**



SERVICIOS	CANTIDAD
Nacimientos inscritos.	53
Matrimonios celebrados.	45
Expedición de copias certificadas de nacimiento, matrimonio y defunción.	2,143

**“ CON NUESTRO COMPROMISO Y DEDICACION,  
SOMOS CAPACES DE SUPERAR CUALQUIER  
DESAFIO”**

**¡ES UN HONOR PONERNOS AL SERVICIO DE  
USTEDES!**

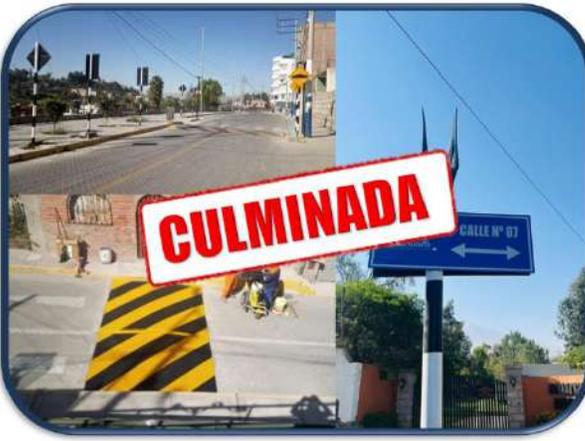
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

**SALDO** DE OBRA MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA CALLE N 2 DE LA **URBANIZACION PAISAJISTA CHILINA Y CALLES SUMBAY, ALFONSO UGARTE, COLCA, CHILI, PASAJES ARICA Y ANGAMOS DE LA URBANIZACION MAGNOPATA**

Población beneficiadas **156**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 327,312.00

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. **327,312.00**



**TRANSFERENCIA**



MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL **PARQUE LOS TULIPANES** UBICADA EN LA URBANIZACION PRIMAVERA - YANAHUARA DISTRITO DE YANAHUARA

Población beneficiadas **156**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 369,879.46

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. **369,879.46**



**Recursos propios**



**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA LOSA DEPORTIVA Y RECREATIVA PAULO CALIARI UBICADO EN LA URBANIZACIÓN PIEDRA SANTA II DE CENTRO POBLADO YANAHUARA**

Población beneficiadas **88**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 178,554.64

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. **178,554.64**

  
**Recursos propios**



**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE DE LA URBANIZACIÓN BARREDA DEL CENTRO POBLADO YANAHUARA**

Población beneficiadas **104**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 219,233.52

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. **219,233.52**

  
**Recursos propios**



**MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL AREA RECREATIVA (PARQUE DE NIÑOS) DE LA ASOC. PRO VIVIENDA QUINTA LAS CASUARINAS DISTRITO DE YANAHUARA**

Población beneficiadas **140**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 159,837.83

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. **159,837.83**

**CULMINADA**

**Recursos propios**



**SALDO DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES JERUSALEN, LIMA, VIAS PERIMETRALES A LA PLAZA PRINCIPAL DEL PUEBLO TRADICIONAL DE YANAHUARA**

Población beneficiadas **288**

**PRESUPUESTO INTEGRAL**  
S/. 2,151,874.71

- Av. ejército hasta cuesta del Ángel.
- Calle Miguel Grau hasta León Velarde

comprende la pavimentación, adoquinado, veredas señalización, rampas peatonales, y drenaje pluvial

**PRESUPUESTO EJECUTADO I ETAPA (Re-adoquinado)**  
S/. **282,665.33**

- comprende el tramo de la calle Jerusalén desde León Velarde a la calle Tupac Amaran
- Con el objetivo de **salvaguardar la seguridad** de los conductores y transeúntes, se ejecuto la 1ra etapa ya que dicha zona presentaba **hundimientos**

**CULMINADA**

Obra Ejecutada por la gestión anterior

**Recursos propios**



**SALDO DE OBRA- MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROTECCION CONTRA INUNDACIONES EN LA TORRENTERA CHULLO, TRAMO ENTRE EL PUENTE CALLE GRANDE (LORD BYRON) HASTA LA AV. METROPOLITANA, CENTRO POBLADO DE YANAHUARA**

Población beneficiadas **488**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
**S/. 1,792,222.00**

2023- SIN TRANSFERENCIA

! = Denuncia penal

Múltiples cartas solicitando la transferencia = Denuncia penal

2024- FUE TRANSFERERIDO  
Estado actual en proceso de contratación – modalidad contrata

TRANSFERENCIA




**ADQUISICION DE EQUIPOS COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) E INFORMATICOS PARA EL SOPORTE TECNICO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA UBICADO EN EL CENTRO POBLADO YANAHUARA**

Población beneficiadas **24,446**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
**S/. 1,109,477.76**

Estado actual – proceso de aprobación de **EXPEDIENTE TÉCNICO**

**OBRAS POR IMPUESTOS**

MODALIDAD DE EJECUCIÓN




**REPOSICIÓN DE VEREDA EN LA CUADRA N° 2 DE LA CALLE TÚPAC AMARU, EN EL DISTRITO DE YANAHUARA**

Población beneficiadas **28**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. **6,824.13**

**PRESUPUESTO GASTADO**  
S/. **0.00**

- ❖ Saldo de almacén
- ❖ Ejecutado con cuadrilla de obreros de entidad

 Recursos propios

**ANTES**

**CULMINADA**

 OPTIMIZACIÓN RECURSOS **100%**

**MANTENIMIENTO Y PARCHADO DE CALZADA VEHICULAR EN LAS VÍAS DEL DISTRITO DE YANAHUARA**

Población beneficiadas **20 000**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. **108,895.67**

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. **57,289.40**

 Recursos propios

**CULMINADA**

 OPTIMIZACIÓN RECURSOS **47%**

**MANTENIMIENTO DE BERMA EN LA CALLE TRONCHADERO** (DESDE LA AV. EJERCITO HASTA LA CALLE URUBAMBA) EN EL DISTRITO DE YANAHUARA

Población beneficiadas

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 33,056.48

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. 3,596.50

- ❖ Saldo de almacén
- ❖ Ejecutado con cuadrilla de obreros de entidad

Recursos propios

**ANTES**

**CULMINADA**

OPTIMIZACIÓN RECURSOS **89%**



**PINTADO DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE ZONAS ESCOLARES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS** DEL DISTRITO DE YANAHUARA

Población beneficiadas  
**584**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 17,843.96

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. 17,843.96

MODALIDAD DE EJECUCIÓN **CONTRATA**

Recursos propios

**CULMINADA**



**MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL COMPLEJO MAGNOPATA DEL DISTRITO DE YANAHUARA-AREQUIPA**

Población beneficiadas

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 27,715.50

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. 27,700.00

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRATA**  
Recursos propios



OPTIMIZACIÓN RECURSOS 0.06%

**MANTENIMIENTO DE BERMA DE LA MANZANA E DE LA URBANIZACIÓN VÍCTOR ANDRÉS BELAUDE DEL DISTRITO DE YANAHUARA**

Población beneficiadas  
**120**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 79,481.23

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. 7,702.90

- ❖ Saldo de almacén
- ❖ Ejecutado con cuadrilla de obreros de entidad

Recursos propios



OPTIMIZACIÓN RECURSOS 90%

**LIMPIEZA, REMOCIÓN Y TRASLADO DE ESCOMBRO DE LA PARTE POSTERIOR DEL COMPLEJO MAGNOPATA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA**

Población beneficiadas

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 41,294.90

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. 40,000.00

**ANTES**

**CULMINADA**

Gestión anterior considerado como botadero la ribera chili provocando contaminación

**Denuncia**

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRATA**  
Recursos propios

**OPTIMIZACIÓN RECURSOS 3%**

**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS Y VESTUARIOS EN EL COMPLEJO MAGNOPATA DE LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, RESIDUOS SÓLIDOS Y RECICLAJE DEL DISTRITO DE YANAHUARA**

Población beneficiadas  
**120**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 21,922.81

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. 21,880.00

**CULMINADA**

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRATA**  
Recursos propios

**OPTIMIZACIÓN RECURSOS 0.2%**

**MANTENIMIENTO DEL ESPACIO RECREATIVO UBICADO ENTRE LA CALLE 1 Y 2 DE LA ASOC. DE VIVIENDA DE DOCENTES DEL SUDUNSA DEL DISTRITO DE YANAHUARA**

Población beneficiadas **85**

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 26,823.33

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. **10,464.80**

- ❖ Saldo de almacén
- ❖ Ejecutado con cuadrilla de obreros de entidad

**Recursos propios**

**CULMINADA**

**OPTIMIZACIÓN RECURSOS 61%**




**MANTENIMIENTO DEL PARQUE JORGE VINATEA REYNOSO Y MUROS PERIMETRALES DE A LA CALLE LA RECOLETA DEL DISTRITO DE YANAHUARA**

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. 33,653.06

**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA GARITA DEL CENTRO DEPORTIVO DE MAGNOPATA DE LA MUNICIPALIDAD DE YANAHUARA**

**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
S/. 31,963.00

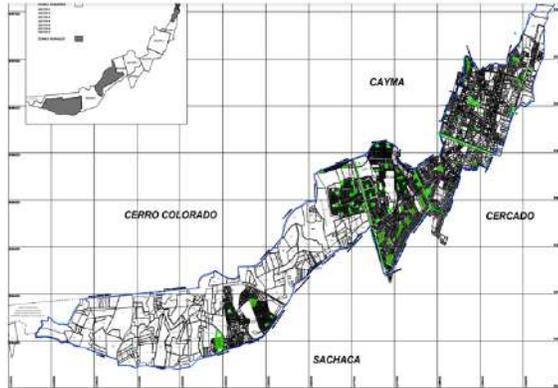
**CULMINADOS**






## RETIRO DE CABLES AÉREOS

- A fin de otorgar calidad de vida a través de la mejora del ornato y descontaminación ambiental, se viene ejecutando el plan de acción para el retiro de cableado aéreo en desuso o defectuoso.
- **Ejecutado:**
  - America Móvil SAC
- **Pendiente de Ejecución**
  - Movistar
  - Bitel
  - Misticom
- Ley N°31959, "Ley que promueve la descontaminación ambiental y establece el retiro del cableado aéreo en desuso o en mal estado en las zonas urbanas del país"
- Decreto Supremo N°007-2024-MTCReglamento.



## SE VIENE HACIENDO GESTIÓN:

- Ante el Gobierno Regional de Arequipa para la restitución del arco de entrada al pueblo tradicional de Pampa de Camarones.
- Ante SEAL para la instalación de 900 luminarias LED, para las calles del distrito de Yanahuara. La Urbanización San Pedro y Víctor Andrés Belaunde, ya cuentan con dicha iluminación.

9. Anexos

Anexo N° 1 Decreto de Alcaldía que convoca a la audiencia



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 05-2024-MDY**

Yanahuara, 2024 agosto 26

**VISTOS:** el Informe N° 068-2024-GM-MDY, de fecha 26 de agosto de 2024, emitido por Gerencia Municipal; y el acta de reunión del equipo técnico de rendición de cuentas conforme a lo dispuesto en el Decreto de Alcaldía N° 001-2023-MDY, de fecha 18 de mayo del 2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme a lo establecido en el Artículo 184° de la Constitución Política del Perú, concordante con el Artículo 1° del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; y, dicha autonomía, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la referida Ley Orgánica de Municipalidades, en el Artículo 01° del Título Preliminar, precisa: "Y... El sistema de planificación tiene como principios la participación ciudadana a través de sus vecinos y organizaciones vecinales, transparencia, gestión moderna y rendición de cuentas; asimismo, el Artículo 42° señala: "Los decretos de alcaldía establecen normas reglamentarias y de aplicación de las ordenanzas, sancionan los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal y resuelven o regulan asuntos de orden general y de interés para el vecindario, que no sean de competencia del Consejo Municipal"; y, en su Artículo 121° señala: "Los vecinos ejercen los siguientes derechos de control: 1. Revocatoria de autoridades municipales. 2. Demanda de rendición de cuentas";

Que, la Ley N° 27781, Ley de Bases de la Descentralización, en su Artículo 17° señala: "17.1. Los gobiernos regionales y locales están obligados a promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo y presupuestos, y en la gestión pública. Para este efecto deberán garantizar el acceso de todos los ciudadanos a la información pública, con las excepciones que señale la ley, así como la conformación y funcionamiento de espacios y mecanismos de consulta, concertación, control, evaluación y rendición de cuentas"; y en su Artículo 42° prescribe: "Competencias exclusivas: (...) g) Aprobar y facilitar los mecanismos y espacios de participación, concertación y focalización de la comunidad en la gestión municipal";

Que, la Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo, en su Artículo 11° señala: "Los Titulares de Plazo de los gobiernos regionales y gobiernos locales, están obligados a rendir cuenta de manera periódica, ante las instancias del presupuesto participativo, sobre los avances de los acuerdos logrados en la programación participativa, así como del presupuesto total de la entidad";

Que, la Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Respecto a las atribuciones y responsabilidades de Concejos Municipales y Concejos Regionales, Para Fortalecer El Ejercicio De Su Función De Fiscalización, en su Artículo 2, que incorpora el artículo 113-A a la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, con el siguiente texto:

**ARTÍCULO 113-A.- AUDIENCIAS PÚBLICAS MUNICIPALES.**  
Las audiencias públicas constituyen mecanismos de rendición de cuentas cuyo objetivo es dar a conocer la gestión del gobierno local, tanto en los aspectos presupuestales, como también en los relativos a los logros de la gestión y las dificultades que impidieron el cumplimiento de compromisos.  
Los gobiernos locales realizan como mínimo dos audiencias públicas municipales al año, una en mayo y la otra en setiembre, con la finalidad de evaluar la ejecución presupuestal y examinar la perspectiva de la institución con proyección al cierre del año fiscal.

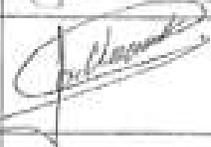
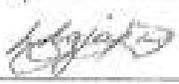
Que, el numeral 5.3.1 de la Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD, que aprueba el Instrumento Técnico Orientador para el desarrollo de audiencias públicas de rendición de cuentas de gobiernos regionales y gobiernos locales establece que la realización y el desarrollo de las audiencias públicas de rendición de cuentas es responsabilidad de la máxima autoridad de los gobiernos locales. Sin embargo, considerando que el informe de rendición de cuentas versa sobre el desarrollo de la gestión, corresponde al gobierno local, en su conjunto, organizar y realizar las audiencias públicas. De esta manera, en su realización deben participar los diferentes órganos e instancias de los gobiernos descentralizados, los cuales asumen diferentes responsabilidades, previamente reguladas;

Estando a lo expuesto, ejerciendo las facultades conferidas por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Calla digital 090 402 Yanahuara | Tlf: (084) 567023 - Serenazgo (084) 396504  
www.municipalidadyanahuara.gob.pe



Anexo N° 2 Lista de asistencia

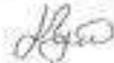
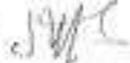
 				
ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 DEL DISTRITO DE YANAHUARA				
FICHA: 27 de setiembre del 2024 HORA: 10:00 p.m. LUGAR: Mirador de Yanahuara				
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	DIRECCIÓN	FIRMA
1	Mauricio Leániz Delgado	294394007	Villa San Gabriel	
2	José Luis Valladares S.	292500954	Villa San Gabriel 5-10	
3	Carlos Antonio Pomante	29527334	Casa Valleyo - 0200 Yungaybo. Yanahuara	
4	José Juan Valencia B.	29655000	Villa Santa Cristina E 10	
5	Luz Rojas Cordeiro	29253759	Av. Lima 0715 Casa 0	
6	MIRYAN ROSAS B.	29375672	Av. Lima 115-3	
7	Guinequina Rojas B.	29366500	Av. Lima 115 CASA 3	
8	Melina Francisca M.	29280708	Coop. San Agustín D-25-	
9	Luz Echeada Alvarado	01229303	Villa Puchasola P.10.	
10	Edgar Augusto	29291110	Villa 009	



ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA  
RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 DEL DISTRITO DE YANAHUARA



FECHA: 27 de setiembre del 2024  
HORA: 18:00 p.m.  
LUGAR: Mirador de Yanahuara

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	DIRECCIÓN	FIRMA
1	Jenny Melara Zelator Madroa	24593174	Calle Iracloán 207,	
2	Norma Capu	29537967	Calle P. Rosales	
3	Jesus Flores Rojas	29525909	Palangani Av. Bolognini H460	
4	Rodrigo Serna Pezoso Peña	74079934	Francisco Morazan 24 - YANAHUARA	
5	Dorinda San Juan Mamani Cruz	7502760	Francisco Morazan 24 - YANAHUARA	
6	San Román Chiriqui Paredes	29480001	Calle Espinosa 316 Yanahuara	
7	Walya Guadalupe Mamani 984233503	29519136	Calle Huaco # 210	
8	Gerardo Alvarez	29426874	Calle Huaco 112	
9	George Manrique	4436136	Calle Huaco 122	
10	Pietro Montenegro	40251041	Calle Huaco 127	




ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA  
RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 DEL DISTRITO DE YANAHUARA

FECHA: 27 de septiembre del 2024  
HORA: 6:00 p.m.  
LUGAR: Mirador de Yanahuara

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCION	DNI	CELULAR
1	Eduardo Sotillo Valeriano	Av. Libertad Divino Niño P. Comasanta	29408172	98079038
	Mikel Chavez Alvarez	Av. Libertad Divino Niño P. Comasanta	29650057	98200000
	Esteban Carlos Villanueva	CORP. Vicosos mil natural	29524410	
4	Angos Salgado Pullo	Donador # 510 Yanachin	29520798	A
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				