

## **PROGRAMA DE VOLUNTARIADO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA CONVOCATORIA DE VOLUNTARIOS N° 001-2026-MDY**

### **I. GENERALIDADES**

- 1. Finalidad de la Convocatoria** Desarrollar valores éticos, cívicos de responsabilidad y solidaridad; además de fomentar, promover y fortalecer a través del voluntariado de la Municipalidad distrital de Yanahuara su participación directa y activa vinculada las actividades y acciones que contribuyan con el desarrollo del distrito.

- 2. Dependencia encargada de realizar el proceso de convocatoria de voluntarios**

El proceso de evaluación de expedientes, estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Económico e Inclusión Social.

- 3. Base Legal**

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 28238, Ley General del Voluntariado, modificada por la Ley N° 29094 y por Decreto Legislativo N° 1294-2016.
- Reglamento de la Ley N° 28238, Ley General del Voluntariado, aprobada por Decreto Supremo N° 003-2015-MIMP y modificado por el Decreto Supremo N° 004-2017-MIMP.
- Decreto de Alcaldía N° 04-2023-MDY

### **II. PERFIL DEL VOLUNTARIADO**

El voluntario de la municipalidad distrital de Yanahuara, debe constituirse como un modelo de ciudadano comprometido con el desarrollo del distrito el cual debe ser mayor de edad y debe presentar las siguientes cualidades.

**a) Ámbito de conocimiento:** cultura general y conocimientos básicos sobre la temática de las actividades a desarrollar dentro del voluntariado de la Municipalidad distrital de Yanahuara.

**b) Ámbito de Interés:** Interés en desempeñarse en el ámbito de las dependencias como voluntariado de la municipalidad, así como disposición para formarse en el servicio del voluntariado con un claro concepto ético en su escala de valores.

**c) Ámbito de Habilidades:** Liderazgo, pro actividad, resolución de problemas, toma de decisiones de acuerdo a la actividad que esté desarrollando el voluntario/a.

**d) Ámbito de aptitudes:** capacidad crítica, analítica, expresión y fluidez verbal, trabajo en equipo y capacidad para liderar iniciativas.

**e) Requisitos de acuerdo a perfil:** los mismos que son detallados de acuerdo a cada requerimiento según Unidad Orgánica.

### **III. IMPEDIMENTOS PARA SER VOLUNTARIO**

No pueden ser voluntarios (as): las personas que tengan antecedentes penales, policiales o judiciales por delitos cometidos en contra de la libertad sexual, homicidio, feminicidio, tráfico ilícito de drogas, terrorismo, contra el patrimonio, lesiones graves, exposición de personal al peligro, secuestro u otras que estén contempladas en el Reglamento General de la Ley N° 28238.

#### IV. PERFILES DE VOLUNTARIOS CONVOCADOS

ESTRUCTURAORGÁNICA	CÓDIGO	CANTIDAD	Perfil Profesional/Técnico	
Gerencia Municipal	GM	02	Estudiante del último año de la carrera de ciencias sociales, Derecho, Ciencias de la comunicación, sistemas, trabajo en equipo informática o afines.	Conocimiento en ofimática básica. Proactivo. Con capacidad de
Secretaría General	SG	01	Estudiante de los últimos años de la carrera de Derecho.	
Procuraduría Pública Municipal	PPM	02	Derecho (último año)	Con conocimientos en materia procesal, derecho administrativo; responsabilidad, deseos de aprender y compromiso con su labor.
Oficina de Asesoría Jurídica	OAJ	01	Derecho Cursando 4to - 6to año	Habilidades de adaptabilidad, análisis y redacción
Unidad de Contabilidad	UC	01	Estudiante (5to año) de la carrera de Contabilidad, Administración, Economía o afines	Proactivo y comunicativo
Unidad de Tesorería	UT	01	Estudiante (5to año) o bachiller en la carrera de finanzas, contabilidad o Administración	
Unidad de Tecnologías de la Información	UTI	01	Estudiante de los últimos años, egresado o Técnico con conocimientos en e computación informática	
Unidad de Recursos Humanos	URH	04	Estudiantes del quinto año o egresados de las siguientes carreras: (01) Administración o Relaciones Industriales. (01) Trabajo Social (01) Psicología (01) Derecho	Adaptabilidad, trabajo en equipo y habilidades blandas

	<b>PAD</b>	02	Estudiantes de los últimos años de la carrera de DERECHO	
Unidad de Relaciones Públicas e Imagen Institucional	<b>URP</b>	05	01 periodismo 02 diseño grafico 02 relaciones públicas o comunicación social (4to-5to año)	
Oficina de Planeamiento, Presupuesto y racionalización	<b>OPPR</b>	01	Estudiante o egresado de las carreras Administración, Contabilidad o Economía	
Unidad de Planificación y Racionalización	<b>UPR</b>	01	Estudiante de los últimos años de las siguientes carreras: Administración, contabilidad o economía.	
Gerencia de Desarrollo Urbano	<b>GDU</b>	02	Administración o carreras afines (último año-bachiller)	Proactivo y buena disponibilidad
Sub Gerencia de Estudios de Inversión	<b>SGEI</b>	022	Arquitectura, Economía, Conocimientos en Ing. Civil, Ing. Civil o Economía (4to-5to año)	Microsoft Word y Excel Responsable, puntual y con ganas de aprender.
Sub Gerencia de Obras Públicas	<b>SGOP</b>	02	Ingeniería Civil-Arquitectura (último año)	
Sub Gerencia de Obras Privadas, Transporte, Catastro y Zona Monumental	<b>SGOPT</b>	01	Arquitectura (Último año-Egresados)	
Sub Gerencia de Gestión de Riegos de Desastres	<b>SGGRD</b>	02	Ingeniería Civil, Ingeniería industrial, Ingeniería Eléctrica y Arquitectura (Último año - Egresados)	
Gerencia de Servicios al Ciudadano, Gestión Ambiental y Seguridad Ciudadana	<b>GSCGAC</b>	01	Estudiante del último año o egresado de la carrera: (01) Derecho	
Sub Gerencia de Salubridad y Gestión Ambiental	<b>SGSGA</b>	03	Estudiante de los últimos años de las siguientes carreras: (01) Ingeniería Ambiental (01) Ingeniería Industrial (01) Biología	

Gerencia de Desarrollo Económico e Inclusión Social	<b>GDEEIS</b>	02	(01) Marketing – Diseño Gráfico (01) Técnico en Informática	
Sub Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico Local	<b>SGTDEL</b>	01	(01) Turismo y Hotelería carreras afines	
Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación	<b>SGECDYR</b>	02	Estudiante o egresado de las siguientes carreras Sociales: Psicología, Sociología o Ciencias y Derecho. Gestión Comunicación: Administración, Comunicación Social, Marketing, Publicidad o Relaciones Públicas. Educación: Educación General o Educación Deportiva.	
Sub Gerencia de Bienestar Social	<b>SGB-DEMUNA</b>	05	(01) Derecho (02) Trabajo Social (02) Psicología (último año de estudios)	Proactivos-Trabajo en equipo
	<b>SGB-OMAPED</b>	04	(02) Trabajo Social (02) Psicología (5to año)	Proactivo, paciencia y buen trato con las personas con discapacidad
	<b>SGB-VASO DE LECHE</b>	01	Trabajo Social (5to año)	
	<b>SGB-CIAM</b>	05	(02) Psicología (02) Trabajo Social (01) Conocimientos en Informática	
Gerencia de Administración Tributaria	<b>GAT</b>	04	Egresados de las siguientes carreras: (01) Derecho (01) Contabilidad (01) Administración (01) Economía	Conocimientos en Ofimática
Sub Gerencia de Control y Recaudación	<b>SGCYR</b>	01	Estudiante o egresado de las carreras de Contabilidad, Administración, Derecho o Sistemas, Técnico en	Conocimientos en Ofimática

			Computación O Secretaria	
--	--	--	-----------------------------	--

## V. MODALIDAD DE ACTIVIDADES

Actividades en modalidad **PRESENCIAL**.

## VI. CRONOGRAMAS Y ÉTAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y redes sociales	Del 20 de enero al 16 de febrero del 2026	Unidad de Tecnologías de la Información y Unidad de Relaciones Públicas e Imagen Institucional
2	La presentación de los expedientes será mediante la plataforma digital: <a href="https://facilita.gob.pe/t/4120">https://facilita.gob.pe/t/4120</a> o de forma presencial en mesa de partes de la municipalidad distrital de Yanahuara (calle Miguel Grau Nro. 402-Yanahuara)	Del 20 de enero al 16 de febrero del 2026	Gerencia de Desarrollo Económico e Inclusión Social
3	Evaluación de expedientes	Del 17 de febrero al 20 de febrero del 2026	Gerencia de desarrollo Económico e Inclusión Social
4	Publicación de resultados de la evaluación de expedientes en el portal informático institucional	23 de febrero del 2026	Unidad de Tecnologías de la Información
5	Presentación de Voluntarios	09 de marzo del 2026	Gerencia de Desarrollo Económico e Inclusión Social

## VII. FORMA DE PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION PARA LA POSTULACION

- a) Solicitud dirigida al alcalde de la Municipalidad distrital de Yanahuara
- b) Ficha de datos personales (Anexo N° 01)
- c) Carta de Compromiso (Anexo N° 02)
- d) Declaración Jurada de no tener vínculo contractual con la Municipalidad distrital de Yanahuara (Anexo N° 03)
- e) Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales (Anexo N° 04).

Toda la documentación requerida para la presente convocatoria deberá ser llenada, firmada y enviada a la plataforma digital: <https://facilita.gob.pe/t/4120> o de manera presencial en mesa de partes de la municipalidad distrital de Yanahuara (calle Miguel Grau Nro. 402-Yanahuara).

Especificando en **asunto** de acuerdo al siguiente ejemplo: **VOLUNTARIADO (CÓDIGO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA)**.